

Milazzo, 19/03/2026

CIRCOLARE N.290

**Al Personale Docente
Al personale ATA
Al sito web**

**Oggetto: Scheda per l'individuazione del personale Docente e ATA soprannumerari.
Mobilità 2026/27.**

Si comunica a tutto il personale Docente e ATA a tempo indeterminato con titolarità presso questo Istituto che, vista l'O.M. n. 43 del 12/03/2026 sulla mobilità per l'A.S. 2026/2027, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto per l'individuazione dei docenti e del personale ATA soprannumerari.

Pertanto, tutto il personale Docente e ATA titolare in questa istituzione scolastica, e quello in ingresso dall'1/09/2025, compresi i docenti neo immessi in ruolo, dovrà compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari e i relativi allegati.

Il personale docente, già inserito in graduatoria, dovrà compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari e l'Allegato 2 (Dichiarazione conferma e/o variazione dati).

Il personale ATA, già inserito in graduatoria, dovrà compilare l'Allegato 2 (Dichiarazione conferma e/o variazione dati).

I docenti in assegnazione o utilizzazione presso questo istituto devono presentare i modelli presso la propria scuola di titolarità.

Si precisa che in caso di mancata presentazione dei suddetti modelli, entro i termini stabiliti, si procederà ad inserire d'ufficio **solo il punteggio relativo al ruolo e alla continuità**.

Si precisa che non si procederà a valutazione d'ufficio per il riconoscimento delle esigenze di famiglia e diritto di esclusione dalla graduatoria.

Il personale che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto, qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna, per l'individuazione del perdente posto, si applica solo a condizione che sia stata presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento, alle stesse condizioni di cui al punto IV del C.C.N.I. vigente (Art.13 punto 2).

Pertanto il predetto personale dovrà **obbligatoriamente inviare**, debitamente compilato, l'allegato n. 6.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il 25 marzo 2026, esclusivamente in formato.pdf**, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto metd05000e@istruzione.it o metd05000e@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, comma 2, D. lgs 39/93