

Milazzo, 22/09/2026

CIRCOLARE N.22

A tutto il personale docente
Ai coordinatori di classe
p.c. Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Linee guida e passaggi operativi per il monitoraggio sistematico delle assenze degli alunni e l'applicazione delle misure di contrasto alla dispersione scolastica – D.L. 123/2023 (c.d. "Decreto Caivano") convertito in Legge 159/2023.

Il Decreto Caivano ha riformato l'art. 114 del D.Lgs. 297/1994, assegnando al Dirigente Scolastico il compito di vigilare sulla frequenza degli studenti soggetti all'obbligo di istruzione.

Al fine di rendere efficiente e uniforme l'azione di prevenzione della dispersione, questo Istituto adotta una procedura strutturata basata sul monitoraggio progressivo, sulla tracciabilità dei contatti e sulla precisa compilazione della modulistica interna.

Al raggiungimento di quattro o cinque giorni di assenza in un mese, anche non consecutivi, il Coordinatore di Classe attiva tempestivamente la fase osservativa procedendo a contattare la famiglia dell'alunno. Tale adempimento è finalizzato a invitare i genitori a fornire chiarimenti, a presentare motivazioni adeguate e a raccogliere l'eventuale documentazione medica e/o i certificati giustificativi necessari.

Qualora le assenze persistano e i tentativi di contatto non abbiano prodotto esiti favorevoli, il Coordinatore di Classe, forte degli atti precedentemente formalizzati, dà avvio alle procedure di monitoraggio interno alla scuola.

Nello specifico, qualora il computo delle assenze non giustificate o prive di idonea documentazione raggiunga **i sette giorni complessivi**, anche non consecutivi, nell'arco di un mese, il Coordinatore provvede alla compilazione del Modello A (**modello 1**)
Questo specifico schema documentale è preposto a richiedere formalmente all'Osservatorio dell'Ambito XV l'attuazione di mirate strategie di intervento sociale e pedagogico.

La situazione assume carattere di massima urgenza amministrativa e legale al raggiungimento di **oltre quindici giorni di assenza** non giustificata nell'arco dell'ultimo trimestre.
In tale circostanza, il Coordinatore di Classe è tenuto a compilare il **Modulo per la segnalazione di elusione dell'obbligo (Modello 2)**, documento di segnalazione al Sindaco del Comune di residenza del minore.

Si rammenta, infine, che ogni singola situazione intercettata dal monitoraggio non deve essere gestita in modo isolato. Ciascun caso sarà oggetto di un'attenta valutazione congiunta e preventiva tra il Coordinatore di Classe, la Referente per la Dispersione Scolastica e il Dirigente Scolastico, al fine di calibrare correttamente l'azione amministrativa e gli interventi di supporto pedagogico prima dell'inoltro formale agli enti esterni.

La scheda di monitoraggio complessiva (**modello 3**) e modelli di segnalazione dovranno essere tassativamente inoltrati alla Referente per la Dispersione Scolastica **entro il giorno 3 di ogni mese**.

Si rammenta che il rispetto di tale scadenza è perentorio: la mancata o tardiva trasmissione della documentazione costituisce un'inosservanza dei doveri d'ufficio e comporta l'avvio di sanzioni disciplinari a carico del personale inadempiente.

Si confida nella consueta, rigorosa e puntuale collaborazione di tutto il personale per garantire l'efficacia delle procedure e la massima tutela del diritto all'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D. lgs 39/9