



I.T.E.T. "Leonardo da Vinci"

Via Colonnello Magistri, 40 98057 Milazzo (ME)

Tel. 0909281320 - Mail: metd05000e@istruzione.it - PEC: metd05000e@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011390835 – C.U.U.: UFZDSR

I.T.E.T. - LEONARDO DA VINCI
MILAZZO

Prot. 0016296 del 01/12/2025

IV-5 (Uscita)

Agli assistenti amministrativi

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avviso per la selezione di personale ATA interno da utilizzare nell'ambito del seguente progetto PNRR:
Progetto M4C1I3.1-2025-1585-P-59244 "Insieme...all'estero" CUP C54D23003400006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il D.L. 129/2018 e il D.A. 7753/2028 Regione Sicilia - Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 relativo alla presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

VISTO il progetto presentato sulla piattaforma e il seguente accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR:

Accordo di concessione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
Prot. n. AOOGABMI/163062 del 23-09-2025	M4C1I3.1-2025-1585- P-59244	Insieme...all'estero	€ 150.000,00

VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2025;

PRESO ATTO che occorre individuare il personale ATA sulla base delle necessità per la realizzazione dei progetti:

Progetto	Professionalità
Insieme....all'estero -	Assistente Amministrativo

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei progetti finanziati, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione dei progetti;

EMANA

Il presente avviso rivolto all'individuazione di assistenti amministrativi interni all'istituzione scolastica che dovranno svolgere i seguenti compiti al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data dell'incarico e fino al 30/06/2026 salvo proroga:



- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla produzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Supporto alla predisposizione di circolari, bandi, contratti, nomine e procedure di acquisto di beni e servizi;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 1 - Compensi previsti

Per gli assistenti amministrativi sono attribuite fino ad un massimo di 50 ore da retribuire con un compenso orario lordo dipendente secondo il vigente C.C.N.L.

Art. 2 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza (Allegato 1), debitamente firmata, corredata da curriculum vitae tramite mail metd05000e@istruzione.it entro le ore 9:00 del 09/12/2025.

Art. 3 - Affidamento incarico

La graduatoria sarà stilata mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica o magistrale	Punti 3
Laurea triennale (solo in assenza della specialistica o magistrale)	Punti 2
Incarichi di DSGA	Punti 6 per ogni anno
Incarichi di sostituzione del DSGA	Punti 0,20 per ogni mese
Beneficiario Seconda posizione economica	Punti 5
Beneficiario Art. 7 Prima posizione economica (solo in assenza della II posizione)	Punti 3
Incarichi specifici	Punti 1
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON – POR – PNRR (max 15)	Punti 1
Corsi di formazione della durata di almeno 12 ore (max 5)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 2)	Punti 2

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Art. 4 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.davincimilazzo.edu.it in Amministrazione Trasparente.

Art. 5 - ALLEGATI

- Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa