

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE



**Classe VA Amministrazione, Finanza e Marketing
Anno scolastico 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Stefana Scolaro

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Classe V Sezione A Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

*Redatto in data 12 maggio 2026 ai sensi dell'O.M. n. 54 del 26 marzo 2026 e della
Nota del Garante per la Protezione dei dati personali del 21 marzo 2017 prot. 10719*

Docente	Materia/e insegnata/e	Firma del docente
Criscione Girolamo	Religione Cattolica o attività alternative	<i>f.to Girolamo Criscione</i>
Gagliani Rosa	Lingua e letteratura italiana	<i>f.to Rosa Gagliani</i>
Maiorana Annunziata	Lingua inglese	<i>f.to Annunziata Maiorana</i>
Gagliani Rosa	Storia, Cittadinanza e Costituzione	<i>f.to Rosa Gagliani</i>
Cirino Cristina (sost. Trifiletti Paola)	Seconda lingua comunitaria	<i>f.to Cristina Cirino</i>
Cambria Fabiana	Economia Aziendale	<i>f.to Fabiana Cambria</i>
Giordano Francesco	Diritto ed Economia Pubblica	<i>f.to Francesco Giordano</i>
Pino Francesco	Matematica	<i>f.to Francesco Pino</i>
Mento Ronal (sost. Barresi Gabriella)	Scienze motorie e sportive	<i>f.to Ronal Mento</i>

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Stefana Scolaro

**VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO
COMPONENTE DOCENTE**

DISCIPLINA	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025	A.S. 2025/2026
Religione Cattolica o attività alternative	Sindoni Carmela	Criscione Girolamo	Criscione Girolamo
Lingua e letteratura italiana	Gagliani Rosa	Gagliani Rosa	Gagliani Rosa
Lingua inglese	Maiorana Annunziata	Maiorana Annunziata	Maiorana Annunziata
Storia, Cittadinanza e Costituzione	Gagliani Rosa	Gagliani Rosa	Gagliani Rosa
Seconda lingua comunitaria	Andaloro Silvana	Trifiletti Paola	Trifiletti Paola
Economia Aziendale	Aloi Anna	Aloi Anna	Cambria Fabiana
Diritto	Giordano Francesco	Giordano Francesco	Giordano Francesco
Economia Politica	Giordano Francesco	Giordano Francesco	Giordano Francesco
Scienze motorie e sportive	Barresi Gabriella	Barresi Gabriella	Barresi Gabriella

CHI SIAMO: LA NOSTRA STORIA

L'Istituto nasce nell'anno scolastico 1956/57 come sezione staccata dell'Istituto Tecnico "A.M. JACI" di Messina e con sede nei locali del Palazzo Comunale di Milazzo, diventa Istituto Tecnico Commerciale, con amministrazione autonoma, con D.P.R. n. 1316 del 1/10/58 e con successivo D.M. il 20/05/61 viene intitolato a "Leonardo da Vinci"; dal 1967 ha sede definitiva, in un edificio costruito appositamente nei locali di via Col. Magistri.

Nel 1983/84 viene istituito l'indirizzo per Ragionieri Programmatori.

Nel 1987/88 quello del corso per Geometri.

Nel 1999 diventa Test Center ECDL per il rilascio della Patente Europea del Computer.

Nel 2000 viene individuato come CISCO Local Academy per la conduzione di corsi e il rilascio della certificazione CCNA.

Nel 2001/2002 viene istituito l'indirizzo di Tecnico per il Turismo.

Dal 2001/2002 Centro di formazione ANSAS (ex INDIRE) per la formazione dei docenti neo assunti.

Nel 2001/2002 viene chiamato a svolgere il compito di Simulcenter per la rete nazionale di IFS.

Nel 2002 è individuato come CTRH (Centro Territoriale Risorse per l'Handicap) per il distretto n°37.

Nel 2004, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La Scuola per lo Sviluppo", è individuato come Centro Polifunzionale di Servizio per il supporto all'autonomia, la diffusione delle tecnologie, la creazione di reti ed il Ministero dell'Istruzione ha affidato all'Istituto la funzione di riferimento per il monitoraggio nazionale per tutte le Imprese Formative Simulate presenti sul territorio nazionale.

Nel 2003/2004 è tra i primi istituti ad essere certificato come Scuola di Qualità conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2000. Attualmente è certificato conformemente alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015.

Nel 2010/2011 è individuato dal MIUR come Scuola presidio del Piano Nazionale di Formazione per docenti di matematica: MATEMATICA – Corso 1 – M@t.abel e Scuola presidio per l'applicazione didattica avanzata delle ICT.

Nel 2011, con D. A. 740 dello 08/03/2011 e D.A. 1586 del 19/04/2011, sono autorizzati due nuovi corsi: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione.

Nel 2011/2012 ha inizio la sperimentazione del corso **EsaBac**, per il quale gli alunni possono conseguire il Diploma dell'Esame di Stato italiano e il Baccalauréat francese.

Nel 2012/2013 Corso E5 Didatec Scuola presidio per la formazione di base e avanzata dei docenti nell'uso delle ICT.

Nel 2012/2013 Corso E2 Scuola presidio per la formazione di base dei docenti di scuola primaria per la lingua Inglese.

Nel 2013/2014, con D.A. 11/GAB del 20/03/2014 è stato autorizzato l'indirizzo Trasporti e logistica (Nautico) articolazione "Conduzione del mezzo navale",

Nel 2014/2015 con D.A. 676/GAB del 12/02/2015 a completamento del preesistente indirizzo Trasporti e logistica sono state autorizzate le articolazioni "Conduzione di apparati e impianti marittimi" e "Costruzioni navali"

Nel 2018/19 con il Decreto n.492 del 22 febbraio 2018 l'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha disposto l'attivazione dei seguenti indirizzi di studio:

- Indirizzo TRASPORTI E LOGISTICA Articolazione LOGISTICA

Nel 2025/26 con D.D. n.7 del 03/01/25 prot. 247-17/01/2025 è stato autorizzato il corso CAT quadriennale curvatura "Interior Design e sostenibilità ambientale"

Attualmente sono attivi 2 settori e 8 indirizzi.

> SETTORE ECONOMICO:

Indirizzi e corsi di studio

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- TURISMO

> SETTORE TECNOLOGICO:

Indirizzi e corsi di studio

- TRASPORTI E LOGISTICA – NAUTICO
- COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO QUADRIENNALE
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
- GRAFICA E COMUNICAZIONE

SBOCCHI POST DIPLOMA

Partecipare a pubblici concorsi – Accedere a tutte le facoltà universitarie e ai corsi post diploma di specializzazione, frequentare gli ITS (Istituti Tecnici Superiori)

SETTORE ECONOMICO

Il **Settore Economico** comprende indirizzi, riferiti ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, commerciali e del turismo.

Il Settore Economico comprende gli indirizzi:

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
- TURISMO

AREA COMUNE AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO

DISCIPLINE	ANNI DI CORSO				
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Totale ore settimanali area comune	25	25	15	15	15

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il diplomato di questo indirizzo persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali).

Esempio di sbocchi lavorativi: revisore Aziendale; tributarista, il tecnico degli Scambi con l'estero; tecnico del Sistema Qualità, tecnico di programmazione della produzione e libera professione.

Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica ad indirizzo **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

DISCIPLINE	ANNI DI CORSO				
	I	II	III	IV	V
Informatica	2	2	2	2	
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia Politica			3	2	3
Totale ore settimanali area di indirizzo	7	7	17	17	17

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

ALLIEVI DELLA CLASSE			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

La classe è attualmente composta da 15 allievi; nel corso del triennio ha tuttavia subito alcune variazioni, poiché alcuni studenti si sono trasferiti in altre classi o presso altri istituti (due dei quali successivamente rientrati), una studentessa si è ritirata, mentre un alunno si è inserito a seguito della non ammissione agli esami nell'anno scolastico precedente.

Sotto il profilo disciplinare, la classe ha mantenuto un comportamento corretto e responsabile; la frequenza è risultata generalmente regolare, pur in presenza di sporadiche situazioni di discontinuità.

Dal punto di vista didattico, la partecipazione al dialogo educativo si è attestata su livelli discreti, risultando in alcuni casi attiva e propositiva. L'impegno dimostrato ha consentito il raggiungimento di risultati soddisfacenti, con la presenza di alcune punte di eccellenza.

Gli alunni hanno inoltre aderito, nella quasi totalità, alle attività integrative ed extracurricolari proposte dall'istituto, conseguendo risultati nel complesso positivi.

Nella valutazione di ciascun alunno si è tenuto conto dell'impegno, della regolarità nel rispetto dei tempi di consegna, dell'autonomia nel lavoro e del grado di maturazione raggiunto. Gli obiettivi prefissati in fase di programmazione sono stati complessivamente raggiunti e i risultati conseguiti appaiono discreti. I rapporti con le famiglie si sono svolti sia attraverso gli incontri pomeridiani previsti (scuola-famiglia), sia mediante colloqui con i singoli docenti durante le ore di ricevimento predisposte.

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

OBIETTIVO GENERALE

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha lo scopo di far acquisire allo studente, al termine del percorso quinquennale, specifiche competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Comportamentali

- Crescere come persone attente alla complessità, aperte al cambiamento, rispettose delle diversità, costruttive nelle relazioni sociali.
- Acquisire gli strumenti per orientarsi e collocarsi all'interno della realtà scolastica del proprio ambiente ed in prospettiva del mondo del lavoro.
- Favorire una metodologia atta al lavoro di gruppo

Cognitivi

- Potenziare un adeguato metodo di studio che miri all'acquisizione di chiavi di lettura che favoriscano un accesso critico e flessibile ai dati della conoscenza rinunciando ad un apprendimento esclusivamente nozionistico e condotto per discipline singole.
- Facilitare i rapporti tra scuola e realtà produttiva, utilizzando come strumento guida progetti e percorsi didattici pluridisciplinari in ottemperanza alle disposizioni contenute nel decreto di riforma dell'esame di stato.

OBIETTIVI SPECIFICI

La preparazione dello studente è integrata da competenze trasversali che gli consentono di leggere le problematiche dell'intera filiera. Dall'analisi delle richieste delle aziende di settore sono emerse specifiche esigenze di formazione di tipo umanistico, matematico e statistico; scientifico-tecnologico; progettuale e gestionale per rispondere in modo innovativo alle richieste del mercato e per contribuire allo sviluppo di un livello culturale alto a sostegno di capacità ideativo-creative.

Conoscenze

- Buona cultura generale accompagnata da capacità linguistico-espressive e logico-interpretative;
- Conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale;
- Conoscenza dei rapporti tra azienda e l'ambiente in cui essa opera per proporre soluzioni a problemi specifici.
- Conoscenza del software come strumento per l'elaborazione dei dati, per l'automazione e in generale per il raggiungimento di determinati obiettivi;
- Conoscenza del sistema informatico come elaboratore di dati e informazioni.

Competenze

- Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Capacità

- Documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- Comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi;
- Effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo informazioni opportune;
- Partecipare al lavoro organizzato individuale e di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento;
- Affrontare cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

VALUTAZIONI

Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa, pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologiche-didattiche, come riportati dal C.M. n. 89 del 18/10/2012. I docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio docenti e inseriti nel PTOF hanno raggiunto l'obiettivo di porre l'attenzione sui progressi dell'allievo e sulla validità dell'azione didattica.

MEZZI IMPIEGATI

- Manuali e libri di testo in adozione-dizionari
- Testi in originale o fotocopie-appunti dei docenti o ricavati da conferenze
- Incontri con esperti
- Laboratori, mezzi audiovisivi e multimediali
- Palestre

VERIFICHE

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale sono stati presi in esame:

- 1. Il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al PECUP dell'indirizzo*
- 2. I progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale*
- 3. I risultati delle prove di verifica*
- 4. Il livello di competenze di cittadinanza e costituzione acquisito attraverso il medio e lungo periodo*

TIPOLOGIA DI PROVE

Le verifiche sono state effettuate con modalità differenti, quali verifiche scritte, pratiche, interrogazioni, discussioni guidate, prove strutturate o semistrustrate, analisi di documenti, redazione di brevi relazioni, questionari strutturati, test a risposta aperta.

SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLA SIMULAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

È stata svolta una simulazione sia per la prima che la seconda prova scritta, rispettivamente il giorno 20 ed il giorno 21 del mese di aprile 2026; la simulazione del colloquio si è svolta in data 29/04/2026.

ATTIVITA' COLLATERALI ED INTEGRATIVE DELLA CLASSE

- *FSL in presenza e/o on line.*
- *Orientamento universitario.*
- *Partecipazione alle giornate dedicate all'orientamento per le Scuole Secondarie di 1° grado.*
- *Attività di volontariato.*

MODULI MULTIDISCIPLINARI E TRASVERSALI			
TEMA PROPOSTO	DISCIPLINE	CONTENUTI	TEMPI in ore
FINALIZZATO all'integrazione di conoscenze e competenze			
Lo Stato	Diritto	Concetto di Stato. Le forme di Stato. La Costituzione italiana	8
	Inglese	The European Union	2
	Francese	Le role de la France dans l'Union Européenne. Les institutions et l'organisation des pouvoirs	2

**MODULO FORMATIVO: (LINEE GUIDA PER L'ORIENTAMENTO D.M. 22
DICEMBRE N° 328 E NOTA MIM PROT. N. 2790 DEL 11/10/2023)
TEMA PROPOSTO: "Pace, giustizia ed Istituzioni solide"
Agenda 2030**

TEMA PROPOSTO	DISCIPLINE	CONTENUTI	TEMPI in ore
FINALIZZATO all'integrazione di conoscenze e competenze			
Pace, Giustizia ed Istituzioni solide	Diritto	Organizzazioni Internazionali	4
	Religione	Il Documento sulla fratellanza umana per la pace mondiale e la convivenza civile di Papa Francesco (Adub, 04.02.2019)	2
	Educazione civica	La passeggiata della legalità	8

FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX PCTO)

Nel corso del triennio la classe ha svolto le seguenti attività in relazione al FSL.

La documentazione per percorso svolto è contenuta nel Curriculum dello studente. Ogni studente ha preparato una relazione del FSL svolto.

Titolo del percorso	Ente partner e soggetti coinvolti	Descrizione delle attività svolte	Competenze PECUP acquisite	Intera classe Sì/No	Monte ore
Sicurezza sul lavoro	MIM	Normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro	Conoscere le competenze relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed essere capaci di applicarle	SI	4

Teatro in lingua straniera	Associazioni Erasmus Theater Mater Lingua	Visione spettacoli in lingua straniera	Potenziamento della lingua	SI	20
Opportunity Day	Comune di Messina	Orientamento formativo	Conoscenza delle opportunità di formazione e di inserimento nel mondo del lavoro	SI	8
Modulo formativo Consapevolmente	UNIME	Percorsi tematici	Conoscenza della formazione superiore e relativi sbocchi professionali	NO	
Percorsi in imprese private	Imprese locali	Gestione contabilità, consulenza fiscale e del lavoro, gestione di impresa	Mettere in pratica le competenze acquisite	NO	
Orientamento al lavoro	Adecco	Ricerca attiva del lavoro e conoscenza dei diritti dei lavoratori	Sapersi destreggiare nella ricerca di un lavoro, compilare un CV, affrontare un colloquio di lavoro	SI	15
Orientasicilia	Università	Presentazione dei corsi di laurea	Conoscere l'offerta di studio e di lavoro post diploma	SI	10
Visita aziendale	Sibeg	Visita guidata dello stabilimento	Conoscenza dei processi produttivi	SI	8

Prove INVALSI

In merito alle prove INVALSI, tutta la classe ha effettuato le prove INVALSI nella sessione ordinaria di marzo / nella sessione straordinaria di maggio.

La Legge 20 agosto 2019, n. 92 ha istituito l'insegnamento scolastico dell'educazione civica e ha previsto con decreto del Ministro n. 183 del 07/09/2024 le Linee guida per tale insegnamento dedicando non meno di 33 ore per ciascun anno.

Facendo riferimento ai moduli scelti in sede di Dipartimento o dei Consigli di Classe nel programmare le attività, il Consiglio di classe ha realizzato, le seguenti attività:

MODULI EDUCAZIONE CIVICA				
TEMA PROPOSTO	DISCIPLINE	CONTENUTI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI	TEMPI in ore
COSTITUZIONE	Inglese	The EU: organization and main Institutions	- Ha sviluppato atteggiamenti e adottato comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani.	4
	Francese	La représentation française au sein de l'UE.	- Ha appreso il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale.	2
	Diritto	Visione film "Giovanni Falcone - L'uomo che sfidò Cosa Nostra"	- Ha approfondito il concetto di Patria.	3
	Diritto	Unione Europea Dichiarazione Diritti Umani	- Sa interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali.	10 4
	Religione	Visione del film "Alla luce del sole" sulla testimonianza di don Pino Puglisi, martire a causa del Vangelo, ucciso dalla mafia.	- Rispetta le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercita consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone al fine di contrastare la violenza sulle donne ed evitare episodi di bullismo. - Ha sviluppato atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico attraverso lo sport e la prevenzione per l'incidentalità stradale.	2

SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ	Economia Aziendale	Responsabilità sociale d'impresa	- Ha compreso l'importanza della crescita economica ed ha sviluppato atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. - Ha acquisito la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente adottando comportamenti responsabili. - Ha maturato scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali. - Ha maturato scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. - Sa riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata. - Ha maturato scelte e condotte di contrasto alla illegalità.	8
CITTADINANZA DIGITALE			- Ha sviluppato la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole. - Sa individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo. - Sa contrastare il fenomeno del cyberbullismo. - Sa gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.	

SCHEDE INFORMATIVE SU SINGOLE DISCIPLINE

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

GAGLIANI ROSA

MATERIA

ITALIANO

CLASSE

V

SEZIONE

A

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTO

R. CARNERO- G. IANNAcone- IL TESORO DELLA LETTERATURA- VOL.3- GIUNTI EDITORI

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	0 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	8 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	5 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.			X	X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

L'ultimo anno è focalizzato sul passaggio dalla letteratura pre-unitaria alla contemporaneità e sulla padronanza linguistica necessaria per l'Esame di Stato e il mondo del lavoro. Gli obiettivi mirano alla formazione del cittadino e allo sviluppo di una coscienza critica. Questi, collegano l'Italiano alle altre discipline del corso AFM e alla crescita globale dello studente. Al termine del percorso, gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi divisi in tre fasce:

- **Interpretazione:** Leggere la realtà e i testi attraverso filtri critici multidisciplinari.
- **Argomentazione:** Sostenere una tesi con rigore logico (fondamentale per futuri consulenti o manager).
- **Continuità:** Collegare la letteratura alle problematiche socio-economiche (es. il lavoro nelle fabbriche in letteratura, l'alienazione, il rapporto uomo-natura-tecnologia).

CONTENUTI SVOLTI

Si allega il programma dei contenuti svolti firmato da almeno 2 allievi.

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO

[SI ☒X NO ☐]

<i>Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).</i>
--

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

Milazzo (ME), lì 12.5.2026

Il Docente della disciplina

Rosa Gagliani

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

GAGLIANI ROSA

MATERIA

STORIA

CLASSE

V

SEZIONE

A

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTO

A BRANCATI- T. PAGLIARINI: LE TRASFORMAZIONI DELLA STORIA-VOL.3 – ED. LA NUOVA ITALIA

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	0 <i>INSUFFICIENTE</i>	0 <i>MEDIOCRE</i>	10 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	5 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

L'insegnamento della Storia si inserisce nel quadro del **PECUP** (Profilo Educativo, Culturale e Professionale) con l'obiettivo di collegare la memoria del passato alla comprensione delle dinamiche economiche, sociali e giuridiche contemporanee. Questi obiettivi mirano alla formazione della persona e del cittadino, in linea con le competenze di **Educazione Civica**. In quanto classe terminale di un istituto tecnico, la Storia deve favorire il raccordo tra le diverse aree d'indirizzo (Economia Aziendale, Diritto, Lingue). A conclusione del corso di studio l'alunno è in grado di contestualizzare l'evoluzione del sistema-mondo, mettendo in relazione i grandi mutamenti politici del XX secolo con lo sviluppo dei modelli economici e delle istituzioni giuridiche nazionali e internazionali.

CONTENUTI SVOLTI

Si allega il programma dei contenuti svolti firmato da almeno 2 allievi.

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO

[SI ☒X NO ☐]

<i>Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).</i>
--

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)
--

<i>In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:</i>

Milazzo (ME), lì 12.5.2026

Il Docente della disciplina

Rosa Gagliani

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

MATERIA

Giordano Francesco

Diritto

CLASSE

SEZIONE

CORSO

5

A

AFM

LIBRO DI TESTO

Zagrebelsky, Oberto, Stalla, Trucco, Pallante – Diritto 5° anno – Ed. Le Monnier Scuola

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	4 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.			X	
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.			X	
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.			X	

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

CONTENUTI SVOLTI

1. Lo Stato (Concetto di Stato; Il popolo; La cittadinanza; Il territorio; Le forme di Stato: lo Stato assoluto, lo Stato liberale, lo Stato autoritario e lo Stato democratico); 2. La Costituzione italiana (Il contesto storico e politico; La nascita della Costituzione italiana; Caratteristiche della Costituzione); 3. I principi della forma di governo: (La forma di governo: monarchia e repubblica; La separazione dei poteri; Democrazia rappresentativa e democrazia diretta; Il diritto di voto; I partiti politici); 4. Il Parlamento (Il bicameralismo perfetto; Elettorato attivo ed elettorato passivo; I sistemi elettorali: sistema proporzionale e sistema maggioritario; Il sistema elettorale italiano; La durata delle Camere; Lo scioglimento anticipato delle Camere); 5. Il Governo (Composizione e funzione del Governo; La formazione del governo: le consultazioni, l'incarico di formare il Governo e la nomina del Presidente del Consiglio e dei Ministri; Il rapporto di fiducia: il conferimento iniziale di fiducia, la revoca della fiducia e la crisi di Governo; Composizione del Governo: il Presidente del Consiglio, i Ministri e il Consiglio dei Ministri; I poteri legislativi: il decreto legislativo delegato e il decreto legge; Il potere regolamentare; La responsabilità dei Ministri: la responsabilità politica, la responsabilità amministrativa e la responsabilità penale) 6. Il Presidente della Repubblica (La funzione del Presidente della Repubblica: il garante della Costituzione, il rappresentante dell'unità nazionale; Elezione del Presidente della Repubblica; I poteri di garanzia; I poteri di rappresentanza nazionale; I poteri non formali; Gli atti e la controfirma ministeriale); 7. L'Unione Europea (educazione civica): Lo scenario storico-politico dopo la Seconda guerra mondiale; La nascita dell'Unione Europea; Il procedimento di adesione; La procedura di uscita dall'Unione Europea; L'organizzazione dell'Unione Europea; Il Parlamento europeo; Il Consiglio dell'Unione Europea; La Commissione europea; Il diritto derivato: regolamenti, direttive, decisioni; I principi di diritto dell'Unione europea: il principio di leale cooperazione, il principio di sussidiarietà e il principio di uguaglianza; Le libertà economiche; Problemi ancora aperti dell'Unione Europea: gli interessi nazionali); 8. Dichiarazione universale dei diritti umani (educazione civica).

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO ☐]

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

METODOLOGIE

☒ Lezione frontale	☒ Lezione dialogata	☒ Problem solving
☐ Scoperta guidata	☐ Brain storming	☐ Analisi dei casi
☒ Lavoro di gruppo	☐ Cooperative learning	☐ Altro:

MEZZI

☐ Aula multimediale	☐ Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☐ Riviste specializzate	☐ Manuali e dizionari
☒ Libro di testo	☐ Laboratorio	☐ Altro: _____
☒ Fotocopie/Dispense	☒ Lavagna	

STRUMENTI DI VERIFICA

☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☒ Interrogazioni	☐ Componenti
☐ Prove semistrutturate	☐ Prove scritte tradizionali	☐ Questionari
☐ Relazioni	☐ Altro:	

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

<u>Tipologia</u>	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>TOTALE</i>
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n.2	n.2	n.4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

Nel valutare gli allievi si è tenuto conto della situazione di partenza; della risposta agli stimoli educativi; dell'impegno profuso nello studio; del livello complessivo della classe e della capacità di elaborazione acquisita. Inoltre si è tenuto conto delle finalità educative generali della programmazione educativa e didattica di Istituto; degli obiettivi di "Classe" stabiliti all'inizio dell'anno in Consiglio di Classe; della frequenza e partecipazione attiva alla vita della scuola; dei fattori extrascolastici che hanno potuto influire sul comportamento intellettuale e sul rendimento dello studente. I criteri di valutazione seguiti sono quelli pubblicizzati nel P.T.O.F., concordemente accettati nella riunione per materia e fatti propri nel C.d.C.

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. _____	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
SVOLTE	n. 42 (%)	n. 34 (%)	n. 76 (%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie sono stati per lo più limitati agli incontri scuola famiglia

Milazzo (ME), li 12.5.2026

Il Docente della disciplina

Francesco Giordano

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

MATERIA

Giordano Francesco	Economia Pubblica
--------------------	-------------------

CLASSE

SEZIONE

CORSO

5	A	AFM	
---	---	-----	--

LIBRO DI TESTO

L.Gagliardini , G.Palmerio - Economia Pubblica – Le Monnier scuola

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	4 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.			X	
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.			X	
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.			X	

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali; - analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

CONTENUTI SVOLTI

L'ATTIVITÀ FINANZIARIA PUBBLICA.
LA POLITICA DELLA SPESA.
LA POLITICA DELL'ENTRATA.
IL BILANCIO.

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☒ NO ☐]

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

METODOLOGIE

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Lezione frontale | ☐ Lezione dialogata | ☒ Problem solving |
| ☐ Scoperta guidata | ☐ Brain storming | ☐ Analisi dei casi |
| ☒ Lavoro di gruppo | ☐ Cooperative learning | ☐ Altro: |

MEZZI

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Aula multimediale | ☐ Sussidi multimediali | ☐ Palestra |
| ☐ Registratore | ☐ Riviste specializzate | ☐ Manuali e dizionari |
| ☒ Libro di testo | ☐ Laboratorio | ☐ Altro: _____ |
| ☒ Fotocopie/Dispense | ☒ Lavagna | |

STRUMENTI DI VERIFICA

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| ☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.) | ☒ Interrogazioni | ☐ Componenti |
| ☐ Prove semistrutturate | ☐ Prove scritte tradizionali | ☐ Questionari |
| ☐ Relazioni | ☐ Altro: | |

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

<u>Tipologia</u>	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>TOTALE</i>
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n.2	n.2	n.4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

--

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

Nel valutare gli allievi si è tenuto conto della situazione di partenza; della risposta agli stimoli educativi; dell'impegno profuso nello studio; del livello complessivo della classe e della capacità di elaborazione acquisita. Inoltre si è tenuto conto delle finalità educative generali della programmazione educativa e didattica di Istituto; degli obiettivi di "Classe" stabiliti all'inizio dell'anno in Consiglio di Classe; della frequenza e partecipazione attiva alla vita della scuola; dei fattori extrascolastici che hanno potuto influire sul comportamento intellettuale e sul rendimento dello studente. I criteri di valutazione seguiti sono quelli pubblicizzati nel P.T.O.F., concordemente accettati nella riunione per materia e fatti propri nel C.d.C.

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. _____	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
SVOLTE	n. 28 (56 %)	n.22 (44 %)	n. 50 (%)

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie sono stati per lo più limitati agli incontri scuola-famiglia

Milazzo (ME), lì 12.5.2026

Il Docente della disciplina
Francesco Giordano

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

CAMBRIA FABIANA

MATERIA

ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE

V

SEZIONE

A

CORSO

AFM

LIBRO DI TESTO

ENTRIAMO IN AZIENDA, Il manuale, Tomo 1, volume 3, Astolfi, Barale & Ricci, Tramontana

ENTRIAMO IN AZIENDA, Il manuale, Tomo 2, volume 3, Astolfi, Barale & Ricci, Tramontana

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	4 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.			X	
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.			X	
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.			X	

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI**COMPETENZA DISCIPLINARI:**

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

CONTENUTI SVOLTI

Contabilità generale e bilancio:

- Rilevare in P.D le operazioni di gestione e di assestamento
 - Costruzioni in economia
 - Leasing
 - Factoring
 - Contributi in c/esercizio e impianti
 - Scritture di completamento (Interessi attivi e passivi su c/c; Fatture da emettere/da ricevere; note di credito da emettere/ricevere; TFR; Liquidazione IVA)
 - Scritture di integrazione (Ratei Attivi e Passivi, I fondi rischi e oneri; Valutazione dei Crediti (debiti))
 - Scritture di rettifica (Riconti Attivi e Passivi; Valutazione Rimanenze di magazzino)
 - Scritture di ammortamento
 - La rilevazione delle Imposte dirette
 - Scritture di epilogo e di chiusura
- Il Bilancio, normativa, criteri di valutazione, principi contabili, relazione sulla gestione, la revisione legale dei conti
- Bilancio IAS/IFRS, funzione, documenti che lo compongono
- Redazione Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici
- Analisi per Indici, calcolo e commento dei Margini/ indicatori di redditività, patrimoniali e finanziari:
 - Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari (con e senza delibera di riparto degli utili) e Conto economico riclassificato "a valore aggiunto" e a "ricavi e costi del venduto" (cenni)
 - Analisi della redditività (ROE, ROI, ROS, ROD, Indice di rotazione degli impieghi, Leverage, Tasso di incidenza della gestione non caratteristica, relazione tra gli indici)
 - Analisi patrimoniale (elasticità e rigidità degli impieghi; incidenza dei debiti a breve, a media lunga scadenza, incidenza del capitale proprio; grado di capitalizzazione)
 - Analisi finanziaria (PCN; Margine di Struttura; Margine di Copertura globale; Margine di Tesoreria; relativi indici)
- Analisi per Flussi
 - Redazione del Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide
- **Responsabilità sociale d'impresa:** documentazione, ripartizione del Valore condiviso (teorico)

Contabilità gestionale

- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale, oggetto di misurazione, scopi della contabilità gestionale classificazione dei costi
- Metodi di calcolo dei costi:
 - Contabilità a costi diretti: Direct costing

- Contabilità a costi pieni: Full costing
- Calcolo dei costi basato sui volumi: Base unica, Base multipla, Centri di costo
- Calcolo dei costi basato sulle attività svolte: Metodo ABC (Activity Based Costing)
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
 - L'accettazione di nuovi ordini
 - Il mix di prodotti da realizzare
 - La scelta del prodotto da eliminare
 - Il make or buy
 - La break even analysis

Strategie, pianificazione e programmazione aziendale

- Le strategie di corporate, di business e funzionali
- Le fasi di realizzazione della pianificazione strategica
- Scopi e strumenti della pianificazione, programmazione e del controllo aziendale
- Il Budget, caratteristiche, funzioni ed elementi:
 - Redazione dei budget settoriali
 - Redazione del budget degli investimenti fissi
 - Redazione del budget finanziario: il budget di tesoreria
 - Redazione del budget economico
- L'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi (poco approfondito)
- Business Plan
- Marketing Plan

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☐ NO X]

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

Durante il corso dell'anno sono state sottratte molte ore di didattica a causa di numerosissimi impegni scolastici che hanno coinvolto gli studenti. Questo ha comportato una rimodulazione del programma iniziale con l'impossibilità di svolgere i seguenti argomenti: Imposizione fiscale in ambito aziendale; Finanziamenti a breve termine, Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio.

METODOLOGIE

X Lezione frontale	X Lezione dialogata	X Problem solving
☐ Scoperta guidata	X Brain storming	X Analisi dei casi
X Lavoro di gruppo	X Cooperative learning	☐ Altro: Learning by doing

MEZZI

☐ Aula multimediale	X Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☐ Riviste specializzate	☐ Manuali e dizionari
X Libro di testo	☐ Laboratorio	☐ Altro: _____
X Fotocopie/Dispense	X Lavagna	

STRUMENTI DI VERIFICA

X Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	X Interrogazioni	☐ Componenti
X Prove semistrustrate	X Prove scritte tradizionali	☐ Questionari
☐ Relazioni	☐ Altro:	

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n.5	n.3	n.8
ORALI	n.1	n.2	n.3
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

- Recupero in itinere in orario scolastico - Recupero in pausa didattica - Studio individuale

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

Utilizzo dei criteri previsti nel PTOF e Griglia di Valutazione di dipartimento ed Esami di Stato. La valutazione è stata effettuata tenendo conto della costanza nello studio e nello svolgimento delle consegne per casa, dell'atteggiamento e dell'interesse mostrati nei confronti della disciplina.
--

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie sono stati distesi e di reciproca collaborazione. Hanno riguardato incontri in orario di ricevimento e incontri con i genitori.
--

Milazzo (ME), lì 12.05.2026

Il Docente della disciplina

Fabiana Cambria

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

MATERIA

CIRINO CRISTINA

FRANCESE

CLASSE

SEZIONE

CORSO

V

A

AMMINISTRAZIONE FINANZA E
MARKETING

LIBRO DI TESTO

-E. Baraldi – P. Ruggeri – S. Vialle, **Vie d'entreprise**, Rizzoli

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti)	1 INSUFFICIENTE	2 MEDIOCRE	3 PIENAMENTE SUFFICIENTE	4 BUONO
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.				X
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.				X

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

- L'alunno conosce e sa esporre le dinamiche degli scambi commerciali internazionali, utilizzando il lessico tecnico relativo ai principali documenti di import-export e ai trasporti.
- L'alunno è in grado di analizzare i trend dei mercati globali e descrivere il funzionamento dei principali sistemi economici.
- L'alunno è in grado di descrivere i principali servizi e prodotti bancari (conti correnti, mutui, sistemi di pagamento elettronici) utilizzando la corretta terminologia finanziaria.
- L'alunno conosce il ruolo della banca centrale e il funzionamento del mercato dei capitali all'interno dell'economia.
- L'alunno sa descrivere l'assetto istituzionale dell'UE (Commissione, Parlamento, BCE) e il loro impatto sulla normativa aziendale e bancaria nazionale.

CONTENUTI SVOLTI

- ✓ LE COMMERCE : Qu'est-ce que le commerce? L'intelligence artificielle et le commerce; le commerçant; la franchise; l'e-commerce; Le Fevad ; m-commerce; l'intelligence artificielle et l'e-commerce.
- ✓ LA VENTE : les différents types de vente; les conditions de vente; le contrat de vente.
- ✓ LA MONDIALISATION: Qu'est-ce que la Mondialisation?
 - Les Acteurs de la mondialisation (les firmes multinationales, les États, d'autres acteurs).
 - Le développement durable – AGENDA 2030.
 - Le développement durable dans l'entreprise.
 - L'exportation et l'importation.
 - Les procédures du commerce en dehors de l'UE. (DAU)
- ✓ LES BANQUES : Qu'est-ce que la banque? Les différentes catégories.
 - L'impact des banques sur le climat.

- La BCE et sa politique – la zone euro.
- La Banque mondiale – le Fond Monétaire International.
- L’Autorité Bancaire Européenne – le groupe BEI.
- Les services bancaires aux entreprises.
- Les paiements : les paiements en ligne; les cartes de paiement.

CIVILISATION

- ✓ LES INSTITUTIONS - L'organisation des pouvoirs . Les différents types d'élections .
- ✓ Le poids de la France dans la construction européenne
- ✓ La représentation française au sein de l'UE.

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la “validazione” dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

Nel secondo quadrimestre l'attività didattica è stata svolta in modo discontinuo per vari motivi, tra cui, assenze, attività extracurricolari e progetti didattici interessanti, che hanno arricchito il bagaglio di esperienze degli allievi ma hanno contribuito a rallentare l'attività didattica programmata

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☐ NO ☒]

METODOLOGIE

x Lezione frontale	x Lezione dialogata	☐ Problem solving
x Scoperta guidata	x Brain storming	☐ Analisi dei casi
x Lavoro di gruppo	x Cooperative learning	☐ Altro:

MEZZI

☐ Aula multimediale	☐ Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☐ Riviste specializzate	x Manuali e dizionari
x Libro di testo	☐ Laboratorio	☐ Altro: _____
x Fotocopie/Dispense	x Lavagna digitale	

STRUMENTI DI VERIFICA

☒ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☒ Interrogazioni	☐ Componenti
☐ Prove semistrustrate	☐ Prove scritte tradizionali	☐ Questionari
☒ Relazioni (exposé)		
☒ Studio e analisi di documenti (réponse organisée)		
☒ Analisi di un testo (reflexion personnelle)		

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n. 2	n. 3	n. 5
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
SCRITTE	n. 2	n. 1	n. 3

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

Nel mese di febbraio, dopo gli scrutini del primo quadrimestre, è stata fatta una pausa didattica di 1 settimana per consentire agli alunni di recuperare le lacune evidenziate.

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n.
110

1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	Totale A.S.
-----------------	-----------------	-------------

<i>SVOLTE</i>	n. 50	n. 34	n. 84
----------------------	--------------	--------------	--------------

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si sono limitati, esclusivamente, agli incontri pomeridiani scuola-famiglia, nel mese di dicembre e marzo.

Milazzo (ME), lì 12. 05.2026

Il Docente della disciplina
Cirino Cristina

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

Francesco Pino

MATERIA

Matematica Applicata

CLASSE

V

SEZIONE

A

CORSO

Amministrazione Finanza Marketing

LIBRO DI TESTO

B. Consolini A.M. Gambotto D. Manzone GAUSS 4 + quaderno AFM – Edizione Tramontana -

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1	9 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	5 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.			X	
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.		X		
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.		X		

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.

CONTENUTI SVOLTI

Un docente è un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni (i compiti sono sempre atti ufficiali) e non ha bisogno della firma degli allievi (anche se maggiorenni) per la "validazione" dei compiti svolti in classe oppure della programmazione finale (compresi i programmi per gli esami di stato di I e II grado).

(I programmi vengono comunque condivisi con gli alunni)

I QUADRIMESTRE

Richiami sulle funzioni

Funzioni algebriche e trascendenti. Dominio e codominio. Funzioni pari e funzioni dispari. I punti di intersezione tra il grafico di una funzione e gli assi cartesiani. La positività di una funzione ed il suo significato geometrico. Limiti e relative operazioni. Infiniti ed infinitesimi. Continuità e discontinuità

II QUADRIMESTRE

Definizione di Derivata e relative applicazioni ed operazioni. Teoremi fondamentali del calcolo differenziale e studio della funzione. Funzioni nel campo economico.

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [SI ☐ NO ☐]

In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:

Gli obiettivi, già dichiarati in sede di programmazione, non sono stati rivisti; la scelta, però, di adattare le conoscenze, le competenze e le capacità alla realtà della classe è sfociata nella decisione di non trattare gli integrali pur essendo stati inseriti nella programmazione iniziale.

METODOLOGIE

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Lezione frontale | ☐ Lezione dialogata | ☐ Problem solving |
| ☐ Scoperta guidata | ☐ Brain storming | ☐ Analisi dei casi |
| ☐ Lavoro di gruppo | ☐ Cooperative learning | ☐ Altro: |

MEZZI

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Aula multimediale | ☐ Sussidi multimediali | ☐ Palestra |
| ☐ Registratore | ☐ Riviste specializzate | ☐ Manuali e dizionari |
| ☐ Libro di testo | ☐ Laboratorio | ☐ Altro: ☐ |
| ☐ Fotocopie/Dispense | ☐ Lavagna | |

STRUMENTI DI VERIFICA

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| ☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.) | ☐ Interrogazioni | ☐ Componenti |
| ☐ Prove semistrutturate | ☐ Prove scritte tradizionali | ☐ Questionari |
| ☐ Relazioni | ☐ Altro: | |

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n. 2	n. 2	n. 4
ORALI	n. 2	n. 2	n. 4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO ()	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

A conclusione del primo quadrimestre, tenuto conto del profitto degli studenti nelle varie classi si sono svolte le attività di recupero e potenziamento con pausa didattica.

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

--

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 99	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>Totale A.S.</i>
<i>SVOLTE</i>	n. 49	n. 37	n. 86

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie sono stati mantenuti attraverso i canali istituzionali degli incontri settimanali e gli incontri scuola-famiglia in cui la partecipazione è stata assente.

Milazzo (ME), li 12.05.2026

Il Docente della disciplina
Prof. Francesco Pino

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE

MATERIA

Prof. MENTO RONAL

SCIENZE MOTORIE

CLASSE

SEZIONE

CORSO

QUINTA

A

A. F. M.

LIBRO DI TESTO

IL CORPO E I SUOI LINGUAGGI (Del Nista-Tasselli)

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI (<i>Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti</i>)	1 <i>INSUFFICIENTE</i>	2 <i>MEDIOCRE</i>	3 <i>PIENAMENTE SUFFICIENTE</i>	4 <i>BUONO</i>
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.			X	
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.			X	

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP) EDUCATIVI E TRASVERSALI

La classe 5 A AFM è composta da 15 alunni. La maturità psico-motoria e sportiva degli alunni è estremamente eterogenea, infatti alcuni hanno ottime capacità coordinative e sono in possesso di abilità motorie e sportive notevoli, mentre altri presentano difficoltà anche nella realizzazione di elementi di facile apprendimento motorio. Tuttavia nel corso di questi anni l'impegno, la partecipazione attiva e la maggiore applicazione nelle attività sportive evidenziati da gran parte degli alunni, hanno consentito loro di superare le carenze coordinative e di sviluppare le capacità condizionali ed anche di approcciarsi a nuovi sistemi di lavoro in palestra. Per quel che concerne l'acquisizione dei contenuti teorici, la classe ha evidenziato interesse e partecipazione diversificati e quindi anche lo sviluppo delle competenze risulta molto eterogeneo.

CONTENUTI SVOLTI

Primo quadrimestre

- Rilevamenti antropometrici
- Test motori sulle capacità coordinative e condizionali
- Test di forza esplosiva:
 - -Sargent test
 - -Salto in lungo da fermo
 - -Lancio della palla medica da 3 Kg
- Test di forza addominale
- Test di velocità: 30 metri
- Test di velocità: 60 metri
- Esercizi di mobilizzazione articolare
- Esercizi di potenziamento muscolare
- Esercizi di stretching
- Torneo di tennistavolo
- Utilizzo dei grandi attrezzi (spalliera svedese, trampolino elastico, quadro svedese, trave e cavallo)
- Pallavolo: dal 2 contro 2 al 6 contro 6
- Dama e scacchi

Secondo quadrimestre:

- Test di resistenza (1000 metri)
- Salto in lungo ed in alto : la tecnica e la storia dei salti
- Organizzazione e realizzazione di sedute di allenamenti di classe ed anche individuali condivise
- Attività motorie individuali
- Utilizzo dei piccoli e grandi attrezzi presenti in palestra
- Attività di rilassamento e di consapevolezza corporea
- Attività sportiva individuale come il badminton, il tennistavolo, il torelo.
- Attività di gruppo: volley , basket , pallapugno e calcetto
- Lancio del vortex
- Il tiro con l'arco
- Il getto del peso
- Anatomia e fisiologia dell'apparato respiratorio: cenni
- Anatomia e fisiologia dell' apparato cardiocircolatorio: cenni
- Anatomia e fisiologia del sistema nervoso: cenni
- Concetto di benessere psicofisico
- La salute dinamica
- la sedentarietà,
- la corretta alimentazione
- i disturbi alimentari
- l'obesità,
- i danni del fumo e dell'alcool
- Il doping nello sport

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO [☐ X si ☐]*In caso di risposta negativa, indicare brevemente i contenuti non svolti e le motivazioni:*

METODOLOGIE

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Lezione frontale | ☐ Lezione dialogata | ☒ Problem solving |
| ☒ Scoperta guidata | ☐ Brain storming | ☐ Analisi dei casi |
| ☒ Lavoro di gruppo | ☐ Cooperative learning | ☐ Altro: |

MEZZI

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Aula multimediale | ☒ Sussidi multimediali | ☒ Palestra |
| ☐ Registratore | ☐ Riviste specializzate | ☐ Manuali e dizionari |
| ☒ Libro di testo | ☐ Laboratorio | ☐ Altro: |
| ☐ Fotocopie/Dispense | ☐ Lavagna | |

STRUMENTI DI VERIFICA

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| ☐ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.) | ☐ Interrogazioni | ☐ Componenti |
| ☐ Prove semistrutturate | ☐ Prove scritte tradizionali | ☐ Questionari |
| ☐ Relazioni | ☒ Altro: PROVE PRATICHE | |

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

<u>Tipologia</u>	<i>1° Quadrimestre</i>	<i>2° Quadrimestre</i>	<i>TOTALE</i>
SCRITTE	n.	n.	n.
ORALI	n.	n.	n.
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n. 6	n. 4	n.10
ALTRO ()	n.	n.	n.

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Condivisione degli argomenti suggeriti dal docente
- Risultati delle verifiche
- Risultati delle prove pratiche motorie eseguite in palestra e negli spazi esterni.
- Risultati dei test d'ingresso
- Partecipazione attiva alle lezioni
- Interesse alle attività proposte
- Capacità organizzativa

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n.

	<i>1° Quadrimestre</i>	<i><u>2° Quadrimestre</u></i>	<i>Totale A.S.</i>
Ore SVOLTE	n. 22	n. 28	n. 50

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Incontri scuola/famiglia secondo calendario scolastico.

Milazzo (ME), li 12.05.2026

Il Docente della disciplina.
Ronald Mento

RELAZIONE FINALE A.S. 2025-2026

DOCENTE	MATERIA	
Annunziata Maiorana	Lingua e Civiltà Inglese	
CLASSE	SEZIONE	CORSO
5 ^a	A	Amministrazione Finanza e Marketing

LIBRO DI TESTO

Revellino/Schinardi/Tellier
“Let's do business in English”
 Ed. CLITT (Zanichelli)

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

INDICATORI <i>(Barrare le caselle corrispondenti ai livelli raggiunti)</i>	1 INSUFFICIENTE	2 MEDIocre	3 PIENAMENTE SUFFICIENTE	4 BUONO
CONOSCENZE (sapere) - Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche.				X
COMPETENZE (saper fare) - Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre, inventare, creare.			X	
CAPACITA' (saper essere) - Saper organizzare le conoscenze e le competenze anche in situazioni interattive.			X	

OBIETTIVI DISCIPLINARI (PECUP), EDUCATIVI E TRASVERSALI

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
 Utilizzare e produrre testi scritti, anche multimediali - Leggere, comprendere ed interpretare testi di interesse generale e specifici del settore di indirizzo - Produrre testi orali relativi all'indirizzo specifico, utilizzando in modo appropriato il lessico appreso
 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi Imparare ad imparare
 Progettare Comunicare
 Collaborare/partecipare Risolvere problemi
 Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare le informazioni

Obiettivi cognitivi**Acquisire un efficace metodo di studio**

- Consultare, evidenziare, sottolineare e annotare
- Individuare la struttura di un testo, parafrasare, titolare e schematizzare
- Confrontare: saper fare confronti sul piano tematico, linguistico e procedurale

Obiettivi comportamentali**Rispettare leggi - regolamenti - regole****Puntualità:**

- nell'ingresso in classe, nelle giustificazioni delle assenze e dei ritardi
- nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe e nei lavori extrascolastici

- Costruire e interpretare tabelle e grafici

Acquisire capacità comunicative

- Saper ascoltare, comprendere e accettare le opinioni degli altri ed esprimere dissensi
- Utilizzare il lessico specifico delle discipline
- Comunicare in modo efficace, secondo criteri di chiarezza e correttezza

Acquisire capacità critiche di rielaborazione

- Collegare e rielaborare le conoscenze disciplinari in chiave critica, riconoscendo metodologie già acquisite
- Ricepire e rielaborare criticamente stimoli e informazioni provenienti da ambiti non prettamente disciplinari

- nella riconsegna dei compiti assegnati per casa

Sapersi relazionare con gli altri

- Essere disponibili all'ascolto
- Porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori
- Socializzare con i compagni, con i docenti e con tutto il personale della scuola
- Essere disponibili ad affrontare tematiche non strettamente disciplinari

Lavorare in gruppo

- Essere collaborativi nell'esecuzione dei compiti
- Non prevaricare gli altri
- Rispettare le regole che il gruppo si è dato

Sviluppare valori etici

- Essere disponibili ad aiutare i compagni in difficoltà
- Orientare il proprio pensiero e la propria azione verso soluzioni non violente della conflittualità, sia nei rapporti personali che in quelli sociali
- Adoperarsi per una fattiva integrazione nella classe di eventuali compagni svantaggiati

Avere cura degli ambienti destinati alle diverse attività

CONTENUTI SVOLTI

Module 1 Cultural background The UK
system of government The US system of
government

Module 3 Business Theory
Banking and Finance
Banking services - Types of Banks - The Stock Exchange

Module 2 Cultural background
The organization of the European Union

PROGRAMMA SVOLTO SECONDO QUANTO PREVENTIVATO

[SI ☐ NO ☐]

METODOLOGIE

☒ Lezione frontale	☒ Lezione dialogata	☒ Problem solving
☒ Scoperta guidata	☒ Brain storming	☐ Analisi dei casi
☐ Lavoro di gruppo	☐ Cooperative learning	☐ Altro:

MEZZI

☒ Aula multimediale	☒ Sussidi multimediali	☐ Palestra
☐ Registratore	☐ Riviste specializzate	☐ Manuali e dizionari
☒ Libro di testo	☐ Laboratorio	☐ Altro: _____
☒ Fotocopie/Dispense	☒ Lavagna luminosa	

STRUMENTI DI VERIFICA

☒ Prove strutturate (V/F, Risp. mult., ecc.)	☒ Interrogazioni	☐ Componenti
☒ Prove semistrustrate	☐ Prove scritte tradizionali	☒ Questionari
☒ Relazioni	☐ Altro:	

NUMERO PROVE DI VERIFICA E LORO TIPOLOGIA

Tipologia	1° Quadrimestre	2° Quadrimestre	TOTALE
SCRITTE	n. 1	n. 1	n. 2
ORALI	n.1/ 2	n. 1/2	n. 2/4
GRAFICHE	n.	n.	n.
PRATICHE	n.	n.	n.
ALTRO	n.	n.	n.

INTERVENTI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO

Per un gruppo, che si è distinto per la disponibilità al dialogo formativo e per una partecipazione attiva, rivelando apprezzabili capacità interattive e abilità cognitive, sono stati attuati percorsi di approfondimento delle tematiche affrontate utilizzando strategie per il consolidamento e sviluppo delle competenze e per rafforzare l'autonomia e l'organicità del metodo di lavoro e di studio. Alcuni alunni, in particolare, hanno evidenziato la necessità di essere stimolati e sollecitati nello svolgimento delle attività didattiche. Sono stati guidati in percorsi di supporto e recupero delle competenze di base.

VALUTAZIONE: SCHEDA GIUDIZI SINTETICI (vedi allegato)

Nel valutare gli allievi si è tenuto conto della situazione di partenza; della risposta agli stimoli educativi; dell'impegno profuso nello studio; del livello complessivo della classe e della capacità di elaborazione acquisita. Inoltre si è tenuto conto delle finalità educative generali della programmazione educativa e didattica di Istituto; degli obiettivi di Classe stabiliti all'inizio dell'anno in Consiglio di Classe; della frequenza e partecipazione attiva alla vita della scuola; dei fattori extrascolastici che hanno potuto influire sul comportamento intellettuale e sul rendimento dello studente.

I criteri di valutazione seguiti sono quelli pubblicizzati nel P.T.O.F., concordemente accettati nella riunione per materia e fatti propri nel Consiglio di Classe.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Durante gli incontri scuola-famiglia i rapporti sono stati volti alla conoscenza reciproca nel rispetto dei bisogni dell'allievo.

Per alcuni allievi i rapporti con la famiglia sono stati sporadici, per altri assenti.

TOTALE UNITA' DI TEMPO LEZIONE A.S. n. 99	<u>1° Quadrimestre</u>	<u>2° Quadrimestre</u>	<u>Totale A.S.</u>
SVOLTE	n. 33	n. 52	n. 85

Milazzo, li 12.05.2026

Il Docente della disciplina
Annunziata Maiorana

Composizione del Consiglio di Classe	Pag. 2
Descrizione della Scuola	Pag. 4
Presentazione della classe	Pag. 6
Obiettivi generali e specifici. Verifiche. Valutazioni	Pag. 7
Scheda informativa generale sulle simulazioni delle prove d'esame	Pag. 10
Attività collaterali e integrative	Pag. 10
Modulo didattica orientativa	Pag. 12
FSL	Pag. 12
Prove INVALSI	Pag. 13
Percorsi di Educazione Civica e di Cittadinanza e Costituzione	Pag. 14
Contenuti disciplinari delle singole materie	Pag. 16
Allegati: • Relazione conclusiva dei percorsi FSL Tutor di classe • Relazione Tutor didattica orientativa • Simulazione seconda prova scritta • Griglie prove Esami di Stato	A B C D