



**ITET
LEONARDO
DAVINCI
MILAZZO**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE



**Classe VB Amministrazione, Finanza e Marketing
Anno scolastico 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Classe V Sezione B - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

*Redatto in data 12 maggio 2026 ai sensi dell'O.M. n. 54 del 26 marzo 2026 e della
Nota del Garante per la Protezione dei dati personali del 21 marzo 2017 prot. 10719*

Docente	Materia/e insegnata/e	Firma del docente
CRISCIONE GIROLAMO	Religione Cattolica o attività alternative	<i>f.to Girolamo Criscione</i>
DI BLASI ALESSANDRA	Lingua e letteratura italiana	<i>f.to Alessandra Di Blasi</i>
DI BLASI ALESSANDRA	Storia, Cittadinanza e Costituzione	<i>f.to Alessandra Di Blasi</i>
STAGNO CRISTINA FELICIA	Lingua inglese	<i>f.to Cristina Felicia Stagno</i>
SCARDINO CONCETTA	Seconda lingua comunitaria	<i>f.to Concetta Scardino</i>
ISAJA MAURIZIO	Economia Aziendale	<i>f.to Maurizio Isaja</i>
GERACI LIVIA MARIA	Diritto	<i>f.to Livia Maria Geraci</i>
GERACI LIVIA MARIA	Economia Politica	<i>f.to Livia Maria Geraci</i>
PINO FRANCESCO	Matematica	<i>f.to Francesco Pino</i>
NUNNARI TERESA	Scienze motorie e sportive	<i>f.to Teresa Nunnari</i>

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Stefana Scolaro

VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE

DISCIPLINA	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025	A.S. 2025/2026
Religione Cattolica o attività alternative	Sindoni Carmela	Criscione Girolamo	Criscione Girolamo
Lingua e letteratura italiana	Di Blasi Alessandra	Di Blasi Alessandra	Di Blasi Alessandra
Lingua inglese	Stagno Cristina Felicia	Stagno Cristina Felicia	Stagno Cristina Felicia
Storia, Cittadinanza e Costituzione	Di Blasi Alessandra	Di Blasi Alessandra	Di Blasi Alessandra
Seconda lingua comunitaria (Francese)	Garufi Angela	Scardino Concetta	Scardino Concetta
Economia Aziendale	Saija Maurizio	Saija Maurizio	Isaja Maurizio
Diritto	Pavasini Gioacchina Antonella	Tosto Lucia	Geraci Livia Maria
Economia Politica	Pavasini Gioacchina Antonella	Tosto Lucia	Geraci Livia Maria
Matematica	Pino Francesco	Pino Francesco	Pino Francesco
Scienze motorie e sportive	Nunnari Teresa	Nunnari Teresa	Nunnari Teresa

CHI SIAMO: LA NOSTRA STORIA

L'Istituto nasce nell'anno scolastico 1956/57 come sezione staccata dell'Istituto Tecnico "A.M. JACI" di Messina e con sede nei locali del Palazzo Comunale di Milazzo, diventa Istituto Tecnico Commerciale, con amministrazione autonoma, con D.P.R. n. 1316 del 1/10/58 e con successivo D.M. il 20/05/61 viene intitolato a "Leonardo da Vinci"; dal 1967 ha sede definitiva, in un edificio costruito appositamente nei locali di via Col. Magistri.

Nel 1983/84 viene istituito l'indirizzo per Ragionieri Programmatori.

Nel 1987/88 quello del corso per Geometri.

Nel 1999 diventa Test Center ECDL per il rilascio della Patente Europea del Computer.

Nel 2000 viene individuato come CISCO Local Academy per la conduzione di corsi e il rilascio della certificazione CCNA.

Nel 2001/2002 viene istituito l'indirizzo di Tecnico per il Turismo.

Dal 2001/2002 Centro di formazione ANSAS (ex INDIRE) per la formazione dei docenti neo assunti.

Nel 2001/2002 viene chiamato a svolgere il compito di Simulcenter per la rete nazionale di IFS.

Nel 2002 è individuato come CTRH (Centro Territoriale Risorse per l'Handicap) per il distretto n°37.

Nel 2004, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La Scuola per lo Sviluppo", è individuato come Centro Polifunzionale di Servizio per il supporto all'autonomia, la diffusione delle tecnologie, la creazione di reti ed il Ministero dell'Istruzione ha affidato all'Istituto la funzione di riferimento per il monitoraggio nazionale per tutte le Imprese Formative Simulate presenti sul territorio nazionale.

Nel 2003/2004 è tra i primi istituti ad essere certificato come Scuola di Qualità conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2000. Attualmente è certificato conformemente alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015.

Nel 2010/2011 è individuato dal MIUR come Scuola presidio del Piano Nazionale di Formazione per docenti di matematica: MATEMATICA – Corso 1 – M@t.abel e Scuola presidio per l'applicazione didattica avanzata delle ICT.

Nel 2011, con D. A. 740 dello 08 /03/2011 e D.A. 1586 del 19/04/2011, sono autorizzati due nuovi corsi: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione.

Nel 2011/2012 ha inizio la sperimentazione del corso **EsaBac**, per il quale gli alunni possono conseguire il Diploma dell'Esame di Stato italiano e il Baccalauréat francese.

Nel 2012/2013 Corso E5 Didatec Scuola presidio per la formazione di base e avanzata dei docenti nell'uso delle ICT.

Nel 2012/2013 Corso E2 Scuola presidio per la formazione di base dei docenti di scuola primaria per la lingua Inglese.

Nel 2013/2014, con D.A. 11/GAB del 20/03/2014 è stato autorizzato l'indirizzo Trasporti e logistica (Nautico) articolazione "Conduzione del mezzo navale",

Nel 2014/2015 con D.A. 676/GAB del 12/02/2015 a completamento del preesistente indirizzo Trasporti e logistica sono state autorizzate le articolazioni "Conduzione di apparati e impianti marittimi" e "Costruzioni navali"

Nel 2018/19 con il Decreto n.492 del 22 febbraio 2018 l'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha disposto l'attivazione dei seguenti indirizzi di studio:

- Indirizzo TRASPORTI E LOGISTICA Articolazione LOGISTICA

Nel 2025/26 con D.D. n.7 del 03/01/25 prot. 247-17/01/2025 è stato autorizzato il corso CAT quadriennale curvatura "Interior Design e sostenibilità ambientale"

Attualmente sono attivi 2 settori e 8 indirizzi.

➤ **SETTORE ECONOMICO:**

Indirizzi e corsi di studio

- **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**
- **TURISMO**

➤ **SETTORE TECNOLOGICO:**

Indirizzi e corsi di studio

- **TRASPORTI E LOGISTICA – NAUTICO**
- **COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO QUADRIENNALE**
- **INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**
- **GRAFICA E COMUNICAZIONE**

SBOCCHI POST DIPLOMA

Partecipare a pubblici concorsi – Accedere a tutte le facoltà universitarie e ai corsi post diploma di specializzazione, frequentare gli ITS (Istituti Tecnici Superiori)

SETTORE ECONOMICO

Il **Settore Economico** comprende indirizzi, riferiti ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, commerciali e del turismo.

Il Settore Economico comprende gli indirizzi:

- **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**
- **TURISMO**

AREA COMUNE AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO

DISCIPLINE	ANNI DI CORSO				
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Totale ore settimanali area comune	25	25	15	15	15

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il diplomato di questo indirizzo persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali).

Esempio di sbocchi lavorativi: revisore Aziendale; tributarista, il tecnico degli Scambi con l'estero; tecnico del Sistema Qualità, tecnico di programmazione della produzione e libera professione.

Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica ad indirizzo **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

DISCIPLINE	ANNI DI CORSO				
	I	II	III	IV	V
Informatica	2	2	2	2	
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia Politica			3	2	3
Totale ore settimanali area di indirizzo	7	7	17	17	17

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

ALLIEVI DELLA CLASSE			
1		16	
2		17	
3		18	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

La classe è formata da 12 studentesse e 6 studenti. Due di loro, provenienti dalla sezione A dello stesso indirizzo, si sono trasferiti in questa classe nell'ultimo anno del Triennio.

Sotto il profilo disciplinare, la classe ha mantenuto un comportamento complessivamente corretto e responsabile; la frequenza è risultata nel complesso regolare, pur in presenza di sporadiche situazioni di discontinuità.

Dal punto di vista didattico, la partecipazione al dialogo educativo si è attestata su livelli discreti, risultando in alcuni casi attiva e propositiva. L'impegno evidenziato ha consentito il raggiungimento di risultati complessivamente soddisfacenti, con la presenza di alcune punte di eccellenza.

Gli alunni hanno, inoltre, aderito alle attività integrative ed extracurricolari proposte dall'Istituto.

Nella valutazione di ogni alunno si è preso in considerazione l'impegno, la regolarità nel rispetto dei tempi di consegna, l'autonomia nel lavoro e il grado di maturazione raggiunto. Gli obiettivi prefissati in fase di programmazione sono stati raggiunti e i risultati sono complessivamente discreti. I rapporti con le famiglie si sono tenuti sia attraverso gli incontri pomeridiani previsti (incontri scuola-famiglia) sia attraverso colloqui con i singoli docenti durante le ore di ricevimento predisposti.

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

OBIETTIVO GENERALE

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha lo scopo di far acquisire allo studente, al termine del percorso quinquennale, specifiche competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Comportamentali

- Crescere come persone attente alla complessità, aperte al cambiamento, rispettose delle diversità, costruttive nelle relazioni sociali.
- Acquisire gli strumenti per orientarsi e collocarsi all'interno della realtà scolastica del proprio ambiente ed in prospettiva del mondo del lavoro.
- Favorire una metodologia atta al lavoro di gruppo

Cognitivi

- Potenziare un adeguato metodo di studio che miri all'acquisizione di chiavi di lettura che favoriscano un accesso critico e flessibile ai dati della conoscenza rinunciando ad un apprendimento esclusivamente nozionistico e condotto per discipline singole.
- Facilitare i rapporti tra scuola e realtà produttiva, utilizzando come strumento guida progetti e percorsi didattici pluridisciplinari in ottemperanza alle disposizioni contenute nel decreto di riforma dell'esame di stato.

OBIETTIVI SPECIFICI

La preparazione dello studente è integrata da competenze trasversali che gli consentono di leggere le problematiche dell'intera filiera. Dall'analisi delle richieste delle aziende di settore sono emerse specifiche esigenze di formazione di tipo umanistico, matematico e statistico; scientifico-tecnologico; progettuale e gestionale per rispondere in modo innovativo alle richieste del mercato e per contribuire allo sviluppo di un livello culturale alto a sostegno di capacità ideativo-creative.

Conoscenze

- Buona cultura generale accompagnata da capacità linguistico-espressive e logico-interpretative;
- Conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale;

- *Conoscenza dei rapporti tra azienda e l'ambiente in cui essa opera per proporre soluzioni a problemi specifici.*
- *Conoscenza del software come strumento per l'elaborazione dei dati, per l'automazione e in generale per il raggiungimento di determinati obiettivi;*
- *Conoscenza del sistema informatico come elaboratore di dati e informazioni.*

Competenze

- *Riconoscere e interpretare:*
 - *le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;*
 - *i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;*
 - *i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.*
- *Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.*
- *Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.*
- *Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.*
- *Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.*
- *Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.*
- *Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.*
- *Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.*
- *Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.*
- *Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.*
- *Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.*

Capacità

- *Documentare adeguatamente il proprio lavoro;*
- *Comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi;*
- *Effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo informazioni opportune;*
- *Partecipare al lavoro organizzato individuale e di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento;*
- *Affrontare cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.*

VALUTAZIONI

Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa, pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologiche-didattiche, come riportati dal C.M. n. 89 del 18/10/2012. I docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio docenti e inseriti nel PTOF hanno raggiunto l'obiettivo di porre l'attenzione sui progressi dell'allievo e sulla validità dell'azione didattica.

MEZZI IMPIEGATI

- *Manuali e libri di testo in adozione-dizionari*
- *Testi in originale o fotocopie-appunti dei docenti o ricavati da conferenze*
- *Incontri con esperti*
- *Laboratori, mezzi audiovisivi e multimediali*
- *Palestre*

VERIFICHE

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale sono stati presi in esame:

1. *Il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al PECUP dell'indirizzo*
2. *I progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale*
3. *I risultati delle prove di verifica*
4. *Il livello di competenze di cittadinanza e costituzione acquisito attraverso il medio e lungo periodo*

TIPOLOGIA DI PROVE

Le verifiche sono state effettuate con modalità differenti: analisi, comprensione di testi e produzione, con particolare riferimento alle tipologie previste dall'esame di maturità, ossia, analisi di documenti, prove scritte, pratiche e orali, conversazioni guidate, dibattiti e colloquio.

SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLA SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

È stata svolta una simulazione della I prova scritta il 20/04/2026.

È stata svolta una simulazione della II prova scritta il 21/04/2026.

La simulazione del colloquio si è svolta in data 29/04/2026.

I testi documentali delle prove scritte simulate sono raccolti in un unico plico, il quale viene allegato al presente documento

ATTIVITA' COLLATERALI ED INTEGRATIVE DELLA CLASSE

- *FSL in presenza e/o on line.*
- *Orientamento universitario.*
- *Partecipazione alle giornate dedicate all'orientamento per le Scuole Secondarie di 1° grado.*
- *Attività di volontariato.*
- *Viaggio d'istruzione*

MODULI MULTIDISCIPLINARI E TRASVERSALI			
MODULO FORMATIVO: (LINEE GUIDA PER L'ORIENTAMENTO D.M. 22 DICEMBRE N° 328 E NOTA MIM PROT. N. 2790 DEL 11/10/2023) TEMA PROPOSTO: "Obiettivo 16" (pace, giustizia, istituzioni solide) Agenda 2030			
TEMA PROPOSTO	DISCIPLINE	CONTENUTI	TEMPI in ore
FINALIZZATO all'integrazione di conoscenze e competenze			
	Religione	Il Documento sulla Fratellanza Umana per la Pace Mondiale e la convivenza comune di Papa Francesco e il Grande Imam di Al-Azhar Ahmad Al-Tayyeb (Abu Dhabi, 4 febbraio 2019)	2
	Lingua inglese	- Ethical banking; - Anti-money laundering and counter terrorist financing	2
	Lingua e Letteratura Italiana, Storia, Cittadinanza e Costituzione	Ricerca delle condizioni di pace nei poeti dell'Ottocento e Novecento	4
	Economia Aziendale	- La responsabilità sociale d'impresa (RSI) e la trasparenza gestionale" - Promuovere governance etica, trasparenza e legalità; - Contrastare la corruzione e favorire la legalità negli affari; - Valorizzare il ruolo dell'impresa come attore civile nel rispetto delle regole; - Migliorare la fiducia tra impresa, cittadini e istituzioni.	3
	Diritto	L'ONU dalla nascita alla situazione attuale	2
	Francese	- Développement Durable "Nickel une banque "jugaad" - Le Microcrédit - Les Banques Ethiques	4

FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX PCTO)

Nel corso del triennio la classe ha svolto le seguenti attività in relazione al FSL.

La documentazione per percorso svolto è contenuta nel Curriculum dello studente. Ogni studente ha preparato una relazione del FSL svolto.

Titolo del percorso	Ente partner e soggetti coinvolti	Descrizione delle attività svolte	Competenze PECUP acquisite	Intera classe Sì/No	Monte ore
Sicurezza sul lavoro	MIM	Normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro	Conoscere le competenze relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed essere capaci di applicarle	SI	4
Teatro in lingua straniera	Associazione Materlingua	Visione spettacoli in lingua straniera	Potenziamento della lingua	SI	10/30
Educazione finanziaria	Rotary Club Valle del Mela	Partecipazione attiva ad eventi	Acquisire delle competenze di Legalità e Cultura dell'Etica	SI	8
Modulo formativo Consapevolmente	UNIME	Percorsi tematici	Conoscenze generalizzate relative ad ambiti specifici per prospettive di formazione e futuro lavoro	NO	15
Percorsi in imprese private	Imprese locali	Gestione contabilità, consulenza fiscale e del lavoro, gestione di impresa	Mettere in pratica le competenze acquisite	NO	100
Orientamento al lavoro	Adecco	Ricerca attiva del lavoro e conoscenza dei diritti dei lavoratori	Sapersi destreggiare nella ricerca di un lavoro, compilare un CV, affrontare un colloquio di lavoro	SI	25
Orientasicilia	Università	Presentazione dei corsi di laurea	Conoscere l'offerta di studio e di lavoro post diploma	SI	10
Visita aziendale	Sibeg	Visita dell'azienda della Coca-cola	Conoscenza del processo produttivo	SI	8

Prove INVALSI

In merito alle prove INVALSI, tutta la classe ha effettuato le prove INVALSI nella sessione ordinaria di marzo.

PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA E DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

La Legge 20 agosto 2019, n. 92 ha istituito l'insegnamento scolastico dell'educazione civica e ha previsto con decreto del Ministro n. 183 del 07/09/2024 le Linee guida per tale insegnamento dedicando non meno di 33 ore per ciascun anno.

Facendo riferimento ai moduli scelti in sede di Dipartimento o dei Consigli di Classe nel programmare le attività, il Consiglio di classe ha realizzato, le seguenti attività:

MODULI EDUCAZIONE CIVICA				
TEMA PROPOSTO	DISCIPLINE	CONTENUTI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI	TEMPI in ore
COSTITUZIONE	Inglese	British, American, European Institutions	- Ha sviluppato atteggiamenti e adottato comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani.	4
	Religione Cattolica	Visione del film "Alla luce del sole" sulla testimonianza di don Pino Puglisi, martire del Vangelo, ucciso dalla mafia. Dibattito	- Ha appreso il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. - Ha approfondito il concetto di Patria. - Sa interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali.	4
	Diritto	Dibattito sulle motivazioni politico economiche delle guerre Visione di docufilm su Falcone e Borsellino "Il fuoco della memoria" Effetti del Fentanyl Testimonianza di Liliana Segre agli studenti Testimonianza di Liliana Segre agli studenti Dibattito su temi di attualità Partecipazione a conferenza su I. M. I. Partecipazione a conferenza su I. M. I.	- Rispetta le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercita consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone al fine di contrastare la violenza sulle donne ed evitare episodi di bullismo. - Ha sviluppato atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico attraverso lo sport e la prevenzione per l'incidentalità stradale.	6

COSTITUZIONE	PTOF	- Giornate a tema: - Giornata della memoria - Foibe - Giornata delle vittime innocenti della mafia; - passeggiata della legalità; - Giornata della pace attraverso le attività sportive - Visione di film e prodotti multimediali Giornate a tema per tutto l'Istituto scolastico sul tema <i>Bullismo e cyberbullismo</i>: - Proiezione cinematografica 17 novembre c./o. Parco Corolla in Milazzo, sala The Screen cinema: evento live "40 secondi" è un film di Vincenzo Alfieri ispirato alla vera storia di Willy Monteiro Duarte, il giovane ucciso a Colleferro nel 2020. La pellicola, tratta dall'omonimo libro di Federica Angeli, racconta le ultime ore di Willy, che intervenne per difendere un amico durante una lite e venne brutalmente picchiato a morte in pochi istanti. Il film si concentra sulla violenza di quel momento e sulle dinamiche che hanno portato alla tragedia, esplorando temi come la banalità del male e la fragilità umana.	Elementi essenziali della discussione politica e sociale correlati agli accadimenti che interessano la realtà attuale, con particolare attenzione al tema del rispetto dei diritti, dei fenomeni economici. memoria dell'olocausto eventi legati al fenomeno mafioso la tragedia delle foibe bullismo e cyberbullismo violenza di genere Bullismo e cyberbullismo: conoscenza e definizione del fenomeno e delle normative relative. Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo. Contrastare il fenomeno del cyberbullismo. Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria.	10
--------------	------	--	---	----

COSTITUZIONE	PTOF	Assemblee di classe e di Istituto. Elezioni dei rappresentanti	Conoscere gli organi collegiali scolastici e le loro funzioni Conoscere e osservare le disposizioni dei regolamenti scolastici, partecipare attraverso le proprie rappresentanze alla loro eventuale revisione; rispettare sé stessi, gli altri e i beni pubblici, a iniziare da quelli scolastici; esplicitare la relazione tra rispetto delle regole nell'ambiente di vita e comportamenti di legalità nella comunità più ampia; osservare le regole e le leggi di convivenza definite nell'ordinamento italiano e nell'etica collettiva.	8
SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ	Francese	Nickel une banque "Jugaad" Le Microcrédit Les Banques Ethiques	- Ha compreso l'importanza della crescita economica ed ha sviluppato atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. - Ha acquisito la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente adottando comportamenti responsabili.	4
	Diritto	Tutela ambientale	- Ha maturato scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali. - Ha maturato scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. - Sa riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata. - Ha maturato scelte e condotte di contrasto alla illegalità.	2

CITTADINANZA DIGITALE	Diritto	Educazione stradale: divieto di utilizzo dello smartphone	- Ha sviluppato la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole. - Sa individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo.	2
----------------------------------	---------	---	--	---

SCHEDE INFORMATIVE SU SINGOLE DISCIPLINE

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

CRISCIONE GIROLAMO

MATERIA

RELIGIONE CATTOLICA

CLASSE

V

SEZIONE

B

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTO

FAMA' A. – CERA T., *La strada con l'Altro*. Ed. Verde (Dea scuola /Marietti scuola, 2019)

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 INSUFFICIENTE	2 MEDIocre	3 PIENAMENTE SUFFICIENTE	4 BUONO
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper essere) - Utilizzazione delle conoscenze e capacità acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper fare) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

Gli obiettivi educativi trasversali nell'insegnamento della religione cattolica (IRC) mirano a sviluppare nelle persone la capacità di: riflettere sul significato della propria esistenza, comprendere la storia della fede, rispettare le diverse culture e tradizioni religiose, e prendere decisioni etiche responsabili. Si tratta di competenze che non riguardano solo la religione, ma che sono utili per la crescita personale e per la vita in società.

CONTENUTI SVOLTI

RELIGIONE E CHIESA NEL MONDO CONTEMPORANEO

La dottrina sociale della Chiesa
 La Chiesa di fronte al socialismo e al modernismo
 La Chiesa di fronte ai totalitarismi
 Il Concilio Vaticano II e la Chiesa postconciliare

PERSONE E CITTADINI RESPONSABILI

Il valore della persona umana
 Visioni antropologiche a confronto
 L'etica della responsabilità
 Questioni di bioetica e antropologia sessuale
 Fede e Scienza

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO ☐]

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

METODOLOGIE

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Lezione frontale | ☒ Lezione dialogata | ☒ Problem solving |
| ☐ Scoperta guidata | ☒ Brain storming | ☐ Analisi dei casi |
| ☐ Lavoro di gruppo | ☒ Cooperative learning | ☐ Altro: |

MEZZI

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ Aula multimediale | ☐ Sussidi multimediali | ☐ Palestra |
| ☐ Registratore | ☐ Riviste specializzate | ☐ Manuali e dizionari |
| ☐ Libro di testo | ☐ Laboratorio | ☐ Altro: _____ |
| ☐ Fotocopie/Dispense | ☐ Lavagna | |

STRUMENTI DI VERIFICA

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| ☒ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.) | ☒ Interrogazioni | ☐ Componenti |
| ☐ Prove semistrutturate | ☐ Prove scritte tradizionali | ☐ Questionari |
| ☐ Relazioni | ☒ Altro: Gamification | |

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n. 1	n. 1	n. 2
ORALI	n. 2	n. 2	n. 4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO**VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)**

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 33	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
SVOLTE	n. 17 (94 %)	n. 10 (83%)	n. 27 (81%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con i genitori degli allievi, nelle ore di ricevimento settimanale, sono stati sporadici.
I rapporti con le famiglie si sono limitati a quelli con i rappresentanti dei genitori in seno al consiglio di classe e durante gli incontri Scuola-Famiglia con cadenza quadrimestrale

Milazzo (ME), lì 12/05/ 2026

Il Docente della disciplina
F.to Girolamo Criscione

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

DI BLASI ALESSANDRA

MATERIA

ITALIANO

CLASSE

V

SEZIONE

B

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTO

CARNERO R.- IANNAcone G., *Il tesoro della letteratura*, vol. 3 (Giunti Editore)

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 INSUFFICIENTE	2 MEDIOCRE	3 PIENAMENTE SUFFICIENTE	4 BUONO
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.			X	
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

L'ultimo anno è focalizzato sul passaggio dalla letteratura pre-unitaria alla contemporaneità e sulla padronanza linguistica necessaria per l'Esame di Stato e il mondo del lavoro. Gli obiettivi mirano alla formazione del cittadino e allo sviluppo di una coscienza critica. Questi, collegano l'Italiano alle altre discipline del corso AFM e alla crescita globale dello studente. Al termine del percorso, gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi divisi in tre fasce:

Interpretazione: Leggere la realtà e i testi attraverso filtri critici multidisciplinari.

Argomentazione: Sostenere una tesi con rigore logico (fondamentale per futuri consulenti o manager).

Continuità: Collegare la letteratura alle problematiche socio-economiche (es. il lavoro nelle fabbriche in letteratura, l'alienazione, il rapporto uomo-natura-tecnologia).

CONTENUTI SVOLTI

IL SECONDO OTTOCENTO

L'epoca e le idee

I grandi autori:

Il naturalismo e il verismo

I protagonisti e il loro pensiero: Gustave Flaubert ed Emile Zola

Giovanni Verga:

vita e opere

il bozzetto: "Nedda"

da "Vita dei campi": "Rosso malpelo" - "La lupa"

da "I malavoglia": "Il naufragio della provvidenza"

La scapigliatura:

i luoghi- i protagonisti- i temi- i motivi della protesta

Il decadentismo:

l'origine francese del movimento

il decadentismo italiano

simbolismo ed estetismo

Charles Baudelaire:

"l'albatro"

Oscar Wilde:

il segreto del ritratto

Giovanni Pascoli:

vita e opere

la poetica del fanciullino: l'eterno fanciullino che è in noi

da Myrica: "Lavandare" - "X agosto" - "Temporale" - "Il lampo" - "Il tuono"

Gabriele D'Annunzio:

la vita - le opere

l'estetismo dannunziano: "il ritratto dell'esteta"

il manifesto del superuomo

da Alcyone: "La pioggia nel pineto"

Il futurismo:

la nascita del movimento avanguardista

le idee ed i miti

la rivoluzione espressiva

Le grandi avanguardie storiche:

il cubismo- l'espressionismo-il dadaismo-il surrealismo

Filippo Tommaso Marinetti:

"Il manifesto del futurismo"

La letteratura mittleuropea**Italo Svevo:**

la vita e le opere

da Una vita: "Una serata a casa Maller"

da Senilità: "l'inconcludente senilità di Emilio"

da La coscienza di Zeno: "La prefazione e il preambolo" - "Il vizio del fumo e le ultime sigarette" - "La morte del padre"

Luigi Pirandello:

vita e opere

L'umorismo: "Il segreto di una bizzarra vecchietta"

da Novelle per un anno: "il treno ha fischiato"

da Uno, nessuno e centomila: "Mia moglie e il mio naso"

Giuseppe Ungaretti:

da Allegria: "Veglia fratelli" - "Sono una creatura" - "San Martino del Carso" - "Mattina" - "Soldati"

L'Ermetismo:

caratteristiche del movimento

Salvatore Quasimodo:

vita-pensiero-opere

da acque e terre: "ed e' subito sera"

da giorno dopo giorno: "uomo del mio tempo"

Eugenio Montale:

vita e opere

da La bufera e altro: "A mia madre"

da Satura: "Ho sceso dandoti il braccio milioni di scale"

Umberto Saba:

vita e opere

dal Canzoniere: "La capra" - "Ritratto della mia bambina"

IL SECONDO NOVECENTO

l'epoca e le idee

La corrente del neorealismo

Primo Levi: "La liberazione"**La Divina Commedia – Paradiso** - canti scelti: I III V VI**PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO ☐]**

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

METODOLOGIE

- | | | |
|--|--|---|
| ☒ Lezione frontale | ☒ Lezione dialogata | ☐ Problem solving |
| ☐ Scoperta guidata | ☒ Brain storming | ☐ Analisi dei casi |
| ☒ Lavoro di gruppo | ☒ Cooperative learning | ☐ Altro: |

MEZZI

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Aula multimediale | ☒ Sussidi multimediali | ☐ Palestra |
| ☐ Registratore | ☒ Riviste specializzate | ☒ Manuali e dizionari |
| ☒ Libro di testo | ☐ Laboratorio | ☐ Altro: _____ |
| ☒ Fotocopie/Dispense | ☒ Lavagna | |

STRUMENTI DI VERIFICA

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.) | ☒ Interrogazioni | ☐ Componenti |
| ☒ Prove semistruzzurate | ☐ Prove scritte tradizionali | ☒ Questionari |
| ☐ Relazioni | ☐ Altro: | |

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n. 3	n. 3	n. 6
ORALI	n. 3	n. 3	n. 6
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

A supporto della normale attività didattica sono state svolte attività di ripasso e approfondimento durante la pausa didattica

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n.	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
SVOLTE	n. 46 (%)	n. 52 (%)	n. 98 (%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Milazzo (ME), lì 12/05/2026

Il Docente della disciplina
F.to Alessandra Di Blasi

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

DI BLASI ALESSANDRA

MATERIA

STORIA

CLASSE

V

SEZIONE

B

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTO

A BRANCATI A. - T. PAGLIARINI T., *Le trasformazioni della storia*, vol. 3 (Ed. LA NUOVA ITALIA)

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 INSUFFICIENTE	2 MEDIOCRE	3 PIENAMENTE SUFFICIENTE	4 BUONO
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

L'insegnamento della Storia si inserisce nel quadro del **PECUP** (Profilo Educativo, Culturale e Professionale) con l'obiettivo di collegare la memoria del passato alla comprensione delle dinamiche economiche, sociali e giuridiche contemporanee. Questi obiettivi mirano alla formazione della persona e del cittadino, in linea con le competenze di **Educazione Civica**. In quanto classe terminale di un istituto tecnico, la Storia deve favorire il raccordo tra le diverse aree d'indirizzo (Economia Aziendale, Diritto, Lingue). A conclusione del corso di studio l'alunno è in grado di contestualizzare l'evoluzione del sistema-mondo, mettendo in relazione i grandi mutamenti politici del XX secolo con lo sviluppo dei modelli economici e delle istituzioni giuridiche nazionali e internazionali.

CONTENUTI SVOLTI

L'ITALIA DEL SECONDO OTTOCENTO

IL VOLTO DEL NUOVO SECOLO:

Crescita economica e società di massa

La belle époque

L'ETA' GIOLITTIANA:

Le riforme sociali e lo sviluppo economico

La politica interna tra socialisti e cattolici

La guerra di Libia e la caduta di Giolitti

LA PRIMA GUERRA MONDIALE:

Le origini della guerra

1914: il fallimento della guerra-lampo

L'Italia dalla neutralità alla guerra

1915-1916: la guerra di posizione

Il fronte interno e l'economia di guerra

La fase finale della guerra

La Società delle Nazioni e i trattati di pace

DOPO LA GUERRA: SVILUPPO E CRISI:

Crisi e ricostruzione economica

La crisi del '29 e il NEW DEAL

LA RUSSIA DALLA RIVOLUZIONE ALLA DITTATURA:

Le rivoluzioni del 1917

Dalla Stato sovietico all'URSS

La costruzione dello Stato totalitario di Stalin

Il terrore staliniano e i gulag

L'ITALIA DAL DOPOGUERRA AL FASCISMO:

Le trasformazioni politiche nel dopoguerra

L'ascesa del Fascismo

La costruzione dello Stato fascista

La politica sociale ed economica

La politica estera e le leggi razziali

LA GERMANIA DALLA REPUBBLICA DI WEIMAR AL TERZO REICH:

La Repubblica di Weimar

Hitler e la nascita del Nazionalsocialismo

La costruzione dello Stato totalitario

L'ideologia nazista e l'antisemitismo

L'aggressiva politica estera di Hitler

LA SECONDA GUERRA MONDIALE:

La guerra-lampo

La svolta del 1914: la guerra diventa mondiale

La caduta del Fascismo e la guerra civile in Italia

La vittoria degli Alleati

Lo sterminio degli Ebrei

La guerra dei civili

La tragedia della Shoah

IL MONDO BIPOLARE:

La ricostruzione postbellica e il boom economico

La nuova società economica

Crisi economica, neoliberalismo e rivoluzione elettronica

a ripresa economica e l'era elettronica degli anni Ottanta

La Terza Rivoluzione industriale

La rivoluzione informatica all'interno della globalizzazione

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO ☐]

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

METODOLOGIE

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Lezione frontale | ☐ Lezione dialogata | ☐ Problem solving |
| ☐ Scoperta guidata | ☐ Brain storming | ☐ Analisi dei casi |
| ☐ Lavoro di gruppo | ☐ Cooperative learning | ☐ Altro: |

MEZZI

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Aula multimediale | ☒ Sussidi multimediali | ☐ Palestra |
| ☐ Registratore | ☒ Riviste specializzate | ☒ Manuali e dizionari |
| ☒ Libro di testo | ☒ Laboratorio | ☐ Altro: _____ |
| ☒ Fotocopie/Dispense | ☒ Lavagna | |

STRUMENTI DI VERIFICA

☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☒ Interrogazioni	☐ Componenti
☐ Prove semistrutturate	☐ Prove scritte tradizionali	☐ Questionari
☐ Relazioni	☐ Altro:	

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

<u>Tipologia</u>	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>TOTALE</i>
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n. 3	n. 3	n. 6
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

A supporto della normale attività didattica sono state svolte attività di ripasso e approfondimento

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n.	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>Totale A.S.</i>
<i>SVOLTE</i>	n. 20 (%)	n. 26 (%)	n. 46 (%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si sono limitati solo agli incontri scuola famiglia programmati

Milazzo (ME), lì 12/05/2026

Il Docente della disciplina
F.to Alessandra Di Blasi

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

STAGNO CRISTINA FELICIA

MATERIA

LINGUA INGLESE

CLASSE

V

SEZIONE

B

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTOREVELLINO P., SCHINARDI G., TELLIER E., *Let's do business in English!* (Ed. Clitt, 2021)**PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE**

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	4 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

- Organizzare del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.
- Produrre testi comunicativi scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ad argomenti e testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.
- Utilizzare il lessico di settore.
- Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore indirizzo.

CONTENUTI SVOLTI**BANKING AND FINANCE**

Central banks
Investment banks
Offshore banks
Retail banks
E-banking
The British and American Banking systems
Ethical banking
The stock exchange
Inflation

MARKETING

The marketing concept and process
 Market segmentation
 Market research
 The marketing mix
 Advertising
 SWOT analysis
 E-marketing

POLITICAL INSTITUTIONS

The British institutions: The Crown; Parliament and Government
 The USA institutions: The US President; The Constitution; Parliament and Government
 The European Union: History; Goals and values; The main EU institutions; The Euro

LOOKING FOR A JOB

The application process
 Looking for a job – job adverts
 Hard skills vs soft skills
 CV and a cover letter
 Job interview

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO ☐]

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

METODOLOGIE

☒ Lezione frontale	☒ Lezione dialogata	☐ Problem solving
☐ Scoperta guidata	☒ Brain storming	☐ Analisi dei casi
☒ Lavoro di gruppo	☒ Cooperative learning	☐ Altro:

MEZZI

☐ Aula multimediale	☒ Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☒ Riviste specializzate	☒ Manuali e dizionari
☒ Libro di testo	☒ Laboratorio	☐ Altro: _____
☒ Fotocopie/Dispense	☒ Lavagna	

STRUMENTI DI VERIFICA

☒ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☒ Interrogazioni	☐ Componenti
☒ Prove semistruzzate	☐ Prove scritte tradizionali	☒ Questionari
☐ Relazioni	☐ Altro:	

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n.2	n.2	n. 4
ORALI	n.2	n.2	n. 4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

A supporto della normale attività didattica sono state svolte attività di ripasso e approfondimento

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 99	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
SVOLTE	n. 59 (60%)	n. 28 (28%)	n. 87 (89%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si sono limitati solo agli incontri scuola famiglia programmati

Milazzo (ME), lì 12/05/2026

Il Docente della disciplina
F.to *Cristina Felicia Stagno*

RELAZIONE FINALE A.S. 2025/2026**DOCENTE****SCARDINO Concetta****MATERIA****FRANCESE****CLASSE****V****SEZIONE****B****CORSO****AFM****LIBRO DI TESTO**BARALDI E. – RUGGERI P.– VIALLE S., *Vies d'entreprise. Le français pour les professions du commerce* (Ed. Rizzoli)CRIMI A.M., *Commerce 2050. Théorie, Pratique, Civilisation* (Gruppo Eli)**PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE**

INDICATORI (Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti)	1 INSUFFICIENTE	2 MEDIOCRE	3 PIENAMENTE SUFFICIENTE	4 BUONO
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

- L'alunno conosce e sa esporre le dinamiche degli scambi commerciali internazionali, utilizzando il lessico tecnico relativo ai principali documenti di import-export e ai trasporti.
- L'alunno è in grado di analizzare i trend dei mercati globali e descrivere il funzionamento dei principali sistemi economici.
- L'alunno è in grado di descrivere i principali servizi e prodotti bancari (conti correnti, mutui, sistemi di pagamento elettronici) utilizzando la corretta terminologia finanziaria.
- L'alunno conosce il ruolo della banca centrale e il funzionamento del mercato dei capitali all'interno dell'economia.
- L'alunno sa descrivere l'assetto istituzionale dell'UE (Commissione, Parlamento, BCE) e il loro impatto sulla normativa aziendale e bancaria nazionale.

CONTENUTI SVOLTI**LE MARKETING**

Qu'est-ce que le marketing ?

La segmentation du marché

L'étude de marché

Le plan de marchéage

Les nouveaux « 3 P »

L'analyse SWOT

Le cycle de vie produit et client

LE MONDE DE LA FINANCE

Qu'est-ce que la banque ?

L'impact des banques sur le climat

Des organismes financiers

Les banques éthiques

Les banques en ligne

La BCE et sa politique

L'Autorité Bancaire Européenne

Les services bancaires aux entreprises

Les crédits bancaires

Les paiements

L'espace SEPA

Les paiements en ligne

Les nouveaux modes de paiement

Les cartes de paiement

Le microcredit

La Bourse

L'introduction en Bourse d'une entreprise

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☐ NO ☒

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

Nel secondo quadrimestre l'attività didattica è stata svolta in modo discontinuo per vari motivi, tra cui, assenze, attività extracurricolari e progetti didattici interessanti, che hanno arricchito il bagaglio di esperienze degli allievi ma hanno contribuito a rallentare l'attività didattica programmata.

METODOLOGIE

☒ Lezione frontale	☒ Lezione dialogata	☐ Problem solving
☒ Scoperta guidata	☒ Brain storming	☐ Analisi dei casi
☒ Lavoro di gruppo	☒ Cooperative learning	☐ Altro:

MEZZI

☐ Aula multimediale	☐ Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☐ Riviste specializzate	☒ Manuali e dizionari
x Libro di testo	☐ Laboratorio	☐ Altro: _____
x Fotocopie/Dispense	x Lavagna digitale	

STRUMENTI DI VERIFICA

☒ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☒ Interrogazioni	☐ Componenti
☐ Prove semistrutturate	☐ Prove scritte tradizionali	☐ Questionari
☒ Relazioni (exposé)		
☒ Studio e analisi di documenti (réponse organisée)		
☒ Analisi di un testo (reflexion personnelle)		

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n. 2	n. 3	n. 5
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
SCRITTE	n. 2	n. 2	n. 4

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

Nel mese di febbraio, dopo gli scrutini del primo quadrimestre, è stata fatta una pausa didattica di 1 settimana per consentire agli alunni di recuperare le lacune evidenziate.

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 110	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
SVOLTE	n. 50 (45%)	n. 34 (30%)	n. 84 (76%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si sono limitati, esclusivamente, agli incontri pomeridiani scuola-famiglia, nel mese di dicembre e marzo.

Milazzo (ME), lì 12/05/2026

Il Docente della disciplina
F.to Concetta Scardino

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE
ISAJA MAURIZIO
MATERIA
ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE
V
SEZIONE
B
CORSO
AFM
LIBRO DI TESTO

 ASTOLFI, RASCONI & RICCI, *Entriamo in azienda up*, vol. 3, tomo1 + tomo2 (Tramontana-RCS Libri)

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	4 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.			X	
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.			X	
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.			X	

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI
Conoscenze:

- Le imprese industriali: elementi caratterizzanti, sistemi produttivi, principali operazioni di gestione, il bilancio
- Finalità del sistema informativo integrato
- Il sistema informativo di bilancio e la relativa normativa
- La riclassificazione del bilancio - Le analisi di bilancio

- Il sistema informativo contabile
- I costi nelle imprese industriali
- La contabilità analitica
- Il controllo di gestione e il budget
- Il passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscalmente imponibile ai fini IRES e IRAP.

Competenze:

- . Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- . Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
- . Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.
- . Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione,

Abilità:

- . Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio.
- . Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio.
- . Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici
- . Calcolare i margini della struttura patrimoniale.
- . Calcolare gli indici di redditività , di produttività , patrimoniali e finanziari.
- . Descrivere i diversi significati del termine costo.
- . Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi.
- . Calcolare i margini di contribuzione.
- . Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.
- . Calcolare le configurazioni di costo.
- . Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale.
- . Risolvere problemi di scelta make or buy..
- . Individuare gli obiettivi della break even analysis.
- . Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità .
- . Rappresentare graficamente il punto di equilibrio.
- . Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget.
- . Redigere i budget settoriali per il budget economico.

CONTENUTI SVOLTI**CONTABILITA' GENERALE**

- La Contabilità generale
- Le immobilizzazioni.
- Il personale dipendente
- Acquisti e vendite e il regolamento
- Lo smobilizzo dei crediti commerciali
- Le scritture di assestamento e la valutazione di fine esercizio
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento
- La rilevazione delle imposte dirette
- La situazione contabile finale, le scritture di epilogo e di chiusura

BILANCI AZIENDALI E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

- Il sistema informativo di bilancio.
- Il bilancio d'esercizio.
- La normativa sul bilancio.
- I principi di redazione.
- Il Bilancio in forma ordinaria

Il bilancio in forma abbreviate e delle micro imprese

I criteri di valutazione.

I principi contabili internazionali.

Il bilancio IAS/IFRS.

La relazione sulla gestione

La relazione e il giudizio sul bilancio.

ANALISI PER INDICI

L'interpretazione del bilancio

Le analisi di bilancio

Lo Stato patrimoniale riclassificato

Il conto economico riclassificato

Gli indici di bilancio

L'analisi della redditività

Analisi della Produttività

Analisi patrimoniale

Analisi finanziaria

ANALISI PER FLUSSI

I flussi finanziari e I flussi economici

FISCALITA' D'IMPRESA

Le imposte indirette e dirette

Il concetto tributario di reddito d'impresa

I principi per la determinazione del reddito fiscal

La svalutazione fiscale dei crediti

La valutazione fiscale delle rimanenze

Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni

Le spese di manutenzione e riparazione

La deducibilità dei canoni di Leasing

La deducibilità degli interessi passive

Il trattamento fiscale delle plusvalenze

Il reddito imponibile

La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES

METODI DI CALCOLO DEI COSTI

Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale

L'oggetto di misurazione

La classificazione dei costi

La contabilità a costi diretti (direct costing)

Le configurazioni di costo

La contabilità a costi pieni (Full Costing)

COSTI E SCELTE AZIENDALI

L'eliminazione del prodotto in perdita

Il make or buy

La Break even analysis

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

La pianificazione strategica

La pianificazione aziendale

Il Budget

FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE

Il fido bancario

L'apertura di credito

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☐ NO ☒

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

Nel secondo quadrimestre l'attività didattica è stata svolta per vari motivi in modo discontinuo ed in modo superficiale su alcuni argomenti, tra cui, assenze, attività extracurricolari e progetti didattici interessanti, che hanno arricchito il bagaglio di esperienze degli allievi ma hanno contribuito a rallentare l'attività didattica programmata.

METODOLOGIE

- | | | |
|--|---|--|
| ☒ Lezione frontale | ☒ Lezione dialogata | ☒ Problem solving |
| ☐ Scoperta guidata | ☐ Brain storming | ☒ Analisi dei casi |
| ☒ Lavoro di gruppo | ☐ Cooperative learning | ☐ Altro: |

MEZZI

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Aula multimediale | ☒ Sussidi multimediali | ☐ Palestra |
| ☐ Registratore | ☐ Riviste specializzate | ☒ Manuali e dizionari |
| ☒ Libro di testo | ☐ Laboratorio | ☐ Altro: _____ |
| ☒ Fotocopie/Dispense | ☒ Lavagna | |

STRUMENTI DI VERIFICA

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| ☒ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.) | ☒ Interrogazioni | ☐ Componenti |
| ☒ Prove semistrutturate | ☒ Prove scritte tradizionali | ☐ Questionari |
| ☐ Relazioni | ☐ Altro: | |

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

<u>Tipologia</u>	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>TOTALE</i>
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n. 2	n. 2	n. 4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n. 2	n. 2	n. 4
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

Nel mese di febbraio, dopo gli scrutini del primo quadrimestre, è stata fatta una pausa didattica di 1 settimana per consentire agli alunni di recuperare le lacune evidenziate.

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

--

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 236	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
<i>SVOLTE</i>	n. 111 (47%)	n.86 (36 %)	n.197(83%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si sono limitati, esclusivamente, agli incontri pomeridiani scuola-famiglia, nel mese di dicembre e marzo.

Milazzo (ME), lì 12/05/2026

Il Docente della disciplina

F.to Maurizio Isaja

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

LIVIA MARIA GERACI

MATERIA

DIRITTO

CLASSE

5

SEZIONE

B

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTOZAGREBELSKY, OBERTO, STALLA, TRUCCO, PALLANTE, *Diritto* (LAE Monnier)**PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE**

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	4 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI**Competenze**

- analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni

economicamente vantaggiose

- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

Conoscenze:

Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa.

Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione.

Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della P.A.

Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione.

Abilità

Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale.

Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali.

Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.

CONTENUTI SVOLTI

LO STATO E LA COSTITUZIONE ITALIANA E LE FORME DI GOVERNO

Lo Stato: gli elementi costitutivi

La Costituzione italiana: nascita, caratteri e struttura

I Principi fondamentali della Costituzione

I principi della forma di governo

L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE

Il Parlamento

Il Governo

I giudici e la funzione giurisdizionale

Il Presidente della Repubblica

La Corte costituzionale

LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI

Le Regioni

I Comuni, le Province e le Città metropolitane

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Principi e organizzazione

Gli atti amministrativi e i beni pubblici

I contratti della P.A e i rapporti con le imprese (cenni)

ORGANISMI INTERNAZIONALI E DIRITTO GLOBALE

L'Unione Europea

Le organizzazioni internazionali

Le imprese internazionalizzate (cenni)

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO *Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).*

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni).

METODOLOGIE

☒ Lezione frontale

☒ Lezione dialogata

☒ Problem solving

☐ Scoperta guidata

☒ Brain storming

☒ Analisi dei casi

☒ Lavoro di gruppo

☐ Cooperative learning

☐ Altro:

MEZZI

☐ Aula multimediale	☒ Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☐ Riviste specializzate	☐ Manuali e dizionari
☒ Libro di testo	☐ Laboratorio	☐ Altro: _____
☐ Fotocopie/Dispense	☒ Lavagna	

STRUMENTI DI VERIFICA

☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☒ Interrogazioni	☐ Componenti
☐ Prove semistrutturate	☐ Prove scritte tradizionali	☐ Questionari
☐ Relazioni	☐ Altro:	

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n.2	n.2	n.4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

Sono stati effettuati interventi di approfondimento durante la pausa didattica
--

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 70	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
SVOLTE	n. 40 (40%)	n. 30 (30%)	n. 70 (70 %)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si sono limitati solo agli incontri scuola famiglia programmati
--

Milazzo (ME), lì 15/05/2026

Il Docente della disciplina
F.to Prof.ssa Livia Maria Geraci

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

LIVIA MARIA GERACI

MATERIA

ECONOMIA POLITICA

CLASSE

5

SEZIONE

B

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTOGAGLIARDINI E PALMIERO, *Economia Politica*, (Le Monnier)**PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE**

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	4 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI**COMPETENZE:**

- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
 - riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
 - inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
 - orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

CONOSCENZE:

Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica

Bilancio dello Stato

Sistema tributario italiano

Finanza locale e bilancio degli enti locali

Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile

ECONOMIA POLITICA:

Ricercare ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore

Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese

Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica

Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese

CONTENUTI SVOLTI

L'ATTIVITA' FINANZIARIA PUBBLICA

I bisogni e i servizi pubblici e l'attività finanziaria pubblica

I soggetti e gli aggregati di finanza pubblica

Le teorie sulla natura dell'attività finanziaria pubblica

L'evoluzione storica dell'attività finanziaria pubblica

La finanza pubblica come strumento di politica economica

I beni pubblici

Le imprese pubbliche

Il sistema delle imprese pubbliche e della privatizzazione in Italia

LA POLITICA DELLA SPESA

La spesa pubblica e la sua struttura

Gli effetti economici e sociali della spesa pubblica

La spesa pubblica e l'analisi costi-benefici

L'aumento della spesa pubblica e la sua misurazione

La crisi dello Stato sociale e il contenimento della spesa

La spesa per la sicurezza sociale

I metodi di finanziamento della sicurezza sociale

La sicurezza sociale in Italia

LA POLITICA DELL'ENTRATA

Le entrate pubbliche

Le entrate originarie e le entrate derivate

Le entrate straordinarie

I prestiti pubblici

L'alleggerimento del debito pubblico

La scelta tra imposta straordinaria e debito pubblico
 Le tasse e i contributi
 Le imposte
 Capacità contributiva e progressività dell'imposta
 L'applicazione della progressività
 La base imponibile dell'imposta progressiva
 I principi giuridici delle imposte
 I principi amministrativi delle imposte
 Gli effetti economici delle imposte
LA CONTABILITA' PUBBLICA
 Programmazione finanziaria pubblica e regole europee
 Natura forme e principi del bilancio dello Stato
 Il Documento di Economia e Finanza e la legge di bilancio
 Entrate, spese e saldi di finanza pubblica
 Il pareggio di bilancio
 Esecuzione, rendiconto e controllo (cenni)
 Decentramento e rapporti fra finanza statale e locale
 Finanza e bilancio degli enti locali (cenni)
 Unione Europea e sistema finanziario (cenni)
SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO
 Le imposte dirette (cenni)
 Le imposte indirette (cenni)

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO ☐]

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).
(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

METODOLOGIE

☒ Lezione frontale	☒ Lezione dialogata	☒ Problem solving
☐ Scoperta guidata	☒ Brain storming	☒ Analisi dei casi
☒ Lavoro di gruppo	☐ Cooperative learning	☐ Altro:

MEZZI

☐ Aula multimediale	☒ Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☐ Riviste specializzate	☐ Manuali e dizionari
☒ Libro di testo	☐ Laboratorio	☐ Altro: _____
☐ Fotocopie/Dispense	☐ Lavagna	

STRUMENTI DI VERIFICA

☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☒ Interrogazioni	☐ Componenti
☐ Prove semistrutturate	☐ Prove scritte tradizionali	☐ Questionari
☐ Relazioni	☐ Altro:	

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

<u>Tipologia</u>	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>TOTALE</i>
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n.2	n.2	n.4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

Durante la pausa didattica si è provveduto ad approfondire gli argomenti svolti

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 67	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>Totale A.S.</i>
SVOLTE	n. 35 (35%)	n.32 (32 %)	n.67 (67%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si sono limitati solo agli incontri scuola famiglia programmati

Milazzo (ME), lì 12/05/2026

Il Docente della disciplina
F.to Prof.ssa Livia Maria Geraci

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

FRANCESCO PINO

MATERIA

MATEMATICA APPLICATA

CLASSE

V

SEZIONE

B

CORSO

Amministrazione Finanza Marketing

LIBRO DI TESTO

B. Consolini A.M. Gambotto D. Manzone GAUSS 4 + quaderno AFM – Edizione Tramontana -

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1	9 MEDIOCRE	3 PIENAMENTE SUFFICIENTE	5 BUONO
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.			X	
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.		X		
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.		X		

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

• Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; • Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; • Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati; • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; • Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.

CONTENUTI SVOLTI

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

I QUADRIMESTRE

Richiami sulle funzioni

Funzioni algebriche e trascendenti. Dominio e codominio. Funzioni pari e funzioni dispari. I punti di intersezione tra il grafico di una funzione e gli assi cartesiani. La positività di una funzione ed il suo significato geometrico. Limiti e relative operazioni. Infiniti ed infinitesimi. Continuità e discontinuità

II QUADRIMESTRE

Definizione di Derivata e relative applicazioni ed operazioni. Teoremi fondamentali del calcolo differenziale e studio della funzione. Funzioni nel campo economico.

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☐ NO ☒]

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

Gli obiettivi, già dichiarati in sede di programmazione, non sono stati rivisti; la scelta, però, di adattare le conoscenze, le competenze e le capacità alla realtà della classe è sfociata nella decisione di non trattare gli integrali pur essendo stati inseriti nella programmazione iniziale.

METODOLOGIE

☒ Lezione frontale	☐ Lezione dialogata	☐ Problem solving
☐ Scoperta guidata	☐ Brain storming	☐ Analisi dei casi
☐ Lavoro di gruppo	☐ Cooperative learning	☐ Altro:

MEZZI

☐ Aula multimediale	☐ Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☐ Riviste specializzate	☐ Manuali e dizionari
☒ Libro di testo	☐ Laboratorio	☐ Altro: ☐ Fotocopie/Dispense
☒ Lavagna		

STRUMENTI DI VERIFICA

☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☐ Interrogazioni	☐ Componenti
☐ Prove semistrutturate	☐ Prove scritte tradizionali	☐ Questionari
☐ Relazioni	☐ Altro:	

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

<u>Tipologia</u>	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>TOTALE</i>
SCRITTE	n. 2	n. 2	n. 4
ORALI	n. 2	n. 2	n. 4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

A conclusione del primo quadrimestre, tenuto conto del profitto degli studenti nelle varie classi si sono svolte le attività di recupero e potenziamento con pausa didattica.

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

--

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 99	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>Totale A.S.</i>
<i>SVOLTE</i>	n. 49 (37%)	n. 37 (40%)	n. 86 (86%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie sono stati mantenuti attraverso i canali istituzionali degli incontri settimanali e gli incontri scuola-famiglia in cui la partecipazione è stata assente.

Milazzo (ME), lì 12/05/2026

Il Docente della disciplina
Prof. Francesco Pino

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

Prof. NUNNARI TERESA

MATERIA

SCIENZE MOTORIE

CLASSE

QUINTA

SEZIONE

B

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTODEL NISTA P. – TASSELLI A. – PARKER J., *Il corpo e i suoi linguaggi* (Ed. D'Anna, 2017)**PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE**

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 INSUFFICIENTE	2 MEDIOCRE	3 PIENAMENTE SUFFICIENTE	4 BUONO
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

La classe, dal profilo didattico-disciplinare, appare piuttosto omogenea e quasi tutti gli alunni si sono mostrati interessati alla disciplina. Questo mi ha permesso di svolgere il programma che mi ero prefissata, senza grandi difficoltà. Ho, quindi, percorso, con celerità, tutti quegli esercizi di scioltezza articolare e di potenziamento, indispensabili ed efficaci per una ottimale dinamicità.

Ho molto insistito sugli esercizi di equilibrio, esercizi alla spalliera, atti a garantire un maggiore autocontrollo, ed una ulteriore padronanza di movimenti.

Anche i giochi di squadra hanno trovato ampio spazio nelle ore settimanali di lezione: pallavolo, pallacanestro, tennistavolo, Badminton importanti per la formazione della personalità degli alunni.

Ho concluso con alcune lezioni di yoga per avvicinare i ragazzi ad un ascolto più profondo con se stessi.

CONTENUTI SVOLTI

Rilevamenti antropometrici

Test motori sulle capacità coordinative e condizionali

Test di forza esplosiva:

- -Saergent test
- -Salto in lungo da fermo
- -Lancio della palla medica da 3 Kg

Test di forza addominale

Test di velocità: 30 metri

Test di velocità: 60 metri

Esercizi di mobilizzazione articolare

Esercizi di potenziamento muscolare

Esercizi di stretching

Giornata dello sport

Torneo di tennistavolo

- Pallavolo: dal 2 contro 2 al 6 contro 6

Lancio del vortex

Test di resistenza (1000 metri).

Organizzazione delle tematiche teoriche da preparare per l'esame di maturità.

Salto in lungo ed in alto: la tecnica e la storia dei salti.

Organizzazione e realizzazione di sedute di allenamenti di classe ed anche individuali condivise.

Attività motorie individuali.

Utilizzo dei piccoli e grandi attrezzi presenti in palestra.

Attività di rilassamento e di consapevolezza corporea.

Attività sportiva individuale come il badminton, il tennistavolo.

Attività di gruppo: volley, basket e calcetto.

Anatomia e fisiologia dell'apparato respiratorio.

Anatomia e fisiologia dell'apparato cardiocircolatorio.

Anatomia e fisiologia del sistema nervoso.

Yoga

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO ☐]

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

METODOLOGIE

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Lezione frontale | ☐ Lezione dialogata | ☒ Problem solving |
| ☐ Scoperta guidata | ☐ Brain storming | ☐ Analisi dei casi |
| ☒ Lavoro di gruppo | ☐ Cooperative learning | ☐ Altro: |

MEZZI

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Aula multimediale | ☐ Sussidi multimediali | ☒ Palestra |
| ☐ Registratore | ☐ Riviste specializzate | ☐ Manuali e dizionari |
| ☒ Libro di testo | ☐ Laboratorio | ☐ Altro: _____ |
| ☐ Fotocopie/Dispense | ☐ Lavagna | |

STRUMENTI DI VERIFICA

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| ☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.) | ☐ Interrogazioni | ☐ Componenti |
| ☐ Prove semistrutturate | ☐ Prove scritte tradizionali | ☐ Questionari |
| ☐ Relazioni | ☒ Altro: PROVE PRATICHE | |

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n.	n.	n.
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n. 1	n. 2	n. 3
ALTRO	n.	n.	n.

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Risultati delle verifiche
- Risultati delle prove pratiche motorie eseguite in palestra e negli spazi esterni.
- Risultati dei test d'ingresso
- Partecipazione attiva alle lezioni
- Interesse alle attività proposte
- Capacità organizzativa

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 66	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
Ore SVOLTE	n. 07 (10%)	n. 23 (35%)	n. 30 (45%)

Milazzo (ME), lì 12/05/2026

Il Docente della disciplina
Teresa Nunnari

Composizione del Consiglio di Classe	Pag. 2
Descrizione della Scuola	Pag. 4
Presentazione della classe	Pag. 6
Obiettivi generali e specifici. Verifiche. Valutazioni	Pag. 7
Scheda informativa generale sulle simulazioni delle prove d'esame	Pag. 10
Attività collaterali e integrative	Pag. 10
Modulo didattico orientativo	Pag. 11
FSL	Pag. 12
Prove INVALSI	Pag. 13
Percorsi di Educazione Civica e di Cittadinanza e Costituzione	Pag. 14
Contenuti disciplinari delle singole materie	Pag. 18
Allegati: • Relazione conclusiva dei percorsi FSL Tutor di classe • Relazione Tutor didattico orientativo • Griglie prove Esami di Maturità • Simulazione prima prova scritta • Simulazione seconda prova scritta	A B C D E