



Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020
Fondo di Rotazione (FdR)
Obiettivo specifico 10.1
Azioni 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A

I.T.E.T. - LEONARDO DA VINCI
MILAZZO
Prot. 0000599 del 16/01/2026
IV-5 (Uscita)

CIRCOLARE N. 194

Al Personale docente
All'Albo on-line
Al sito web

Oggetto: Progetto 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-98 Orientiamoci – CUP C54D25001400001 Avviso reclutamento interno esperti e tutor scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001;
VISTO l'avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 con la quale il Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha autorizzato il progetto 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-98 "Orientiamoci" per un importo complessivo di € 74.864,60;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 9180 del 30/06/2025 con il quale il progetto è stato inserito nel Programma annuale dell'e.f. 2025 alla voce P02/25;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare gli esperti e i tutor scolastici per ogni modulo;
VISTA la delibera n. 207 del Collegio dei docenti del 29/10/2025 con la quale sono stati fissati i criteri di selezione per il reclutamento interno di esperti e tutor scolastici tenuto conto che il numero dei moduli autorizzati è superiore al numero di docenti già titolari di incarico conferito ai sensi delle **Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22/12/2022**);

INDICE

La procedura di selezione di personale interno disponibile a ricoprire il ruolo di esperto e/o tutor scolastico che sia in possesso di titoli e di specifica competenza.

Il progetto è articolato in 13 moduli da 30 ore di cui 11 moduli con 16 studenti e 2 moduli con 15 studenti delle classi terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi di studio presenti nel nostro Istituto.

Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per il reclutamento interno di Esperti e Tutor scolastici, per l'attuazione del progetto sopra indicato, che sarà attivato nel corrente anno scolastico e completato entro il 31/12/2026 salvo eventuali proroghe concesse, fuori dall'orario di lezione e di servizio, riservato prioritariamente a coloro che hanno già svolto la funzione nell'istituto a seguito del D.M. 231 del 15/11/2024, successivamente ai docenti che hanno svolto la funzione in altri istituti ed a seguire quanti hanno il titolo ma non hanno ancora svolto la funzione. La graduatoria terrà conto degli anni di servizio, delle esperienze nello svolgimento della funzione e delle competenze informatiche.

Le attività previste verranno svolte nel periodo che va dal mese di novembre 2025 al 31 dicembre 2026.

Gli incarichi di ESPERTO prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
2. Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
3. Inserire in piattaforma i dati necessari all'avvio ed alla gestione del modulo;
4. Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
5. Curare la produzione e l'uso del materiale didattico;
6. Collaborare con il tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
7. Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
8. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma.

Gli incarichi di TUTOR prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. **Mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto in piattaforma, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.**
6. **Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende, al di sotto del numero minimo previsto di 9 allievi per consentire al Dirigente Scolastico di adottare i necessari provvedimenti per evitare la sospensione del percorso. Nel caso tale situazione si verifichi per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere sospeso immediatamente e il Dirigente Scolastico dovrà inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU.**
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come esperto/tutor scolastico, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti con contratto a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico in possesso dei seguenti requisiti:

- Attestato di partecipazione al percorso formativo OrientaMenti finalizzato a sostenere i docenti nell'attuazione delle Linee guida per l'orientamento scolastico, emanate con il Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022.
- Possesso di competenze informatiche e relazionali;

I docenti dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità all'incarico previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Compenso

Il corrispettivo **lordo Stato** è stabilito in base alla tipologia di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, nello specifico i compensi sono così suddivisi:

PROFILO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
Esperto	€. 70,00/ora
Tutor	€. 30,00/ora

Il trattamento economico previsto, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'incarico deve essere svolto in orario extracurriculare.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione dell'atto di nomina; lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare il calendario delle attività formative predisposto dall'Istituto scolastico. L'attività terminerà con la conclusione del progetto, programmato in coerenza con la tempistica prevista dall'AdG, salvo eventuali proroghe concesse.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente i titoli e le esperienze professionali acquisiti entro la data di scadenza della presente circolare e i servizi già effettuati fino all'a.s. 2024/25, secondo la seguente tabella:

TITOLO DI ACCESSO	
Percorso formativo OrientaMenti finalizzato a sostenere i docenti nell'attuazione delle Linee guida per l'orientamento scolastico , emanate con il Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 .	
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Punti
Esperienze professionale nell'ambito della tematica di riferimento (3 punti per ogni anno in cui si è svolta la funzione)	Max. 6
N. ____ Anni di servizio (1 punto per ogni anno scolastico)	Max. 40
Competenze informatiche certificate (ICDL, EIPASS, PEKIT, ecc.) (1 punto per ogni certificazione)	Max. 4
TOTALE PUNTI	50

L'incarico verrà attribuito prioritariamente ai docenti che hanno già svolto la funzione nell'Istituto, successivamente ai docenti che hanno svolto la funzione in altri istituti ed a seguire a quanti hanno il titolo ma non hanno ancora svolto la funzione.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (**Allegato 1 e 2**) e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo in cui siano chiaramente evidenziati i titoli posseduti oggetto di valutazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **in formato digitale, entro e non oltre il giorno 23/01/2026** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica metd05000e@istruzione.it **firmata digitalmente oppure in originale e scansata in pdf**.

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria che, in assenza di motivati reclami, diverrà definitiva, trascorsi sette giorni dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito internet www.davincimilazzo.edu.it.

Le condizioni di svolgimento del corso (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite successivamente e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

A parità di punteggio sarà data la precedenza all'aspirante più giovane d'età per l'incarico di tutor e con la maggiore età anagrafica per l'incarico di esperto.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate fino al 31 dicembre 2026.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui alla presente circolare di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Stefana Scolaro.

Art.9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Lgs.n.101/18 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.davincimilazzo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa