

**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**  
**Obiettivi specifici 10.2 e 10.6**  
**Azioni 10.2.2A e 10.6.6B**

All'Albo on-line

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B–Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”. CUP C54D24001250007.

**Lettera d’invito** per l’acquisizione di servizi **di trasporto, vitto, alloggio e individuazione strutture ospitanti per la realizzazione di un modulo in Spagna (Salamanca).**

Nell’ambito del PON in oggetto a seguito dell’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 e del ticket n. 338844, si intende affidare mediante Trattativa diretta sul MEPA, la fornitura dei servizi trasporto, vitto, alloggio e individuazione di strutture ospitanti per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro in Spagna (Salamanca).

L’operatore economico invitato, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica tramite MEPA per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le **ore 8:00 del giorno 25/02/2025.**

E’ prevista la partecipazione di 15 studenti frequentanti i diversi indirizzi di studio presenti in Istituto e 2 docenti accompagnatori di cui uno avente funzione di tutor scolastico.

Gli indirizzi di studio del settore Economico sono:

- Amministrazione Finanza e Marketing (contabilità, gestione del personale, ricerche di mercato, ecc)
- Turismo (strutture ricettive, agenzie viaggi, ecc)

Gli indirizzi di studio del settore Tecnologico sono:

- Grafica (studi fotografici, aziende pubblicitarie, elaborazione grafica, ecc)
- Informatica (elaborazione software, gestione reti, elaborazione dati, hardware, ecc)
- Geometra (studi di progettazione, progettazione di interni, ecc)

L'attività, prevede un monte ore complessivo di 90 h di cui max 15 h di formazione propedeutica al collocamento in stage presso aziende/enti dei diversi settori di competenza.

I servizi richiesti dovranno soddisfare le caratteristiche meglio specificate nell'allegato capitolato tecnico.

### **1. Durata del servizio**

L'erogazione dei servizi dovrà essere espletata a decorrere **dal 4 al 25 marzo 2025 per gg. 21**. Potranno essere prese in considerazione dalla stazione appaltante date alternative in base ai voli aerei disponibili al momento dell'aggiudicazione, comunque non superiori ad una settimana.

### **2. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è così determinato:

- **Modulo Spagna 3 – Salamanca:** €. 30.006,00 (trentamila/00) così suddivisi:

Tutor aggiuntivo/aziendale € 2.700,00;

Spese di viaggio € 4.675,00;

Diaria allievi € 19.005,00;

Diaria accompagnatori € 3.626,00;

Gli importi si intendono IVA compresa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

### **1. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta economica e la documentazione allegata alla presente lettera di invito, devono essere inserite, previa firma digitale, tramite MEPA.

L'operatore economico deve allegare inoltre l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo di aggiudicazione.

### **2. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **3. Cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 5% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione

appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

**La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.**

#### **4. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il subappalto non è ammesso ed il contratto non può essere ceduto. E' ammessa la cessione del credito unicamente ad Istituti bancari per consentire alla ditta aggiudicataria di ottenere le anticipazioni finanziarie necessarie ad erogare i servizi.

#### **5. Pagamenti**

Il corrispettivo, **subordinato alla effettiva riscossione dei fondi assegnati dal Ministero**, sarà liquidato per singolo lotto con le seguenti modalità:

- anticipazione del 25% entro 5 gg. dalla stipula, previa presentazione di regolare fattura;
- secondo acconto del 25% entro 7 gg. dalla partenza del gruppo, previa presentazione di regolare fattura;
- saldo per il restante 50% dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal rientro del gruppo, previo riscontro con esito positivo delle attività progettuali.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario secondo le coordinate esposte in fattura, alla verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata e previa verifica della regolarità del DURC. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso apposita comunicazione contenente gli estremi dei conti correnti dedicati.

Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse indicando il **Codice Univoco Ufficio UFZDSR**.

#### **6. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **7. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo pec o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **8. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/2018 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **9. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **10. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catania entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Barcellona P.G.**

## **11. Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **12. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

## **13. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Stefana Scolaro Tel. 0909281320 e-mail [metd05000e@istruzione.it](mailto:metd05000e@istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa