

2 P IANO 2

0 T RIENNALE 0

2 O FFERTA 2

2 F ORMATIVA 5

Istituto Tecnico Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing
Turismo

Istituto Tecnico Settore Tecnologico: Costruzioni Ambiente e Territorio
Informatica e Telecomunicazioni
Grafica e Comunicazione
Trasporti e Logistica - Nautico

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/10/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente delibera n. 162 collegio docenti del 12/10/2021.

Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento a.s. 2023-2024 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19/10/2023 delibera n 36 e sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente delibera n. 35 del 19/10/2023.

Periodo di riferimento: 2022-2025

**Il presente piano potrà subire variazioni e/o integrazioni per effetto di nuove norme.*

| INDICE | PAGG. |
|--|--------------|
| Mission d'Istituto e Atto d'indirizzo | pag. 4 |
| Contesto socio-economico, identità culturale della scuola | pag. 9 |
| Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento | pag. 10 |
| Offerta formativa | pag. 11 |
| Curricolo Educazione Civica | pag. 18 |
| Attività alternativa alla Religione Cattolica | pag. 19 |
| Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento | pag. 19 |
| Didattica Orientativa | pag. 21 |
| Criteri generali delle macro-aree didattiche | pag. 21 |
| Metodologie didattiche | pag. 22 |
| Attività di recupero/potenziamento | pag. 23 |
| Verifiche e criteri di valutazione | pag. 24 |
| Orientamento e ri-orientamento | pag. 26 |
| Progettualità PTOF | pag. 28 |
| Attività Scuola Digitale | pag. 30 |
| Organizzazione tempo scuola | Pag. 31 |
| Gestione rapporti con le famiglie e flussi informativi | pag. 32 |
| Governance istituto | pag. 34 |
| Accordi di Rete | pag. 53 |
| Fabbisogno di organico (posti potenziamento docenti, ATA; fabbisogno infrastrutture e attrezzature materiali) | pag. 54 |
| Progetti di formazione e aggiornamento personale Docenti e ATA | Pag. 57 |
| Allegati | |
| RAV | |
| Patto educativo di corresponsabilità | |
| Statuto studenti | |
| Regolamento d'Istituto e sua integrazione | |
| Carta dei servizi | |
| Regolamento Ufficio tecnico | |

Il presente Piano parte dalle risultanze annuali dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: **www.davincimilazzo.edu.it**

In particolare, si rimanda al RAV aggiornato per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

È priorità fondamentale promuovere il successo scolastico insieme allo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli studenti, nel rispetto di quei valori che costituiscono la base di una società giusta, solidale, libera e democratica. Nella convinzione che il “tempo” non è semplicemente un contenitore neutrale rispetto allo sviluppo delle attività didattiche, ma costituisce una risorsa e un contenuto in grado di valorizzare e razionalizzare la proposta educativa oltre che corrispondere alle esigenze delle famiglie e del territorio, il tempo scuola è organizzato in cinque giorni settimanali e l'inizio e la fine dell'anno scolastico vengono fissate dal Collegio dei Docenti in coerenza con le scelte didattiche ed organizzative.

L'Istituto, oltre ad assicurare alle alunne ed agli alunni un itinerario educativo-didattico che consente loro di acquisire conoscenze disciplinari e competenze professionali specifiche, è impegnato a:

- affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza, innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti culturali, tecnico-professionali e digitali;
- rispettare i tempi e gli stili di apprendimento;
- contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica soprattutto in questo triennio colmando il gap determinato dalla pandemia;
- realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di orientamento e di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva;
- garantire il diritto allo studio e la realizzazione di significative esperienze lavorative anche attraverso i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO);
- garantire percorsi formativi secondo il Sistema di Qualità;
- sostenere le pari opportunità, il successo formativo di ogni singolo alunno e l'istruzione permanente dei cittadini.

Le molteplici attività sono finalizzate a formare cittadine e cittadini competenti, professionisti seri aperti al confronto con gli altri, alle diverse espressioni di pensiero e sani stili di vita.

Particolare attenzione viene data all'inclusione degli alunni con BES sin dalla fase di accoglienza, durante l'anno e per i cinque anni del corso di studi. Il Consiglio di classe insieme al docente di sostegno realizza un percorso individualizzato o personalizzato che tenga conto della condizione di ciascun allievo, delle sue potenzialità e dei suoi bisogni.

L'educazione ai valori della legalità, della solidarietà, della pace, della libertà, della giustizia,

dell'intercultura, dello sviluppo sostenibile, delle pari opportunità, è promossa in maniera trasversale attraverso le discipline di studio e con attività progettuali e con incontri ai quali partecipano anche esperti e relatori esterni.

Si attuano, inoltre, anche attraverso la costituzione di Reti con altre scuole del territorio, iniziative volte a combattere il fenomeno della dispersione scolastica, a promuovere la continuità verticale e ad orientare e riorientare le studentesse e gli studenti.

Stage, viaggi di istruzione, visite guidate ed uscite didattiche, oltre a costituire momenti forti di relazionalità e di socializzazione, hanno come obiettivo principale la coerenza con i corsi di studio e l'opportunità di far conoscere agli alunni gli aspetti professionali delle varie specializzazioni e di favorirne la costruzione del senso di cittadinanza nazionale ed europea; della convivenza democratica, in una società interculturale.

Il diritto allo studio e all'apprendimento viene assicurato e garantito dal Dirigente Scolastico e dalla valorizzazione della progettualità degli insegnanti e dei Consigli di Classe, secondo un modello organizzativo collegiale.

La comunicazione interna ed esterna e la trasparenza sono criteri generali e identitari dell'istituto. La trasparenza del Piano è attuata con la pubblicazione dello stesso all'Albo, sul sito Web della scuola, presso il sito dell'USR Regione Sicilia e depositato presso la Segreteria per consentirne copia o presa visione da parte degli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

PRESO ATTO che la legge citata prevede che:

- 1) Le istituzioni scolastiche predispongano, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- 2) Il PTOF debba essere elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e d'amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
- 3) Il PTOF debba essere approvato dal Consiglio d'Istituto;
- 4) Una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il PTOF sia pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;
- 5) Il PTOF possa essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre; **TENUTO CONTO** delle proposte e dei pareri pervenuti dagli Enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti;

Ai sensi dell'art.3, DPR 275/1999 come modificato dall'art. 1, comma 14, legge 13.07.2015, n.107, il seguente

Atto di Indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione

Il precedente piano è stato approvato il 18/10/2021. Per il nuovo PTOF occorre tenere conto delle novità intervenute PON-PNSD PNF (piano formazione nazionale) – PCTO.

L'Istituto, da anni, ha intrapreso un percorso di crescita e miglioramento costanti, appare fondamentale, proseguire sulla strada intrapresa e rendere l'organizzazione interna sempre più funzionale in sinergia con le famiglie ed il contesto locale, nazionale ed internazionale, promuovere attività e manifestazioni in collaborazione con le istituzioni italiane e straniere, Enti, Associazioni, Partner, esperti esterni del mondo della cultura, dell'economia e del lavoro e darne ampia visibilità nelle diverse iniziative locali, regionali nazionali ed internazionali.

Il presente atto costituisce le linee di indirizzo del PTOF triennale 2022/25 si configura, pur nelle specificità e complessità dei vari indirizzi di studio, un modello di scuola unitario nell'ispirazione pedagogica, nell'elaborazione del curriculum, nel sistema di verifica e valutazione con una progettazione educativa e didattica predisposta dai Dipartimenti e dai Sotto dipartimenti disciplinari. L'approccio metodologico organizzativo pone l'apprendimento e la crescita culturale e professionale al centro dell'organizzazione scolastica che si configura come comunità di pratiche che condivide conoscenze e competenze al suo interno, le sviluppa e le implementa rendendole patrimonio comune.

Tale visione organizzativa si attua con una leadership diffusa per valorizzare e accrescere le professionalità dei singoli e dei gruppi attraverso la delega di compiti e il riconoscimento di spazi, di decisioni e responsabilità condivise.

Il RAV e il PDM vedono coinvolti tutti gli attori del sistema scuola portatori di interesse: alunni, docenti, genitori, personale ATA.

Il D.S., cui attiene la responsabilità dei risultati tenuto conto delle priorità emerse dal RAV relativamente agli esiti nelle prove standardizzate nazionali (obiettivo 1), alla riduzione del tasso di dispersione scolastica (obiettivo 2) al rilevamento degli esiti a distanza (obiettivo 3) indica gli obiettivi strategici da perseguire per il prossimo triennio:

1. Incremento del punteggio medio nelle classi nelle prove di italiano e matematica e allineamento al livello delle medie di riferimento (priorità 1)
2. Diminuzione significativa della disomogeneità dei risultati tra classi parallele (riferito alla priorità 1)
3. Personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero degli studenti in difficoltà. Favorire il successo scolastico di tutti gli alunni. Redazione del PAI (Piano dell'Inclusione) – attività per combattere la dispersione scolastica. Implementazione delle politiche inclusive. D.Leg.n.66 del 2017 “L'Inclusione è garanzia per l'attuazione del diritto alle pari opportunità e per il successo formativo di tutti”. (priorità 2)
4. Incremento significativo della rilevazione dei dati relativi ai risultati a distanza e verifica dell'efficacia dell'azione formativa della scuola (priorità 3)
5. Potenziamento degli studenti in posizione d'eccellenza ai sensi dell'art.1. comma 29 della Legge 107/2015. Applicazione dei principi di trasparenza e tempestività previsti

nel D.P.R. 122/2009 nella valutazione riferita al percorso personalizzato dell'alunno.

6. Raccordo, attraverso il supporto dei referenti e coordinatori di classe, tra le esperienze di progetto, di attività e di PCTO e le attività ordinarie, anche al fine di una chiara e condivisa valutazione di apprendimenti che raccolga tutti gli elementi utili al curriculum formale e sostanziale dello studente.
7. Costante raccordo tra curricula e progetti attraverso un uso espansivo dell'organico dell'autonomia e delle potenzialità dell'Istituto per creare opportunità migliori per gli studenti e per i docenti, dentro un'idea di scuola come centro culturale permanente e di territorio. Gestione di materiali curriculari o editoriali prodotti nell'ambito dell'Istituto con attinenza diretta con la didattica.
8. Valorizzare al massimo la padronanza linguistica dell'italiano e delle altre lingue europee anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL.
9. Proseguire e implementare le attività di orientamento in entrata e in uscita e l'eventuale riorientamento sia attraverso una didattica mirata sia attraverso attività orientative extrascolastiche sia per gli sbocchi universitari che per il modo del lavoro.
10. Prevedere percorsi di formazione alla sicurezza per gli alunni e per tutto il personale della scuola per una cultura della sicurezza sempre più diffusa e consapevole.
11. Formazione-aggiornamento del personale docente in relazione alla Mission dell'Istituto e alla specificità dei percorsi di studio. Incremento delle attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle più recenti tecnologie sia a livello individuale sia a livello laboratoriale con potenziamento dei laboratori di proprietà dell'Istituto (art.1 comma 96 Legge 107/2005). Continuare con la formazione con il PNSD e il PFP dopo un'attenta ricognizione dei bisogni formativi e di quanto è già stato realizzato.
12. Potenziamento delle azioni di smaterializzazione degli uffici e semplificazione di tutta l'attività didattica grazie all'uso del digitale e della strumentazione multimediale.

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali il DS si avvale della collaborazione dei docenti (Staff) ai quali può delegare specifici compiti in base alle esperienze organizzative e alla funzionalità dei servizi sempre nell'ottica di una leadership diffusa e condivisa. Elementi di qualità del servizio sono rappresentati anche da una positiva condivisione con il Ds tecnici e collaboratori scolastici, da una adeguata e omogenea attribuzione dei carichi di lavoro a livello di uffici amministrativi, da una formazione continua e coerente con gli incarichi e da tutti quegli adempimenti amministrativi e gestionali che assicurano chiarezza e trasparenza degli atti amministrativi nell'ottica della semplificazione delle procedure e, inoltre, attraverso regolamenti l'accessibilità al sito web istituzionale.

Per quanto riguarda l'organico dell'autonomia (non più organico potenziato), la revisione dell'area della didattica e del potenziamento si regolerà sulla relazione di continuità con l'anno scolastico appena trascorso e le nuove progettualità per il corrente anno, pertanto si darà concretezza della tipologia di didattica da esperire, dei possibili piani progettuali da sviluppare oltretutto delle risorse umane utilizzate per gli obiettivi da raggiungere.

Il potenziamento dell'offerta formativa tiene conto delle risorse assegnate e si congiunge col il PDM.

Il collegio dei Docenti è tenuto ad una attenta analisi del presente atto di indirizzo, in modo da assumere deliberazioni che favoriscano la correttezza, l'efficacia, l'efficienza, l'imparzialità e

la trasparenza richiesta alle pubbliche amministrazioni.

Il presente atto d'indirizzo si colloca in un momento di possibili cambiamenti normativi e potrà essere oggetto di revisione, modifica o integrazione.

ATTO DI INDIRIZZO PTOF 2023/2024

Si conferma per il corrente a.s. 2023/2024 l'Atto di Indirizzo che ha guidato la stesura del PTOF 2022/2025 e già approvato e pubblicato nella sezione PTOF del sito Web.

Nello specifico si ribadisce, salvo nuova disposizione di legge, la centralità del D.lgs 62/17 (norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze nel primo ciclo ed Esami di Stato) valutazione /autovalutazione, il piano per la formazione del personale docente ed ATA, i PCTO, il PNSD con il relativo fabbisogno di infrastrutture e materiali, oltre ciò che è già stato realizzato, l'insegnamento delle discipline STEM e l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica.

Si riconfermano

- Nel quadro dell'offerta formativa la progettazione curriculare predisposta dai Dipartimenti e sotto dipartimenti per assi culturali dei linguaggi, matematico, scientifico- tecnologico, storico sociale, sostegno e l'organizzazione delle Funzioni Strumentali;
- Nel quadro del potenziamento dell'offerta formativa il consolidamento delle competenze trasversali e della digitalizzazione attraverso l'uso delle ICT, la personalizzazione dei curricula e la valorizzazione delle eccellenze, l'orientamento come sistema e l'inclusione (D.lgsn. del 2017) anche alla luce del decreto interministeriale n.153 del 01/08/2023;
- Il collegamento tra la pianificazione dell'offerta formativa e le misure ore viste dal PNRR per l'istruzione in particolare riguardo alle azioni del PIANO SCUOLA 4.0 e alla relativa formazione.

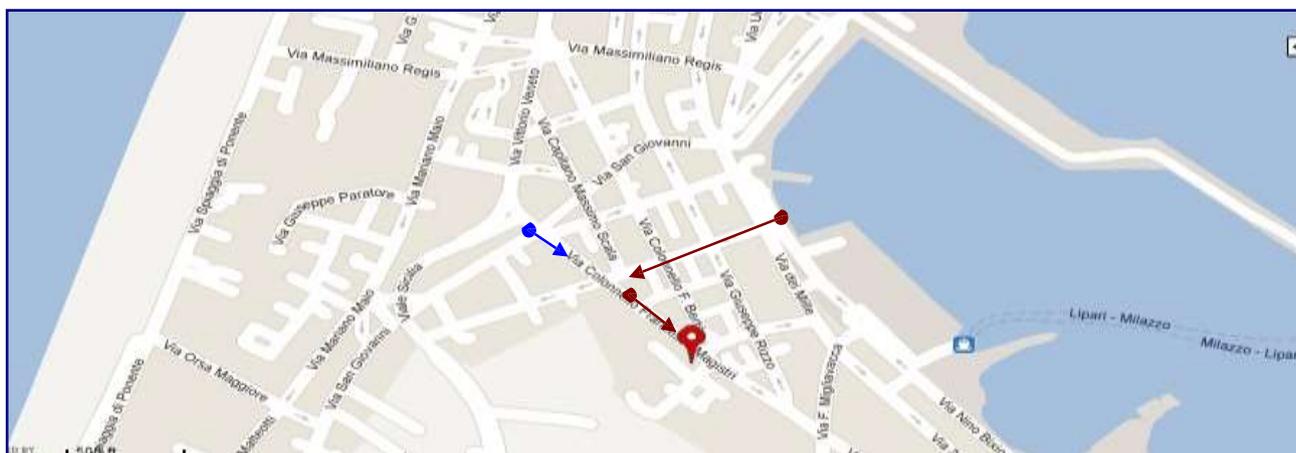
Salvo ulteriori specifiche indicazioni ministeriali, il PTOF 2023/2024 sarà rivisitato accogliendo le Linee guida per l'orientamento, adottate dal decreto ministeriale del 22/12/2022 n. 328, e prevedendo la progettazione di specifici moduli di orientamento formativo, anche alla luce dell'esperienza dei Docenti che hanno seguito la formazione propedeutica allo svolgimento della funzione di tutor e di orientatore (Nota AOODPPR 958 del 5 Aprile 2023).

Tutto quanto esplicitato costituisce la direttiva annuale del D.S. per l'anno scolastico 2023/2024 ad integrazione del PTOF 2022/2025.

CONTESTO SOCIO-ECONOMICO IDENTITA' CULTURALE E FORMATIVA DELLA SCUOLA

Per la sua particolare posizione l'Istituto è facilmente raggiungibile con tutti i mezzi di trasporto. L'ambiente socio-economico e culturale di provenienza degli alunni è eterogeneo in quanto l'Istituto abbraccia un vasto bacino di utenza che comprende i seguenti comuni: Milazzo, Isole Eolie, Barcellona, Santa Lucia del Mela, San Filippo del Mela, Pace del Mela, Gualtieri Sicaminò, San Pier Niceto, Monforte San Giorgio, Venetico, Spadafora, Rometta, Saponara, Villafranca Tirrena, Torregrotta, Furnari, Terme Vigliatore, Merì, Falcone, Oliveri.

Le realtà produttive sono legate alla presenza di insediamenti industriali, piccole e medie imprese ed un terziario avanzato. L'Istituto Tecnico "L. Da Vinci" permette agli studenti che conseguono il diploma un rapido inserimento in molti ambiti lavorativi e in diversi settori: economico, navale e marittimo, informatico, turistico, ambientale ed edilizio, grafico e pubblicitario; inoltre, consente l'iscrizione per il prosieguo degli studi a qualunque ITS (Istituto Tecnico Superiore) e/o facoltà universitaria. L'Istituto rappresenta un'importante risorsa per la promozione socio-culturale del territorio, ed è punto di riferimento per Enti ed Istituzioni, associazioni, gruppi culturali e sportivi, poiché offre ampi servizi, grazie alla disponibilità delle professionalità e delle strutture presenti al suo interno.



ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

L'originaria struttura edilizia di via Col. Magistri negli anni è stata resa, con vari interventi di ampliamento e di manutenzione, più funzionale all'attività didattica ed adeguata alla normativa in materia di sicurezza. La scuola è formata da due corpi di fabbrica: un corpo principale composto da un piano terra e un primo piano presso cui hanno sede ampie e spaziose aule, i laboratori, la Biblioteca, l'Aula Magna, il punto ristoro, la sala docenti e gli Uffici di Direzione e Segreteria; una ulteriore struttura che integra al piano terreno un'ampia ed attrezzata palestra coperta con i relativi servizi mentre al primo e secondo piano vi sono altre aule e nel cortile quattro aule prefabbricate assegnate in comodato d'uso dalla Provincia Regionale.

La scuola è dotata di una grande area di parcheggio. Nel cortile interno due aree attrezzate consentono la pratica delle diverse discipline sportive (pallavolo, pallacanestro, calcio, tiro con l'arco, badminton, tennis, orienteering).

Tutti i locali sono interconnessi grazie ad una rete locale realizzata con Fondi Europei, che consente sia la comunicazione interna della scuola, sia quella all'esterno grazie ad un veloce collegamento Internet.

**RAPPORTO DI AUTO-VALUTAZIONE
E
PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Il PTOF 2022/2025 assume quale riferimento strategico il RAV e il PdM.

L'autovalutazione delle istituzioni scolastiche rappresenta la prima fase del processo di valutazione del Sistema Nazionale di Valutazione (art. 6 Procedimento di valutazione Decreto del Presidente della Repubblica numero 80 del 28 Marzo 2013. Il Rapporto di Autovalutazione, redatto dal D.S. e dal NIV, fornisce una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce la base per individuare le priorità di miglioramento. Il RAV è articolato in 4 sezioni.

Nella prima sezione, Contesto e risorse, sono presenti indicatori relativi alla popolazione scolastica, al territorio e al capitale sociale, alle risorse economiche, materiali e professionali. La seconda sezione è relativa agli Esiti ovvero ai risultati scolastici, ai risultati nelle prove standardizzate, alle competenze chiave europee e ai risultati a distanza. La terza sezione è dedicata ai Processi suddivisi a loro volta in pratiche educative e didattiche e pratiche gestionali e organizzative. L'ultima sezione, invece, riguarda l'individuazione delle seguenti Priorità e la definizione di traguardi e obiettivi di processo da raggiungere.

| PRIORITA' | TRAGUARDI |
|---|--|
| Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica | Ridurre l'indice di dispersione scolastica |
| Migliorare i risultati di Matematica nelle prove standardizzate operando sulla riduzione della varianza tra le classi | Diminuire la percentuale di alunni che si collocano nei livelli 1-2. Riduzione del gap rispetto agli esiti della media regionale |
| Raccogliere in modo sistemico i dati degli alunni in uscita ed assumere la rilevanza oggettiva dei risultati a distanza come processo ordinario di lavoro nell'ottica del miglioramento | Restituzione del numero delle schede di rilevazione compilate pari al 70% di quelle distribuite |

Piano di Miglioramento si configura come componente fondamentale di un percorso volto ad individuare una linea strategica e un processo di pianificazione che il nostro Istituto attuerà sulla base di priorità e traguardi attesi.

| OBIETTIVO DI PROCESSO | RISULTATI ATTESI |
|---|--|
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: Promuovere iniziative di aggiornamento/formazione anche in coerenza con il Piano triennale di formazione | Aumento del numero del personale docente con certificazioni/attestazioni (Educational Technologies) informatiche/linguistiche (DNL in CLIL). |
| Ambiente di apprendimento | Incremento del numero di ore di utilizzo dei laboratori e altre dotazioni multimediali; |
| Continuità ed orientamento | Intensificazione azioni di orientamento nel passaggio dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di secondo grado Monitoraggio degli esiti a distanza nei successivi percorsi di studio: restituzione delle schede di rilevazione distribuite pari al 70%. |

SETTORE ECONOMICO

Il **Settore Economico** comprende indirizzi, riferiti ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, commerciali e del turismo. Tutti i corsi consentono di partecipare a pubblici concorsi – Accedere a tutte le facoltà universitarie e ai corsi post diploma di specializzazione, frequentare gli ITS (Istituti Tecnici Superiori)

Il **Settore Economico** comprende gli indirizzi:

- **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**
- **TURISMO**

AREA COMUNE AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|--|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia, Cittadinanza e Costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 2 | | | |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | | | | |
| Scienze integrate (Chimica) | | 2 | | | |
| Geografia | 3 | 3 | | | |
| Totale ore settimanali area comune | 25 | 25 | 15 | 15 | 15 |



AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (A.F.M.)

Il diplomato di questo indirizzo persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali).

Esempio di sbocchi lavorativi: Direttore commerciale, Responsabile del Bilancio, Revisore Aziendale; Tributarista, Tecnico degli Scambi con l'estero; Tecnico del Sistema Qualità, Tecnico di programmazione della produzione, Libera professione.

Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica ad indirizzo

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|--|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| Diritto | | | 3 | 3 | 3 |
| Economia Politica | | | 3 | 2 | 3 |
| Totale ore settimanali area di indirizzo | 7 | 7 | 17 | 17 | 17 |



TURISMO

Il diplomato di questo indirizzo integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire all'innovazione e al miglioramento dell'impresa turistica. Nell'a.s. 2011/2012 ha avuto inizio la sperimentazione EsaBac un percorso triennale di formazione integrata alla fine del quale gli alunni potranno conseguire sia il Diploma dell'Esame di Stato italiano che il Baccalauréat francese.

Esempio di sbocchi lavorativi: Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio, Programmatore Turistico, Guida Turistica, Operatore Congressuale e Turistico, Animatore villaggi turistici, Hostess-Steward. Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica ad indirizzo

TURISMO

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|--|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Informatica | 2 | 2 | | | |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Terza lingua comunitaria | | | 3 | 3 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | | | |
| Discipline turistiche e aziendali | | | 4 | 4 | 4 |
| Geografia turistica | | | 2 | 2 | 2 |
| Diritto e legislazione turistica | | | 3 | 3 | 3 |
| Arte e territorio | | | 2 | 2 | 2 |
| Totale ore settimanali area di indirizzo | 7 | 7 | 17 | 17 | 17 |

SETTORE TECNOLOGICO

Il **Settore Tecnologico** comprende gli indirizzi che fanno riferimento alle aree di produzione e di servizio nei diversi comparti tecnologici, con particolare attenzione all'innovazione dei processi, dei prodotti e dei servizi. Tutti i corsi consentono di partecipare a pubblici concorsi – Accedere a tutte le facoltà universitarie e ai corsi post diploma di specializzazione, frequentare gli ITS (Istituti Tecnici Superiori).

Il **Settore Tecnologico** comprende i seguenti indirizzi:

- **COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**
- **INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**
- **GRAFICA E COMUNICAZIONE**
- **TRASPORTI E LOGISTICA (NAUTICO)**

AREA COMUNE AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE TECNOLOGICO

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|--|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia, Cittadinanza e Costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 2 | | | |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scienze integrate (Fisica) | 3 | 3 | | | |
| Scienze integrate (Chimica) | 3 | 3 | | | |
| Tecnologie e Tecniche di rappresentazione grafica | 3 | 3 | | | |
| Tecnologie Informatiche | 3 | | | | |
| Scienze e tecnologie applicate* | | 3 | | | |
| Complementi di matematica | | | 1 | 1 | |
| Geografia | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale ore settimanali area comune | 33 | 32 | 16 | 16 | 15 |

*Scienze e tecnologie applicate: questa disciplina presenta le tecnologie tipiche dell'indirizzo ed è l'unica distintiva fra i vari indirizzi nel primo biennio.



INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

La figura professionale di elevata qualità è idonea all'inserimento nei settori industriali e aziendali, sempre attuale e necessaria, ha competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione.

Esempio di sbocchi lavorativi: Project manager, Security auditor, Tecnico Informatico, TLC Consultant, Database Administrator, Tecnico di Centro Supervisione e Controllo Reti, Libera professione Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica in **INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – ARTICOLAZIONE INFORMATICA**

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|--|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Sistemi e Reti | | | 4 | 4 | 4 |
| Tecnologia e prog.ne sistemi informatici e telecom | | | 3 | 3 | 4 |
| Gestione progetto, organizzazione d'impresa | | | | | 3 |
| ARTICOLAZIONE INFORMATICA | | | | | |
| Informatica | | | 6 | 6 | 6 |
| Telecomunicazioni | | | 3 | 3 | |
| ARTICOLAZIONE TELECOMUNICAZIONI | | | | | |
| Informatica | | | 3 | 3 | |
| Telecomunicazioni | | | 6 | 6 | 6 |
| Totale ore settimanali area di indirizzo | | | 16 | 16 | 17 |



GRAFICA E COMUNICAZIONE

Il Diplomato di questo indirizzo ha competenze specifiche nel campo della comunicazione interpersonale e di massa, con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrla. Approfondisce i processi produttivi che caratterizzano il settore della grafica, dell'editoria, della cinematografia e del montaggio video, della stampa e i servizi ad esso collegati, nelle fasi dalla progettazione alla pianificazione dell'intero ciclo di lavorazione dei prodotti.

Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica in

GRAFICA E COMUNICAZIONE

Esempio di sbocchi lavorativi: Grafico Pubblicitario, Grafico di redazione, Disegnatore industriale, Copywriter, Art Director, Libera professione.

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|---|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Teoria della comunicazione | | | 2 | 3 | |
| Progettazione multimediale | | | 4 | 3 | 4 |
| Tecnologie dei processi di produzione | | | 4 | 4 | 3 |
| Organizzazione e gestione dei processi produttivi | | | | | 4 |
| Laboratori tecnici | | | 6 | 6 | 6 |
| Totale ore settimanali area di indirizzo | | | 16 | 16 | 17 |



TRASPORTI E LOGISTICA (NAUTICO)

L'Indirizzo Trasporti e Logistica si distingue per la capillarità dei rapporti sul territorio con Enti statali e privati che ne possano garantire efficienza ed ottimizzazione dello sviluppo delle competenze per i propri allievi. La necessità di dover rispondere a requisiti qualitativi di carattere europeo, obbliga il corpo docenti ad un continuo processo di formazione sull'utilizzo di metodologie innovative, metri valutativi sia in ambito teorico che pratico e mirato al raggiungimento di obiettivi predefiniti, imposti dalla Convenzione Internazionale STCW. I quattro

percorsi di studio necessitano di laboratori all'avanguardia che garantiscano efficienza e capacità di apprendimento speditive e similari alla realtà professionale in cui si cimenterà l'allievo al termine del proprio percorso di studi. Nel corso dell'anno vengono programmate delle prove scritte da somministrare trasversalmente in tutte le classi terze, quarte e quinte delle quattro opzioni di studio, per accertarsi del livello di competenze raggiunto e della congruità dei contenuti svolti con quanto progettato nei tempi pianificati. Attraverso dei percorsi di alternanza scuola-lavoro a bordo di unità navali o presso aziende di settore, ciascun discente matura le capacità tecnico-pratiche che possano garantirgli un approccio professionale di alto livello. Il nostro Istituto vanta collaborazioni e partnership con le migliori Compagnie Armatoriali ed Enti nazionali nel settore marittimo e questo ci ha permesso di fregiarci di importanti traguardi raggiunti dai nostri allievi, come l'inserimento di diversi di loro in Accademia Navale, in Compagnie di Navigazione di particolare prestigio (MSC, Carnival Corporation, Royal Caribbean), Guardia di Finanza, Polizia, Carabinieri, Accademie Mercantili.

L'Istituto risponde alla richiesta di specializzazione nautica dei giovani che amano intraprendere un'attività collegata al mare. La sua complessità e specificità ha richiesto l'individuazione di più figure professionali alle quali, tramite nomine specifiche e ben dettagliate, sono stati affidati compiti relativi all'ambito didattico, all'ambito organizzativo e all'area della comunicazione.

L'affidamento, al personale docente, di compiti relativi alle aree didattico-organizzative e della comunicazione è stato pianificato con grande attenzione al fine di garantire un sistema di qualità. L'organizzazione per la qualità non è una struttura parallela o indipendente dalla struttura organizzativa della scuola. Il sistema qualità rappresenta infatti l'ottimizzazione dell'organizzazione esistente

Il processo di formazione dei docenti di indirizzo li vede sottoposti a continui audit per l'accertamento dei requisiti indispensabili ad una corretta erogazione delle competenze per i propri allievi. Pertanto, la progettazione didattica è stabilita seguendo delle linee guida molto rigide che possano garantire un processo qualitativo di alto livello. L'organigramma di indirizzo vede la presenza di figure professionali dedicate, per una corretta gestione del sistema qualità

Un ruolo è una responsabilità particolare ed è esercitato dal dirigente scolastico, che deve sviluppare la propria politica per la qualità costruendo un accordo forte tra tutti gli organismi decisionali, individuali e collettivi, fondato sulla condivisione della mission e degli obiettivi. Il Dirigente scolastico è, attualmente, membro del Consiglio Direttivo della Rete Nazionale dei Nautici d'Italia.

Per approfondimenti si rimanda al Manuale Gestione Qualità.

Opzione: Conduzione del Mezzo Navale

Il Diplomato dell'opzione **Conduzione del Mezzo Navale** ha competenze nel:

- gestire le tipologie, le funzioni e il funzionamento dei vari mezzi e sistemi di trasporto;
- gestire l'interazione tra l'ambiente e l'attività di trasporto, collaborando nella salvaguardia dell'ambiente e nella utilizzazione razionale dell'energia;
- applicare le tecnologie per l'ammodernamento dei processi produttivi, contribuendo all'innovazione e all'adeguamento tecnologico dell'impresa;
- garantire le condizioni di servizio e di alta sicurezza negli spostamenti di mezzi e persone, nel rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali sui trasporti.

Esempio di sbocchi lavorativi: Trasporti marittimi (conseguimento del titolo di Ufficiale della Marina Mercantile, di coperta). - Accademie militari (corsi per Ufficiali delle accademie Militari, Navale e Aeronautica) e Corpi specializzati (Finanza, Polizia, Carabinieri, ecc.); - Strutture portuali,

aeroportuali ed intermodali (interporti). - Organizzazione e gestione delle aziende di trasporto e spedizione. - Gestione dei sistemi informatici delle strutture del trasporto. - Servizio meteorologico civile. - Ricerca, trasporto, raffinazione, e distribuzione dei prodotti petroliferi. - Protezione della fascia costiera dall'inquinamento. - Monitoraggio dell'ambiente marino e terrestre. - Protezione civile con particolare riferimento ai servizi antincendio.

Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica in

TRASPORTI E LOGISTICA: CONDUTTORE DEL MEZZO NAVALE – ALLIEVO UFFICIALE DI COPERTA (DECK – CADET).

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|---|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Elettrotecnica, elettronica e automazione | | | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | | | 2 | 2 | 2 |
| Scienze della navigazione, struttura e costruzione del mezzo navale | | | 5 | 5 | 8 |
| Meccanica e macchine | | | 3 | 3 | 4 |
| Logistica | | | 3 | 3 | |
| Totale ore settimanali area di indirizzo | | | 16 | 16 | 17 |

Opzione: Conduzione di Apparati e Impianti Marittimi

Il Diplomato dell'opzione **Conduzione di Apparat**i e Impianti Marittimi ha competenze nel:

- controllo e gestione del funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto navale con capacità di intervento in fase di programmazione della manutenzione;
- gestione dell'attività di trasporto tenendo conto delle interazioni con l'ambiente esterno;
- gestione in modo appropriato degli spazi a bordo e organizzazione dei servizi tecnici;
- sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza;
- applicazione di metodi e tecniche per la gestione di progetti- gestire le tipologie, le funzioni e il funzionamento dei vari mezzi e sistemi di trasporto;

Esempio di sbocchi lavorativi: Trasporti marittimi (conseguimento del titolo di Ufficiale della Marina Mercantile, di macchina). - Accademie militari (corsi per Ufficiali delle accademie Militari, Navale e Aeronautica) e Corpi specializzati (Finanza, Polizia, Carabinieri, ecc.). - Protezione della fascia costiera dall'inquinamento. - Monitoraggio dell'ambiente marino e terrestre. - Ricerca, trasporto, raffinazione, e distribuzione dei prodotti petroliferi. - Impianti per la trasformazione dell'energia. - Impianti per la produzione di vapore. - Impianti di refrigerazione e climatizzazione. - Impianti di depurazione, di raccolta e smaltimento dei rifiuti. - Sistemi di disinquinamento dell'ambiente marino e terrestre. - Protezione civile con particolare riferimento ai servizi antincendio. - Automazione e controllo degli impianti.

Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica in

TRASPORTI E LOGISTICA: CONDUTTORE DI APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI – ALLIEVO UFFICIALE DI MACCHINA (ENGINE – CADET)

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|---|---------------|----|-----|----|---|
| | I | II | III | IV | V |
| Elettrotecnica, elettronica e automazione | | | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | | | 2 | 2 | 2 |
| Scienze della navigazione, struttura e costruzione del mezzo navale | | | 3 | 3 | 4 |
| Meccanica e macchine | | | 5 | 5 | 8 |

| | | | | | |
|--|--|--|----|----|----|
| Logistica | | | 3 | 3 | |
| Totale ore settimanali area di indirizzo | | | 16 | 16 | 17 |

Opzione: Costruzione del Mezzo Navale

Il Diplomato dell'opzione **Costruzione del Mezzo Navale** ha competenze nel:

- gestire il funzionamento di uno specifico mezzo di trasporto navale e intervenire nelle fasi di progettazione, costruzione e manutenzione dei suoi diversi componenti;
- mantenere in efficienza il mezzo di trasporto e gli impianti relativi;
- gestire e mantenere in efficienza i sistemi, gli strumenti e le attrezzature per il carico e lo scarico dei passeggeri e delle merci, anche in situazioni di emergenza;
- gestire la riparazione dei diversi apparati del mezzo navale pianificandone il controllo e la regolazione.

Esempio di sbocchi lavorativi: Accademie militari (corsi per Ufficiali delle accademie Militari, Navale e Aeronautica) e Corpi specializzati (Finanza, Polizia, Carabinieri, ecc.); - Cantieristica delle grandi navi. - Cantieristica della nautica da diporto. - Modellistica navale. - Perito tecnico dei registri navali. - Libera professione come perito nel settore delle costruzioni navali. - Studi professionali di ingegneria e progettazione navale, di disegno e di grafica anche con strumenti avanzati. - Cantieri di progettazione, costruzione, allestimento, trasformazione e riparazioni navali.

Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica in

TRASPORTI E LOGISTICA: COSTRUZIONE DEL MEZZO NAVALE.

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|--|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Elettrotecnica, elettronica e automazione | | | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | | | 2 | 2 | 2 |
| Struttura, costruzione, sistemi e impianti del mezzo | | | 5 | 5 | 8 |
| Meccanica e macchine | | | 3 | 3 | 4 |
| Logistica | | | 3 | 3 | |
| Totale ore settimanali area di indirizzo | | | 16 | 16 | 17 |

Opzione: Logistica

Il Diplomato dell'opzione logistica ha competenze nel:

- ha competenze tecniche specifiche e metodi di lavoro funzionali allo svolgimento delle attività inerenti la progettazione, la realizzazione, il mantenimento in efficienza dei mezzi e degli impianti relativi, nonché l'organizzazione di servizi logistici;
- opera nell'ambito dell'area Logistica, nel campo delle infrastrutture, delle modalità di gestione del traffico e relativa assistenza, delle procedure di spostamento e trasporto, della conduzione del mezzo in rapporto alla tipologia d'interesse, della gestione dell'impresa di trasporti e della logistica nelle sue diverse componenti: corrieri, vettori, operatori di nodo e intermediari logistici;
- possiede una cultura sistemica ed è in grado di attivarsi in ciascuno dei segmenti operativi del settore in cui è orientato e di quelli collaterali.

Esempio di sbocchi lavorativi: Accademie militari (corsi per Ufficiali delle accademie Militari, Navale e Aeronautica) e Corpi specializzati (Finanza, Polizia, Carabinieri, ecc.); - Gestione tipologie e funzioni dei vari mezzi e sistemi di trasporto.- Gestione del funzionamento dei vari

insiemi di uno specifico mezzo di trasporto.- Utilizzazione dei sistemi di assistenza, monitoraggio e comunicazione nei vari tipi di trasporto.- Gestione in modo appropriato degli spazi a bordo e organizzazione dei servizi di carico e scarico, di sistemazione delle merci e dei passeggeri. - Gestione dell'attività di trasporto tenendo conto delle interazioni con l'ambiente esterno (fisico e delle condizioni meteorologiche) in cui viene espletata.

Organizzazione della spedizione in rapporto alle motivazioni del viaggio ed alla sicurezza degli spostamenti. -Sovrintendere ai servizi di piattaforma per la gestione delle merci e dei flussi passeggeri in partenza ed in arrivo. - Operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative di sicurezza.

Al superamento dell'Esame di Stato viene rilasciato il Diploma di Istruzione Tecnica in

TRASPORTI E LOGISTICA: LOGISTICA.

| DISCIPLINE | ANNI DI CORSO | | | | |
|--|---------------|----|-----|----|----|
| | I | II | III | IV | V |
| Elettrotecnica, elettronica e automazione | | | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | | | 2 | 2 | 2 |
| Scienze della navigazione e struttura dei mezzi di trasporto | | | 3 | 3 | 3 |
| Meccanica e macchine | | | 3 | 3 | 3 |
| Logistica | | | 5 | 5 | 6 |
| Totale ore settimanali area di indirizzo | | | 16 | 16 | 17 |

CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA

La legge 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica nel primo e secondo ciclo d'istruzione, coinvolgendo tutti gli ambiti disciplinari. Il tema dell'Educazione civica assume oggi una rilevanza strategica e la sua declinazione in modo trasversale nelle discipline scolastiche rappresenta una scelta "fondante" del nostro sistema educativo, contribuendo a "formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri".

La Legge pone a fondamento dell'Educazione Civica la conoscenza della Costituzione Italiana. Il nostro Istituto propone iniziative di Educazione alla legalità e affini, affinché tutti gli allievi possiedano gli strumenti per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese

NUCLEI TEMATICI La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari.

I nuclei tematici dell'insegnamento sono precisati nel comma 2 dell'articolo 1 della Legge:

1. Conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, per sostanziare in particolare la condivisione e la promozione dei principi di legalità;
2. Cittadinanza attiva e digitale;
3. Sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona.

Alla fine di ogni anno scolastico gli allievi dovranno raggiungere 14 traguardi, esplicitati nelle "Integrazioni al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del

secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione (D. Lgs. 226/2005, art. 1, c. 5, Allegato A), riferite all'insegnamento trasversale dell'educazione civica".

L'orario dedicato a questo insegnamento non può essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti. Questa indicazione è funzionale ad un più agevole raccordo fra le discipline e le esperienze di cittadinanza attiva che concorrono a comporre il curriculum di educazione civica. Ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno.

Come stabilito dal Collegio Docenti la valutazione degli apprendimenti relativi all'educazione civica viene affidata al docente di Discipline Giuridiche nelle classi in cui è previsto tale insegnamento al docente di Lettere nelle altre classi

Le proposte per l'attuazione delle linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica sono depositate nel sito web dell'istituto.

L'attività di coordinamento viene assegnata ad un docente di Diritto

ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori o dagli studenti se maggiori di 14 anni, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione di un'apposita richiesta. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica hanno la possibilità di svolgere in classe attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente o di non frequentare le ore di insegnamento della religione cattolica se queste sono la prima o l'ultima ora.

PCTO



L'alternanza scuola-lavoro (oggi PCTO), introdotta nell'ordinamento scolastico come metodologia didattica per la realizzazione dei corsi del secondo ciclo dall'art. 4 della Legge 28/3/2003 n. 53 e disciplinata dal successivo Decreto Legislativo n. 77 del 15.04.2005, ha l'obiettivo di assicurare ai giovani, tra i 15 e i 18 anni, classi terze, quarte e quinte di ogni Istituto superiore, oltre alle conoscenze di base,

l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato di lavoro.

La legge 107 del 13 luglio 2015 (La Buona Scuola) mira a rafforzare la formazione fornita dal mondo della scuola per avvicinarla il più possibile alle competenze richieste dal mercato del lavoro. A partire dall'anno scolastico 2014/2015 le attività di Alternanza sono state progettate sulla base di diversi tipi di accordi con soggetti pubblici e privati e stipulati dalla Nostra Istituzione scolastica per favorire l'integrazione della scuola con altri soggetti sul territorio, al fine di avvicinare i giovani al lavoro e il lavoro ai giovani.

I consigli di classe, sulla base delle linee generali di progettazione stabilite dai dipartimenti, definiscono il percorso formativo della classe, predisponendo un piano annuale/biennale o triennale redatto dal tutor individuato dal consiglio di classe per le attività di PCTO. Tale documento contiene gli obiettivi formativi, le competenze attese di base e dell'area professionalizzante, le discipline coinvolte nella attività in aula, i contenuti delle attività, le metodologie, la valutazione delle competenze degli allievi.

Il percorso “ITET: UNA RISORSA PER LO SVILUPPO DEL NOSTRO TERRITORIO”: è costituito da progetti ideati e attuati per la pratica professionale presso gli studi dei dott.ri commercialisti, strutture turistico-alberghiere e agenzie turistiche, aziende di arti grafiche e giornalistiche, agenzie marittime, studi tecnici e imprese di costruzioni. La pianificazione delle attività tiene conto delle complessive 150 ore che in riferimento alla normativa attualmente in vigore e pare in fase di riduzione, rappresentano, il monte ore triennale per gli Istituti tecnici, ripartite come segue:

Classi terze: ore 50

Classi quarte: ore 70

Classi quinte: ore 30

Il monte orario potrà essere rivisto in seguito alle eventuali nuove indicazioni ministeriali.

Sono coinvolti nel progetto tutti i corsi presenti nel nostro Istituto: Turismo, Trasporti e Logistica, AFM, Costruzioni Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione, Informatica e Telecomunicazioni. Per ognuno di essi sono stati contattati operatori del territorio e dell’hinterland. La buona riuscita dei PCTO richiede la presenza di alcuni elementi indispensabili di coordinamento e di co-progettazione con il Collegio dei docenti in Dipartimenti e la costituzione del Comitato Tecnico Scientifico negli istituti tecnici di cui sono stati già avviati accordi di collaborazione per singolo corso di studi, finalizzati a rafforzare il raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo.

La pianificazione delle attività di PCTO nell’arco del triennio 2022/2025 prevede la realizzazione di: attività all’interno della scuola finalizzate all’orientamento, incontri formativi con esperti esterni, insegnamenti di istruzione generale in preparazione all’attività di stage, formazione in aula; attività all’esterno dalla scuola per le visite aziendali/cantieri/opifici, visite presso enti territoriali o strutture organizzative in ambito lavorativo, visite a fiere di settore, stage presso le aziende o gli enti ospitanti.

Piano di lavoro per indirizzo

- Individuazione all’interno di ciascun consiglio di classe (del secondo biennio e del quinto anno) di un **tutor didattico delle materie caratterizzanti il corso di studi**.
- Definizione degli obiettivi e delle competenze in ingresso all’attività di stage e in uscita da questi.
- Pianificazione delle attività nei diversi anni di corso secondo la scansione temporale indicata.
- Predisposizione dati relativi agli enti e aziende partner per le iniziative didattiche per la successiva stipula della convenzione. Individuazione dei tutor aziendali.
- Definizione degli strumenti per l’osservazione e la valutazione dello stagista attraverso l’accertamento delle competenze acquisite.

Preparazione per le classi V della relazione sul percorso di PCTO per gli Esami di stato.

CONVENZIONI CON ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI

Scuole di I e II grado

Sezioni Turismo: strutture ricettive a Milazzo e hinterland, Associazione Nazionale Insegnanti Lingue straniere (francese), Associazione Guide turistiche Messina e Isole Eolie, Agenzie di Viaggi

Sezione Nautico: società di navigazione, cantieri navali, lidi, officine meccaniche, società di noleggio e rimessaggio imbarcazioni, Mare Vivo, Stella Maris Milazzo, I.S.F.O.M. srl Villa San Giovanni, Lega navale italiana Milazzo, Aeronautica Militare di Sigonella, O2 Italia

Sezione AFM e INF: compagnie di assicurazioni, studi di dottori commercialisti, agenzie di rating, CAF Italia, aziende del territorio

Sezione CAT: studi tecnici di geometri, architetti e ingegneri, ditte di costruzioni, collegio dei geometri provincia di Messina

Sezione Grafica e Comunicazione: studi di progettazione grafica, studi fotografici, case editrici, tipografie, redazioni giornalistiche, emittenti televisive, agenzie pubblicitarie

DIDATTICA ORIENTATIVA PER IL SECONDO BIENNIO E L'ULTIMO MONOENNIO

Ai sensi del Decreto n° 63 del 05/04/2023 del MIM sono istituite presso codesto istituto le figure di 16 TUTOR e 1 ORIENTATORE.

Le suddette figure eseguiranno i compiti assegnati dalle Linee Guida e dalle Note.

I criteri per individuare ORIENTATORE e TUTOR sono quelli ministeriali: Linee Guida per L'Orientamento D. M. 22 Dicembre n° 328 e Nota MIM prot. N. 2790 del 11/10/2023.

I criteri per l'aggregazione degli alunni, da un minimo di 30 a un massimo di 50 sono i seguenti:

- a) Classi parallele coerenti con gli indirizzi di studio o con il settore di riferimento;
- b) Trasversalità dei moduli formativi;
- c) Specificità dell'indirizzo di studi.

MODULI DI ORIENTAMENTO FORMATIVO

1. Didattica Orientativa Disciplinare e Percorso Orientativo basato su tematiche individuate e condivise dal Consiglio di Classe (Sviluppare le competenze orientative).
2. Incontrare e conoscere le opportunità formative del territorio – Open-day – Tavole rotonde con Università – ITS – Forze dell'Ordine – Enti di Formazione.
3. La richiesta di professioni del territorio e le aspirazioni dello studente.
4. Incontrare il mondo del lavoro. Visita in azienda - Attività di PCTO – Incontri con professionisti del settore di interesse.

CRITERI GENERALI DELLE MACRO AREE DIDATTICHE

In coerenza con le finalità e gli obiettivi indicati nel PTOF, il C.d.C., elabora le linee generali della programmazione educativa e didattica con il contributo delle varie aree disciplinari.

Nel rispetto delle personalità, delle pluralità delle intelligenze e dei processi di apprendimento di ciascuno, la cittadinanza democratica e la convivenza civile, vengono messe in atto tutta una serie di strategie innovative idonee a potenziare le capacità analitiche e critiche ad armonizzare abilità e

competenze acquisite nei diversi ambiti disciplinari, intervenendo opportunamente, monitorando le diverse fasi, valutando di volta in volta i risultati conseguiti anche in rapporto alle caratteristiche psicologiche e relazionali degli alunni.

La scuola, attraverso un costante processo di aggiornamento e di autoaggiornamento dei docenti e di innovazione delle metodologie didattiche e disciplinari, persegue con attenzione l'obiettivo di guidare le studentesse e gli studenti nel difficile processo di autodeterminazione, sia al femminile che al maschile, nella valorizzazione e nel potenziamento delle caratteristiche cognitive di genere, come fondamento necessario alla realizzazione personale e professionale.

Il nostro Istituto ritiene di fondamentale importanza l'attuazione di una didattica interdisciplinare ed inclusiva. Ciò presuppone una collegialità operativa che consenta di lavorare su alcuni punti comuni a discipline diverse, ma soprattutto di organizzare, attraverso una efficace collaborazione, procedure metodologiche sostanzialmente omogenee per creare un clima che faciliti l'apprendimento e l'inclusione, evitando confusione e disorientamento tra gli alunni. Sulla base delle scelte educative e didattiche i consigli di classe definiscono la propria programmazione individuando strategie didattiche in grado di favorire un apprendimento significativo.

METODOLOGIE DIDATTICHE

- Lezioni impostate sul metodo interattivo funzionale che coinvolgano le studentesse e gli studenti e li rendano protagonisti nel loro processo di "apprendimento permanente" sul piano cognitivo, operativo, socioaffettivo (apprendimento cooperativo, peer to peer, tutoring, tecniche di brainstorming, role playing, problem solving, flipped classroom...)
- Percorsi di Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di tecniche multimediali (metacognizione, ricerca-azione, maieutica...)
- Dispositivi didattici funzionali al raggiungimento degli obiettivi, in relazione alle caratteristiche del gruppo classe ed alle esigenze dei singoli alunni.
- Promozione di un clima di classe positivo, caratterizzato da accoglienza, autostima, fiducia, autonomia, collaborazione e solidarietà.

PROGETTAZIONE PER MACROAREE E PER ASSI CULTURALI

In ottemperanza alle indicazioni ministeriali, riguardanti l'applicazione della Riforma, i docenti della stessa area e/o disciplina del **I BIENNIO** (in funzione dell'obbligo scolastico), e del **II BIENNIO** e del **MONOENNIO** (al fine di approfondire le azioni di accompagnamento del riordino dei percorsi economico e tecnologico) si riuniscono periodicamente per predisporre e monitorare percorsi disciplinari quanto più possibili omogenei per classi parallele, moduli pluridisciplinari, strategie, modalità e strumenti di verifica e criteri di valutazione.

PROGRAMMAZIONE

Le programmazioni dei Consigli di Classe e il piano di lavoro dei docenti si uniformano ai seguenti criteri condivisi:

- L'analisi della situazione di partenza e l'accertamento dei prerequisiti;
- La formulazione delle finalità generali e degli obiettivi specifici cognitivi ed operativi che tengono conto anche delle differenti modalità di apprendimento;

- La selezione dei contenuti e l'indicazione degli argomenti che possono essere sviluppati all'interno di moduli pluridisciplinari anche a scansione pluriennale;
- L'individuazione delle metodologie e degli strumenti che favoriscono l'apprendimento, all'interno di ben definite strategie;
- La progettazione e l'organizzazione di moduli ed unità didattiche secondo una scansione temporale di massima;
- L'elaborazione di progetti PTOF, PON, POR.
- Le proposte di attività di stage, tirocini, e percorsi di PCTO in riferimento agli specifici indirizzi di studio;
- L'indicazione dei metodi di verifica e dei criteri di valutazione che si intendono adottare, finalizzandoli ad interventi in itinere sulla programmazione stessa.

ATTIVITÀ DI RECUPERO/ POTENZIAMENTO CRITERI DI ORGANIZZAZIONE CORSI DI RECUPERO

La scuola, nel corso dell'anno scolastico programma pause didattiche e corsi di recupero e/o di potenziamento in orario curriculare ed extracurriculare con interventi didattici ed educativi volti a far superare agli studenti le insufficienze e a colmare le carenze riscontrate.

- Potenziamento competenze di base
- Recupero insufficienze del primo quadrimestre
- Recupero discipline con giudizio sospeso

Le insufficienze riportate in una o più discipline nell'anno scolastico in corso, rilevate dopo lo scrutinio finale, vengono comunicate alle famiglie.

La scuola, in base alle risorse economiche disponibili, organizza ulteriori corsi di recupero principalmente con docenti interni, che si tengono prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, anche durante il periodo estivo.

Prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, si effettuano le verifiche finali e successivamente lo scrutinio con il giudizio definitivo di promozione o non promozione alla classe successiva.

I genitori possono decidere di far seguire ai propri figli i corsi di recupero organizzati dalla scuola, oppure se avvalersi di altre modalità di recupero comunicando la decisione per iscritto alla scuola. Anche in quest'ultimo caso i docenti della classe mantengono la responsabilità didattica nell'individuare la natura delle carenze, nell'indicare gli obiettivi del recupero e verificarne l'esito. Per i candidati all'Esame di Stato, si applica la normativa vigente sull'ammissione e sull'assegnazione dei crediti scolastici.

Per gli studenti dell'ultimo anno di corso che nello scrutinio del primo quadrimestre presentano insufficienze in una o più discipline, il Consiglio di classe predispone, in base alle risorse economiche disponibili, iniziative di sostegno e relative verifiche, da svolgersi entro il termine delle lezioni, al fine di porre gli studenti predetti nella condizione di conseguire una valutazione sufficiente in tutte le discipline in sede di scrutinio per assicurarsi l'ammissione all'esame di Stato.

Alla fine del terzultimo e del penultimo anno di corso agli studenti che superano la verifica finale vengono attribuiti i crediti scolastici secondo le vigenti tabelle ministeriali.

VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione, in tutte le sue implicazioni, costituisce l'elemento qualificante di ogni azione consapevole, pertanto necessita di procedure, di analisi e di giudizi formulati nell'ottica della trasparenza e della condivisione.

Proprio in quest'ottica, vengono concordate a livello collegiale griglie e schede di valutazione utilizzabili da tutti i docenti.

Le prove di verifica, corrette, devono essere consegnate agli allievi entro quindici giorni dalla data in cui sono state effettuate. Voti e giudizi devono essere adeguatamente motivati. Gli elaborati saranno controfirmati da ciascun alunno con la data del giorno di presa visione.

Nel corso Trasporti e Logistica vengono programmate delle prove scritte da somministrare trasversalmente in tutte le classi terze, quarte e quinte delle quattro opzioni di studio, per accertarsi del livello di competenze raggiunto e della congruità dei contenuti svolti con quanto progettato nei tempi pianificati.

Nella valutazione, oltre che delle conoscenze e dell'organizzazione dei contenuti propri delle singole discipline e di abilità e competenze specifiche acquisite, si terrà conto dei progressi compiuti rispetto ai livelli di partenza e di eventuali condizionamenti dovuti a fattori esterni, nonché dell'impegno e della partecipazione dimostrati nei vari momenti della vita scolastica, della lealtà e della correttezza nei rapporti interpersonali, del rispetto degli spazi, dei tempi, dei materiali, delle strutture scolastiche.

Nell'assegnazione del credito si tiene conto dell'assiduità della frequenza scolastica, dell'interesse e dell'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DPR n.122/2009 l'ammissione agli esami di Stato richiede che nello scrutinio finale gli alunni debbano conseguire una votazione non inferiore a sei decimi (6/10) in ciascuna disciplina compreso il voto di condotta. Dall'anno scolastico 2010 - 2011 è entrata in vigore per gli studenti di tutte le classi degli istituti di istruzione secondaria di II grado, la disposizione sulla validità dell'anno scolastico di cui all'articolo 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122. Tale disposizione prevede che "... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".

Nelle varie classi gli scrutini finali si svolgeranno con le consuete modalità, nel rispetto delle norme ancora vigenti. (Regolamento sulla valutazione degli alunni D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009).

La valutazione dei risultati raggiunti negli *scrutini intermedi*, delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte in ottemperanza alla C.M. 89 del 18 Ottobre 2012 e successive modifiche ed integrazioni sarà formulata, in ciascuna disciplina, mediante un voto unico, come nello scrutinio finale.

Il Collegio docenti ha deliberato, inoltre, di utilizzare le successive griglie di misurazione e valutazione, nel rispetto dei principi definiti dai decreti istitutivi dei nuovi ordinamenti.

| GRIGLIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| LIVELLO | CONOSCENZE | COMPETENZE | CAPACITA' | VOTO IN DECIMI | GIUDIZIO SINTETICO | FASCE |
| A | Complete, coordinate e approfondite | Esercitate con padronanza | Autonome, complete e critiche | 9 / 10 | OTTIMO | DI APPROFONDIMENTO |
| B | Complete e coordinate | Sicure nelle varie situazioni | Autonome e complete | 8 | BUONO | |
| C | Complete | Corrette nelle varie situazioni | Autonome con qualche incertezza | 7 | DISCRETO | DI CONSOLIDAMENTO |
| | Essenziali | Corrette | Solo parzialmente autonome | 6 | SUFFICIENTE | |
| D | Frammentarie | Superficiali e imprecise | Parziali, non autonome | 5 | MEDIOCRE | DI RECUPERO |
| | Lacunose | Parziali | Inadeguate | 4 | INSUFFICIENTE | |
| E | Gravemente lacunose e inesistenti | Del tutto inadeguate | Non attivate | 1/2/3 | SCARSO | |

TABELLE PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO

D. Lgs. n. 62/2017 - articolo 15, comma 2

| CREDITO SCOLASTICO - Candidati interni | | | |
|--|----------------------------|---------|---------|
| MEDIA DEI VOTI | CREDITO SCOLASTICO (PUNTI) | | |
| | 3° ANNO | 4° ANNO | 5° ANNO |
| $M < 6$ | - | - | 7 - 8 |
| $M = 6$ | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 |
| $6 < M \leq 7$ | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 |
| $7 < M \leq 8$ | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 |
| $8 < M \leq 9$ | 10 - 11 | 11 - 12 | 13 - 14 |
| $9 < M \leq 10$ | 11 - 12 | 12 - 13 | 14 - 15 |

Nota: M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede dello scrutinio finale dell'attuale anno scolastico.

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

La valutazione dei comportamenti ha senso e valore non solo perché è formativa e non tanto perché sanziona comportamenti negativi, quanto piuttosto perché tende a prevenirli. La sua efficacia formativa dipende inoltre dalla sua funzione di premiare i comportamenti meritevoli.

La griglia che segue si fonda sul grado di rispetto più o meno puntuale dei seguenti obiettivi comportamentali:

- **regolarità della frequenza e puntualità;**
- **rispetto di regole, ruoli, persone e cose;**
- **impegno nello studio e partecipazione;**
- **rispetto delle scadenze (con particolare riguardo alla presenza alle verifiche programmate).**

| VOTO | MOTIVAZIONE |
|-----------|---|
| 5 | Comportamento scorretto, sanzionato da note e provvedimenti disciplinari. |
| 6 | Comportamento spesso poco corretto, sanzionato da note ed eventuali provvedimenti disciplinari. |
| 7 | Comportamento talvolta poco corretto, oggetto di ripetuti richiami, non necessariamente segnalato da note. |
| 8 | Comportamento in generale corretto e partecipe. |
| 9 | Comportamento sempre corretto e partecipe, accompagnato da impegno serio e costante. |
| 10 | Comportamento sempre corretto e partecipe, accompagnato da eccellente impegno nello studio e nella collaborazione alla vita scolastica. |

ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO

L'attività di formazione, svolta nell'Istituto, permette la flessibilità e il potenziamento del curriculum, in linea con quanto previsto dalla L. 107/2015:

- **Flessibilità:** la presenza, all'interno, di 2 Settori e 6 indirizzi, diversi con varie articolazioni ma complementari, facilita eventuali passaggi da un indirizzo ad un altro, soprattutto nel corso del biennio, al fine di coniugare il curriculum con le reali attitudini dello studente e, quindi di procedere a una corretta azione di ri-orientamento;
- **Potenziamento:** le materie caratterizzanti i diversi indirizzi presenti in Istituto consentono, già nel biennio, di potenziare il curriculum di base. Potenziamento che sarà proseguito nel 2° biennio e nel quinto anno per preparare efficacemente i giovani all'istruzione post-secondaria, all'università ed al mondo del lavoro;
- **Orientamento in ingresso:** progetti di continuità verticale con la Secondaria di I grado e Open Days;
- **Orientamento in uscita:** incontri con esperti, con aziende, forze dell'ordine; giornate di orientamento.

PRIMO BIENNIO – Ri-orientamento

Il primo biennio assolve all'obbligo di istruzione, perseguendo i seguenti obiettivi:

- L'acquisizione, l'approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità di base linguistico-espressive, logico-matematiche;
- Prima maturazione delle competenze relative al percorso tecnico ed all'obbligo di istruzione;
- Monitoraggio dell'orientamento ed eventuale ri-orientamento;
- Possibilità di rimodulare il curriculum di partenza grazie alla complementarietà e alla pluralità degli indirizzi presenti all'interno dell'Offerta formativa, con il riconoscimento finale delle competenze acquisite;
- Pianificazione e facilitazione di passaggio da un indirizzo a un altro all'interno dello stesso settore.

La scelta degli eventuali passaggi sarà frutto della sinergia tra la valutazione del Consiglio di classe e le esigenze dello studente e della famiglia.

SECONDO BIENNIO – Potenziamento

L'attività di formazione al secondo biennio mira:

- All'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle abilità e alla maturazione delle competenze caratterizzanti i settori Economico e Tecnologico ed i singoli indirizzi;
- Alla specializzazione e all'ampliamento del curriculum con un'offerta formativa supplementare ricca ed articolata, per l'approfondimento delle competenze richieste per l'accesso ai relativi corsi di studio universitari e l'inserimento nel mondo del lavoro;
- Alla definizione del profilo dello studente, al fine di crearne un'identità digitale utile per l'orientamento e l'accesso nel mondo del lavoro;
- Ai percorsi PCTO;
- Agli stage in Italia e all'estero;
- Alla valorizzazione del merito e dell'eccellenza.

MONOENNIO FINALE – Specializzazione

L'ultimo anno mira a conseguire i seguenti obiettivi:

- Completo raggiungimento degli obiettivi specifici di apprendimento;
- Completamento del processo di orientamento verso l'Università con possibilità di formazione in presenza e a distanza;
- Consolidamento del percorso di orientamento verso il mondo del lavoro;
- Piena definizione del profilo educativo, culturale e professionale dello studente, come risultato del percorso di studi compiuto, comprensivo dell'area obbligatoria, dell'eventuale area opzionale, certificazione delle competenze e degli stage lavorativi effettuati.

| PROGETTUALITÀ FORMATIVA |
|---|
| AREA LINGUISTICO STORICO – UMANISTICA |
| Italiano lingua amica - Ottimizzazione dell'offerta didattica e qualità per il biennio della secondaria superiore – metodo di studio Livello A1, livello A2 |
| #IOLEGGOPERCHE' |
| Incontri con l'autore |
| Biblioteca scolastica- AREA DI BOOK CROSSING- Libero scambio di libri |
| Giornalino scolastico "AVVINCI" |
| Concorso "OGGIMILAZZO IN CLASSE" |
| Milazzo Classica (stagione concertistica) |
| "Messaggeri di Sicilia: Arte, Storia e Cultura" – Agrigento e Palermo |
| TEATRO IN INGLESE e percorso PCTO – ERASMUS THEATER "Alice The Musical" |
| TEATRO IN SPAGNOLO e percorso PCTO - ERASMUS THEATER "La Leyenda del Zorro" |
| TEATRO IN FRANCESE e percorso PCTO – ERASMUS THEATER "Les Trois Mousquetaires" DI A. DUMAS |
| CERTIFICAZIONE LINGUISTICA DELF B1 |
| CERTIFICAZIONE LINGUISTICA DELF B2 |
| STAGE A PARIGI - FRANCIA |
| Programma Trans'Alp – scambio studentesco transfrontaliero- 2° edizione 2023-2024- Mobilità di 4 settimane |
| Le Prix Goncourt, le choix de l'Italie |
| JUVENES TRANSLATORES |
| Fiumara d'arte. Itinerario di stupore e resistenza |
| Insieme per il nostro pianeta |
| Progetti con: Associazioni, Club-service, Centro di Solidarietà di Milazzo (Rotary, Lions, Fidapa, Kiwanis , Astrea, Soroptimist) |
| AREA SCIENTIFICO – MATEMATICA |
| Matematica in gara: preparazione e partecipazione alle gare di matematica – Preparazione gare Università Bocconi – Giochi d'Autunno- Campionati internazionali di matematica – Gara a squadre |
| Matematica per i concorsi |
| Matematica per l'INVALSI |
| Olimpiadi di Informatica |
| Code week: formazione docenti ed alunni sulle Educational Technology |
| Orientamento in ingresso |
| Orientamento in uscita: incontri con rappresentanti delle Università, Forze dell'ordine, Enti, Aziende, ITS Academy |
| Progetti con Mare Vivo – Nautici in blu |
| Imbarcazione Green |
| Visita aziendale Opificio "Duferdofin Nucor" Giammoro, Pace del Mela (ME) |
| Visita didattica presso Salone nautico Seacily a Capo d'Orlando |
| Costruisci un Drone sottomarino pilotato da remoto |
| AREA SOCIO ECONOMICO E PER LA LEGALITA' |
| Progetto connesso ai percorsi di Ed. Civica |
| Giornata in memoria delle vittime della mafia |
| Insieme. Progetto per facilitare la relazione tra pari e sensibilizzare i ragazzi alla valorizzazione delle "unicità" e al rispetto dei bisogni dell'altro. |
| AREA MOTORIA |
| Attività in ambiente naturale: Trekking sul territorio di Milazzo, Orienteering, Escursioni al parco avventura, Escursioni sui vulcani della Sicilia |

Progetto mare: *Corso di vela, Corso di bagnino di salvataggio, Corso di immersione subacquea, Corso di biologia marina, Corso di nuoto, Corso di Apnea, Corso di Voga*

Organizzazione e partecipazione a tornei, meeting e manifestazioni sportive: *partecipazione a meeting e tornei interscolastici e memorial di varie discipline sportive, organizzate dal nostro istituto o su invito di altre istituzioni scolastiche o enti;*

Attività sportiva e partecipazione ai campionati studenteschi: *Pallavolo, Pallacanestro, Badminton, Atletica Leggera, Rugby, Calcio, Corsa campestre, Vela, altre discipline non previste alla data di oggi.*

AREA TECNICO – GRAFICA – ESPRESSIVA – LABORATORIALE

Teatro: *Attività di recitazione - musica e canti - danza*

Diario “AVVINCI”

Giornalismo e reportage

Comunicazione Visuale e Visual Marketing

Digitalizzazione e archiviazione - Archivio fotografico “Calafato-Fuduli”

Progetto Cinema e Scuola del MIM

DIPING_IO

PIANO INTEGRATO DELL’OFFERTA FORMATIVA - PNRR

• **Progetti autorizzati:**

- **Piano pluriennale per la lotta alla dispersione scolastica – Azione 1.4 del PNRR**
- **Piano scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**
- **Piano scuola 4.0 – Azione 2 - Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**
- **10.8.1.B3-FESRPN-SI-2023-6 Laboratori Green, Sostenibili e Innovativi per le scuole del secondo ciclo**
- **Azioni di Prevenzione e Contrasto alla dispersione Scolastica (D.M. 170/2022) “La Scuola di tutti e di ciascuno”**

• **Progetti Area a rischio:**

ERASMUS+ 2023-1-HR01-KA220-SCH-000161027 STEAM for Sustainability

ERASMUS+ 2023-1-FR01-KA122-SCH-000126087 FRANCIA Scambio di classe - Leonardo da Vinci di Milazzo – Lycée A. Chatelet di Douai (Académie de Lille) FR

AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA

□ **CERTIFICAZIONI INFORMATICHE**

- **A.I.C.A. - I.C.D.L. (International Certification of Digital Literacy)**
- **CISCO ACCADEMY**
- **ORACLE ACCADEMY**

□ **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

- **CAMBRIGE (INGLESE)**
- **DELTA (FRANCESE)**
- **GOETHE (TEDESCO)**
- **DELE (SPAGNOLO)**

5. BREVETTI AMBITO MARITTIMO

- **CORSO SUB**
- **CORSO VELA**
- **CORSO BAGNINO**

ATTIVITÀ SCUOLA DIGITALE

Il DS ha provveduto alla designazione di un docente quale Animatore Digitale come previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale, ex art.1, comma 56 della L. 107/2015. Il prof. Sgrò Antonio Santi collabora con l'intero staff della scuola, compreso il dirigente ed il DSGA ed i soggetti esterni rilevanti che possano contribuire a realizzare gli obiettivi del PNSD; egli ha quindi il compito della:

- organizzazione della formazione interna (senza necessità di essere formatore)
- coinvolgere la comunità scolastica (attraverso l'organizzazione di workshop ed altre attività sui temi del PNSD anche rivolti ai genitori e con il supporto di associazioni del territorio come Studiare Digitale)

AREA PROGETTAZIONE (STRUMENTI)

- ambienti di apprendimento per la didattica integrata
- realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi
- laboratori per la creatività e l'imprenditorialità
- biblioteche scolastiche come ambienti multimediali
- ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD

AREA COMPETENZE E CONTENUTI

- orientamento per le carriere digitali
- cittadinanza digitale
- educazione ai media e ai social-network
- e-Safety
- qualità dell'informazione, copyright e privacy
- azioni per colmare il divario digitale e femminile
- costruzione di curricula digitali e per il digitale
- sviluppo del pensiero computazionale
- aggiornare il curriculum di tecnologia
- risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali
- collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratiche e di ricerca
- ricerca, selezione, organizzazione di informazioni
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione
- PCTO per l'impresa digitale

AREA FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

- scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD)
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
- modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.)
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali
- documentazione e gallery del PNSD
- realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità
- utilizzo dati (anche invalsi, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi)

ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

La scuola rimane aperta ininterrottamente dalle ore 7:30 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì. È presente nei locali scolastici un servizio ristoro.

L'anno scolastico si divide in due quadrimestri:

- il primo si conclude alla fine di Gennaio;
- il secondo si conclude con la fine delle lezioni (mese di Giugno).

Le attività didattiche si svolgono in cinque giorni settimanali.

L'orario flessibile è così articolato:

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Lunedì – Mercoledì - Venerdì

| | | |
|--------------------------------|-------|-----------|
| <u>Ingresso docenti</u> | | 7,45 |
| <u>Ingresso alunni</u> | | 7,55-8,00 |
| 1 ^a ora | 08,00 | 09,00 |
| 2 ^a ora | 09,00 | 10,00 |
| 3 ^a ora | 10,00 | 10,55 |
| ricreazione | 10,55 | 11,05 |
| 4 ^a ora | 11,05 | 12,00 |
| 5 ^a ora | 12,00 | 12,50 |
| 6 ^a ora | 12,50 | 13,40 |

Martedì - Giovedì

| | | |
|--------------------------------|-------|-----------|
| <u>Ingresso docenti</u> | | 7,45 |
| <u>Ingresso alunni</u> | | 7,55-8,00 |
| 1 ^a ora | 08,00 | 08,50 |
| 2 ^a ora | 08,50 | 09,40 |
| 3 ^a ora | 09,40 | 10,30 |
| 4 ^a ora | 10,30 | 11,15 |
| ricreazione | 11,15 | 11,25 |
| 5 ^a ora | 11.25 | 12.10 |
| 6 ^a ora | 12.10 | 13.00 |
| 7 ^a ora | 13.00 | 13.50 |
| 8 ^a ora | 13.50 | 14.40 |

Giovedì le classi 1° del settore tecnologico e le classi del turismo Esabac che hanno 8 ore l'uscita sarà alle 14:40

GESTIONE

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA E FLUSSI INFORMATIVI

I rapporti scuola famiglia costituiscono un pilastro fondamentale della mission d'istituto.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Stefana Scolaro riceve tutti i giorni.

Per favorire una maggiore e più incisiva partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, si mettono in atto le seguenti iniziative finalizzate ad agevolare la comunicazione, la condivisione e il coinvolgimento, secondo quanto concordato e sottoscritto nel Patto Educativo di Corresponsabilità.

La scuola comunica con le famiglie:

- Attraverso il sito WEB dell'Istituto (www.davincimilazzo.edu.it)
- Registro elettronico (a cui si può accedere tramite credenziali personali da richiedere in segreteria) tramite e-mail
- Diario Scolastico "AVVINCI"
- Ricevimento settimanale
- Incontri scuola-famiglia in ore pomeridiane
- Comunicazioni scritte per ritardi, assenze ed eventuali corsi di recupero
- Schede finalizzate all'Autoanalisi d'Istituto
- Consigli di classe con la presenza dei genitori
- Percorsi di educazione alla genitorialità con esperti nel settore
- Incontri periodici con la Dirigente

L'Istituto mette a disposizione i propri locali per riunioni o eventuali attività richieste dai genitori e/o da associazioni sociali, culturali e sportive.

La scuola concede in comodato d'uso gratuito, i libri di testo in adozione e strumentazione tecnologica (computer, tablet, router e sim)

Per migliorare le relazioni sociali con l'esterno vengono organizzate:

- Festa dell'Accoglienza e dell'Integrazione: inaugurazione anno scolastico
- Festa di fine anno
- Convegni – incontri su temi di attualità

L'ufficio di Segreteria è aperto al pubblico nei seguenti giorni:

PERSONALE

| | | |
|------------------|-------|-------|
| Lunedì | 8:30 | 10:30 |
| Martedì | 10:30 | 12:30 |
| Mercoledì | 8:30 | 10:30 |
| | 14:45 | 16:45 |
| Giovedì | 10:30 | 12:30 |
| | 14:45 | 16:45 |
| Venerdì | 8:30 | 10:30 |

DIDATTICA

| | | |
|------------------|-------|-------|
| Lunedì | 8:30 | 10:30 |
| Martedì | 10:30 | 12:30 |
| Mercoledì | 8:30 | 10:30 |
| | 14:45 | 16:45 |
| Giovedì | 10:30 | 12:30 |
| | 14:45 | 16:45 |
| Venerdì | 8:30 | 10:30 |

COMPOSIZIONE CLASSI

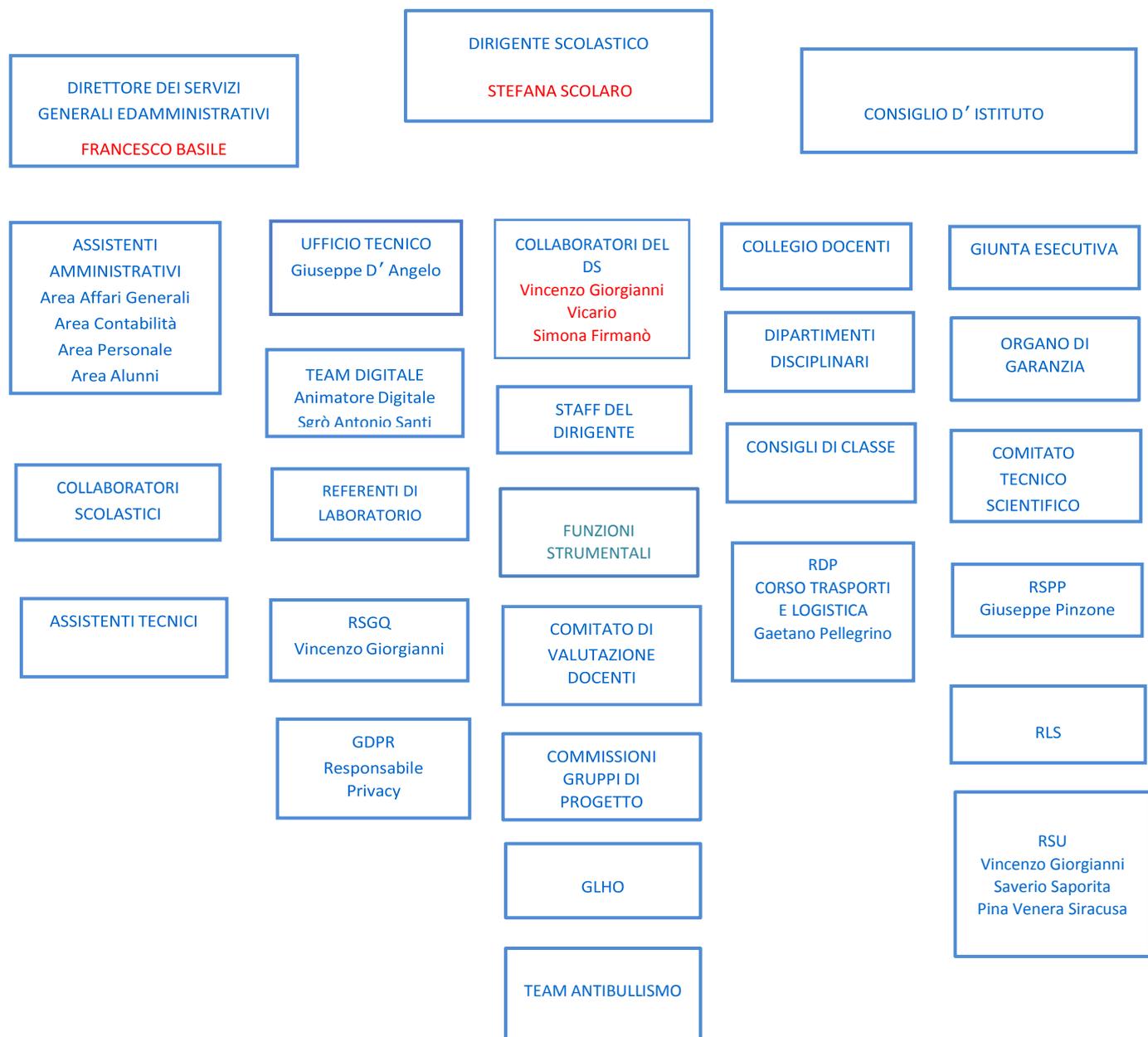
E' auspicabile che ogni classe abbia un numero di 20 studenti quale limite massimo ai sensi dell'art. 1 comma 7/n e comma 84 della L. 107/2015. Situazione attuale relativa alla popolazione scolastica:

| Anno Scolastico 2023/2024 | |
|----------------------------------|-------------|
| Alunni | 1061 |
| Classi | 57 |
| Docenti | 158 |
| Personale ATA | 37 |

| Alunni Diplomati a.s. 2022/2023 | |
|---|----------------------------|
| Numero alunni diplomati | 148 su 155 (95,48%) |
| Numero alunni con una valutazione da 80 a 100 | 53,38% |

POST-DIPLOMA: Ogni anno gli alunni concorrono a borse di studio, partecipano a concorsi e premi e a stage all'estero conseguendo brillanti risultati. Dal monitoraggio emerge che una buona percentuale di alunni prosegue gli studi universitari, un cospicuo numero di alunni trova occupazione in coerenza con il corso di studi sia in Italia che all'estero, mentre un esiguo numero resta in cerca di occupazione o svolge lavori non attinenti il corso di studio e il diploma conseguito.

Organigramma Funzionale



LE FUNZIONI E I RESPONSABILI

| AMBITO TEMATICO | DOCENTE INCARICATO |
|---------------------------------|---------------------------|
| COLLABORATORE VICARIO DS | Prof. Vincenzo Giorgianni |
| 2° COLLABORATORE DS | Prof.ssa Simona Firmanò |

STAFF art. 1 comma 83 l. 107/2015

| Funzioni strumentali: | |
|---|---|
| Area 1: Coordinamento degli interventi funzionali all'aggiornamento e alla verifica del piano dell'offerta formativa | Prof.ssa Gloria Zucconi Prof.ssa Maria Tindara Anselmi |
| Area 2: Interventi e servizi per gli studenti: Continuità - Orientamento - Riorientamento - Ampliamento dell'offerta formativa; Rapporti con le Università, gli ITS e mondo del lavoro | Prof.ssa Patrizia Liliana Nania Prof.ssa Cristina Felicia Stagno |
| Area 3: Interventi per il benessere degli studenti: Accoglienza, Integrazione, Inclusione, Pari opportunità. | Prof.ssa Immacolata Barillari |
| Area 4: Innovazione tecnologica e digitalizzazione – Presentazione Progetti Europei; Coordinamento progettualità di Istituto. | Prof. Antonio Maria Di Blasi |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Area della sicurezza e dell'organizzazione spazi scolastici | Prof. Giuseppe Pinzone |
| Responsabile Sistema Gestione Qualità - RAV e PdM | Prof. Vincenzo Giorgianni |
| Animatore Digitale | Prof. Antonio Santi Sgrò |
| Coordinatore PCTO | Prof.ssa Maria Tindara Scolaro |
| Referente Cittadinanza e Costituzione | Prof.ssa Tiziana Di Blasi |
| Referente Bullismo/cyberbullismo | Prof.ssa Immacolata Barillari |
| Responsabile della progettazione didattica e dipartimentale del corso Trasporti e Logistica | Prof. Gaetano Pellegrino |

Responsabili Trasporti e logistica in funzione del SGQ

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Dirigente Scolastico | Prof.ssa Scolaro Stefana |
| Responsabile SGQ | Prof. Giorgianni Vincenzo |
| Responsabile RDP | Prof. Pellegrino Gaetano |
| Coordinamento PCTO CMN | Prof. Meo Giuseppe |
| Coordinamento PCTO CAIM | Prof. Meo Giuseppe |

| | |
|---|---------------------------|
| Coordinamento PCTO Logistica | Prof. Tavilla Davide |
| Responsabile area disciplinare Matematica | Prof. Gentile Giuseppe |
| Responsabile area disciplinare diritto | Prof.ssa Di Blasi Tiziana |
| Responsabile area disciplinare Elettronica ed elettrotecnica | Prof. Meo Giuseppe |
| Responsabile area disciplinare Lingua Inglese | Prof.ssa Cambria Rosalia |
| Responsabile area disciplinare Meccanica | Prof. Bruno Bartolomeo |
| Responsabile area disciplinare Logistica | Prof. Marino Marco |
| Responsabile area disciplinare Scienze e tecnologie Nautiche | Prof. Pellegrino Gaetano |

| | |
|---|--|
| Responsabili Laboratori: | |
| Lab. Scuola Azienda Centro Servizi | Prof. Giorgianni Vincenzo |
| Lab. Informatica 1 | Prof.ssa Aricò Veronica |
| Lab. Informatica 2 | Prof.ssa Cotroneo Paola |
| Lab. Informatica 3 | Prof. Sgrò Antonio Santi |
| Lab. Grafica e comunicazione | Prof. Patti Antonio |
| Lab. Fotografia | Prof. Abbate Vincenzo |
| Lab. Lingue 1 | Prof.ssa Alosi Francesca |
| Lab. Chimica | Prof. Picciolo Giacomo |
| Lab. Scienze integrate e Fisica | Prof.ssa Massone Carla |
| Lab. di Elettronica e Logistica | Prof. Tavilla Davide Prof. Tilenni Dianni Sebastian |
| Lab. Cartografia e simulatore di navigazione | Prof.ssa Barbagioanni Gasparo Manuela |
| Lab. Meccanica e macchine | Prof. Caizzone Francesco |

| | |
|---|-------------------------------|
| Responsabili Dipartimenti per Assi Culturali e per Aree Disciplinari | |
| AREA Umanistico - Socio - Linguistica | Prof.ssa Di Blasi Alessandra |
| AREA Scientifica – Tecnologica – Matematica | Prof. Gentile Giuseppe |
| AREA Inclusione - Disabilità | Prof.ssa Barillari Immacolata |

COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.re Vincenzo Giorgianni

- Sostituisce il dirigente scolastico in caso di sua assenza;
- è presente a scuola durante almeno uno dei periodi di sospensione delle attività didattiche (Natale, Pasqua, luglio, agosto);
- assicura il coordinamento tra gli uffici di segreteria e la presidenza;
- supporta il DS nell'azione di monitoraggio, verifica e valutazione dell'attività progettuale dell'Istituto e della gestione del sistema qualità;
- coordina le attività aggiuntive di insegnamento volte all'arricchimento e all'integrazione dell'offerta formativa, compresi gli interventi didattici;
- sovrintende all'organizzazione interna;
- predispone il calendario delle attività didattiche;
- controllo orari e sostituzione dei docenti assenti (secondo l'orario di lezione del docente)
- coordina le attività del collegio e dei consigli di classe in assenza del DS;
- organizza e verifica le attività di recupero;
- controlla e verifica le iscrizioni degli alunni. Forma le classi e predispone le aule;
- gestisce in prima istanza i rapporti con le famiglie con il pubblico.

2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Firmanò

- È presente a scuola durante almeno uno dei periodi di sospensione delle attività didattiche (Natale, Pasqua, luglio, agosto);
- interviene nelle classi in caso di provvedimenti disciplinari;
- verifica le iscrizioni degli alunni e la formazione delle classi;
- valuta le richieste di permesso di entrata posticipata o di uscita anticipata dalle lezioni da parte degli alunni;
- sovrintende all'organizzazione interna;
- controllo orari e sostituzione dei docenti assenti (secondo orario);
- rilascia i permessi di entrata posticipata e uscita anticipata (secondo orario).
- redige i verbali del collegio docenti e cura la tenuta dei registri;
- programmazione di tutta l'attività didattica in casi di sciopero o di riunione sindacale, con predisposizione di atti da inviare alle famiglie e al sindacato RSU, come da contrattazione integrativa.
- verifica la programmazione didattica (RPD) dei docenti con controllo mensile delle prove effettuate secondo la quantità e la tipologia deliberata dal collegio.
- verifica la programmazione didattica (RPD) dei docenti con controllo mensile delle prove effettuate secondo la quantità e la tipologia deliberata dal collegio.

FUNZIONE STRUMENTALE POF AREA 1:

Coordinamento degli interventi funzionali all'aggiornamento e alla verifica del piano dell'offerta formativa

Prof.ssa Gloria Zucconi

Prof.ssa Maria Tindara Anselmi

Deve assicurare:

- la redazione del PTOF secondo gli indirizzi del D.S. e l'elaborazione degli stessi da parte del Collegio docenti;
- la costruzione e il costante aggiornamento delle attività inserite nel PTOF, prevedendone la progettazione, la redazione e il monitoraggio;
- la promozione propositiva di innovazioni finalizzate al PTOF e al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento;
- il raccordo fra Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto e Dirigente Scolastico per consentire forme di interazione indispensabili all'attuazione dell'autonomia su base sistemica;
- la diffusione della cultura della comunicazione, assicurando inoltre la sistematica veicolazione nell'informazione utile alla realizzazione e gestione del Piano;
- la produzione della modulistica e delle circolari per le varie attività scolastiche;
- la collaborazione alle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare;
- la collaborazione con le altre funzioni strumentali

FUNZIONE STRUMENTALE POF AREA 2:

Interventi e servizi per gli studenti: Continuità - Orientamento - Riorientamento - Ampliamento dell'offerta formativa

Prof.ssa Patrizia Liliana Nania

Prof.ssa Cristina Felicia Stagno

Deve assicurare:

- il pieno diritto degli alunni all'obbligo scolastico e al successo formativo;
- la diffusione e la conoscenza del PTOF per le famiglie e gli studenti, nell'intento di promuovere forme di sempre più stretta collaborazione fra la scuola e gli utenti;
- il confronto sistemico tra studenti e famiglie e gli Enti interessati, Università e centri di ricerca, associazioni favorendo l'ampliamento dell'offerta formativa (CTS).
- Ha il compito di raccogliere le proposte per visite didattiche inerenti gli indirizzi di studio:
 - per i viaggi di istruzione;
 - per gli stage linguistici;
- Deve pertanto garantire la ricerca, la progettazione, l'organizzazione, la promozione, lo sviluppo, il coordinamento e il monitoraggio di:
 - orientamento in entrata;
 - orientamento in itinere;
 - orientamento in uscita - rapporti con le Università;
- Varie collaborazioni.

FUNZIONE STRUMENTALE POF AREA 3:

Interventi per il benessere degli studenti: Accoglienza, Integrazione, Inclusione, Pari opportunità

Prof.ssa Immacolata Barillari

Deve assicurare:

- la definizione di un piano di accoglienza degli allievi nella scuola che consenta, per un verso, ai docenti di conoscere gli stessi relativamente alle loro capacità, abilità e competenze e, per altro verso, agli studenti di acquisire informazioni dettagliate circa il percorso formativo da compiere e quindi avere conoscenza degli obiettivi didattici, degli strumenti e delle tecniche di valutazione, della metodologia di lavoro, delle attività extra curricolari;
- sollecitare e sostenere i consigli di classe e i docenti di sostegno per la redazione del PEI da sottoporre alle famiglie;
- redigere il piano annuale per l'inclusività per tutti gli indirizzi; il raccordo tra scuola e territorio attivando iniziative finalizzate a prevenire la dispersione scolastica;
- il coordinamento delle diverse attività culturali realizzate nell'istituto;
- il coordinamento alle attività legate alla partecipazione degli studenti a concorsi e gare a livello provinciale, regionale, nazionale ed europeo;
- il coordinamento del GLI, rilevazione ed analisi dei bisogni speciali, cura i rapporti con i CTS Centri Territoriali di Supporto e l'attuazione del piano di inclusività;
- la partecipazione in qualità di componente alle riunioni del G.L.I. con delega a presiedere in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
- i rapporti con l'ASL territoriale per la determinazione del calendario degli incontri multidisciplinari;
- i contatti con gli Enti locali e territoriali, con il gruppo di lavoro integrazione di competenza e con gli altri enti a supporto dell'integrazione scolastica;
- la documentazione relativa agli alunni BES;
- il rispetto dei tempi di predisposizione dei documenti programmatori per gli alunni BES;
- l'interazione con colleghi referenti di altre istituzioni scolastiche e in particolare con i docenti delle III classi della scuola secondaria di 1° grado;
- Sensibilizzare il personale scolastico, gli alunni e le famiglie sulle nuove norme anticovid.

FUNZIONE STRUMENTALE POF AREA 4:

Innovazione tecnologica e digitalizzazione - Rapporti con il territorio e il mondo del lavoro

Presentazione progetti europei

Prof. Antonio Maria Di Blasi

Deve assicurare:

- la corretta informazione all'utilizzo degli strumenti informatici;
- la gestione e l'aggiornamento del sito web dell'Istituto e la creazione di un archivio di facile consultazione (memoria storica) che consenta un sistematico e corretto monitoraggio in materia di domanda e di offerta formativa.
- il controllo dell'accesso dell'utenza;
- controllare con l'incaricato del trattamento dati personali per l'attuazione del Codice per la Privacy;
- la manutenzione hardware e software della rete;
- la gestione dei servizi di rete (posta elettronica.....)
- la predisposizione, configurazione e gestione di cartelle e utenti sul server dell'istituto per l'archiviazione e la consultazione delle esercitazioni di laboratorio di varie classi e varie

- discipline con meccanismi di backup periodico su dispositivi esterni al server;
- la gestione della rete scolastica (aule e laboratori);
- gestione Argo - Scrutinio elettronico;
- coordinamento e integrazione interistituzionale tra le scuole, gli enti, mettere in comunicazione i partners assumendo il ruolo di interfaccia con il territorio.

Deve sovrintendere:

- l'orientamento verso il mondo del lavoro e i rapporti con gli ordini professionali e le associazioni di categoria
- PCTO anche all'estero.
- il coordinamento sia nella fase della progettazione sia in quella di realizzazione delle attività DNL in modalità CLIL, anche extra curricolari, da realizzare eventualmente in collaborazione con altre scuole o con soggetti esterni.

COORDINATORE PROGETTI ERASMUS+
Prof. Di Blasi Antonio

Deve:

- Verificare i bandi e le scadenze per la presentazione dei progetti.
- Presentare e coordinare i progetti europei di cooperazione tra le istituzioni scolastiche, i partenariati ed i progetti di mobilità del personale scuola.
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella realizzazione dei progetti Erasmus: organizzare la selezione degli studenti da impegnare nei progetti; gestire i rapporti tra la scuola e i partner stranieri; organizzare gli incontri nazionali e provvedere all'accoglienza per le delegazioni straniere; agevolare l'organizzazione dei viaggi nei paesi stranieri.
- Curare la pubblicazione delle iniziative sul sito della scuola o su altri canali dedicati.
- Collaborare all'aggiornamento del PTOF.

ANIMATORE DIGITALE
Prof. Antonio Santi Sgrò

Si tratta di una figura di sistema, i tre punti principali del suo lavoro sono:

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Prof. Giuseppe Pinzone

Il RSPP fa capo al Dirigente Scolastico e coordina il SPP per l'espletamento dei compiti di seguito riportati:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell'RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D. Lgs. 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.

- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ogni altro adempimento previsto dalle disposizioni in materia.

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Il responsabile del laboratorio:

- Fa ricerche su possibili strumentazioni da acquistare individuandone tipologie caratteristiche e prezzi.
- Assicura l'attuazione del regolamento di laboratorio.
- Propone gli acquisti, rapportandosi con il DS e DSGA.
- Cura il mantenimento dell'efficienza delle strumentazioni esistenti, sollecitando l'intervento del personale tecnico.

RESPONSABILE BIBLIOTECA E USO AULA MAGNA

Prof.ssa Gloria Zucconi

Il responsabile deve assicurare:

- la consultazione e il prestito dei libri;
- la gestione e l'aggiornamento del materiale bibliografico e multimediale;
- tenere il calendario per l'utilizzo dell'aula magna e della biblioteca;
- la presentazione libri e gli incontri con l'autore;
- la cura di progetti per favorire la lettura.

RESPONSABILE RSGQ E PER L'AUTOANALISI D'ISTITUTO E IL MIGLIORAMENTO

Prof. Vincenzo Giorgianni

Responsabile del Sistema di Gestione Qualità (RSGQ)

Il RSGQ assicura la corretta gestione di tutte le attività e del controllo della qualità all'interno delle Direzioni per assicurare la soddisfazione dell'Utenza e dei clienti e la conformità del SGQ agli obiettivi definiti.

Al RSGQ sono affidate le seguenti mansioni:

- assicurare che il SGQ sia attuato correttamente e che la sua esecuzione sia controllata e mantenuta efficace;
- mantenere informato il RISGQ e le Direzioni sull'andamento del SGQ;
- elaborare la documentazione del SGQ in collaborazione con i responsabili delle funzioni interessate;
- integrare, modificare e mantenere aggiornata la documentazione del SGQ ed assicurarsi che la documentazione, con i relativi aggiornamenti e modifiche, sia rintracciabile e disponibile per tutto il personale;
- raccogliere ed elaborare i dati necessari per la realizzazione del Riesame del Sistema da parte della direzione;
- assicurare la corretta gestione delle non conformità e/o dei reclami, sottoponendole alla

direzione e al RISGQ periodicamente e nel corso del riesame del SGQ;

- definire le attività operative necessarie a garantire lo svolgimento degli audit interni programmati dalla DGOSV predisponendo la necessaria documentazione;
- supportare le Direzioni e il RISGQ nella definizione di fabbisogni formativi in materia di qualità e verificare i feed-back delle attività formative attivate o alle quali si è partecipato
- gestire i dati provenienti dalle attività di monitoraggio e sorveglianza sottoponendoli alla Direzioni in sede di riesame;
- valutare, in collaborazione con il RISGQ, l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione
- effettuare, in collaborazione con il DSGA, la qualificazione e il monitoraggio dei Fornitori;
- mantenere rapporti con il RNSGQ per una piena rispondenza del SGQ interno all'istituto in relazione agli obiettivi nazionali del sistema.

Il Referente d'istituto per l'autoanalisi e miglioramento:

- predispone questionari e ne coordina l'attività di preparazione e distribuzione, coadiuvato dal personale docente ed ATA;
- elabora i risultati raccolti in modo da fornire il monitoraggio con grafici riassuntivi e redige il rapporto di autovalutazione;
- comunica al D.S. e al personale i risultati ottenuti dalla elaborazione dei questionari somministrati in modo che vengano individuati eventuali problemi nella gestione dell'attività didattica e vengano individuate eventuali criticità e propone azioni di miglioramento;
- coordina le operazioni per la valutazione delle attività svolte nell'istituzione scolastica secondo le più recenti normative;
- responsabile qualità (ISO 9001:2015) anche per l'indirizzo trasporti e logistica;

Le risultanze dei monitoraggi della “customer satisfaction”, del processo di autovalutazione e il piano di miglioramento previa delibera degli organi competenti vengono pubblicati nel sito web d'istituto.

RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE (RDP) – Trasporti e Logistica **Prof. Gaetano Pellegrino**

Il responsabile ha il compito di:

- coordinare le attività che attengono alla progettazione del servizio formativo del corso Trasporti e Logistica dalla fase di pianificazione alla fase di validazione, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei requisiti cogenti e delle parti interessate e, più in generale, dei requisiti del servizio.
- coadiuva il Collegio docenti e i Dipartimenti e fornisce input per garantire che le proposte progettuali rispettino le normative di riferimento e le linee guida.
- analizza i processi correlati alla progettazione per individuare criticità che richiedano una sua modifica.
- fornisce input alle figure di sistema competenti e alla Direzione per il riesame, la verifica e la validazione della progettazione.

Nell'espletamento delle funzioni il RDP si relaziona con il DS e il RISGQ. D'intesa con il DS e/o con il RISGQ redige la pianificazione delle attività del progetto formativo.

REFERENTE CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Prof.ssa Tiziana Di Blasi

Deve assicurare:

- la conoscenza dei principi, valori, diritti e doveri che ci competono in quanto persone, cittadini e lavoratori sul piano locale, nazionale, europeo e mondiale.
- Promuovere iniziative di vita sociale e di partecipazione per motivare i ragazzi a vivere la cittadinanza attiva in riferimento alle competenze sociali e civili, così come sono delineate nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006

TEAM ANTIBULLISMO

Referente Prof.ssa Imma Barillari

Il Team Antibullismo avrà il compito di:

- coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore dei Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo;
- promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale scolastico;
- promuovere nella "Giornata nazionale contro il bullismo" una riflessione in tutte le classi;
- coinvolgere Enti Esterni, Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Polizia Postale, Guardia di Finanza) in attività formative rivolte agli alunni e all'intera comunità;
- partecipare ad eventi/concorsi locali e nazionali;
- creare sul sito istituzionale un'apposita sezione;
- comunicare ad alunni, famiglie e tutto il personale scolastico dell'esistenza del team a cui poter fare riferimento per segnalazioni o richieste di informazioni sul tema;
- raccogliere le segnalazioni e prenderle in carico per una prima valutazione.

REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE FISICA E PSICOLOGICA E PER LA SOLIDARIETÀ

Prof.ssa Maria Laura Cartesio – Prof.ssa Lucia Verardi

Devono assicurare:

- l'applicazione delle linee guida per la realizzazione dei percorsi trasversali di educazione civica
- la realizzazione e la gestione di percorsi formativi integrati "scuola-salute", prevedendo anche momenti di incontro fra famiglie, allievi, docenti e esperti, in modo da garantire alle iniziative intraprese sicure ed ampie forme di partecipazione e di conseguenza reali occasioni di confronto; collaborazione con le funzioni strumentali; tenere rapporti con le associazioni di volontariato e con l'ASP territoriale.
- Promuovere incontri con esperti al fine di prevenire le devianze

**REFERENTI PER CORSI E CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE (CAMBRIGE) -
FRANCESE (DELF) – TEDESCO (GOETHE) – SPAGNOLO (DELE)**

Docenti di lingua straniera

Devono assicurare:

- una specifica funzione di coordinamento sia nella fase della progettazione dei corsi sia in quella di realizzazione delle attività di certificazione linguistica, anche extra curricolari, da realizzare eventualmente in collaborazione con altre scuole o con soggetti esterni.

COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE ISTITUZIONALIZZATE

Prof. Maccotta Mauro

Deve assicurare:

- una specifica funzione di coordinamento sia nella fase della progettazione sia in quella di realizzazione delle attività sportive, anche extra curricolari, da realizzare eventualmente in collaborazione con altre scuole o con soggetti esterni;
- rapporti con esperti, associazioni e società sportive presenti sul territorio.

COORDINATORE PCTO

Prof.ssa Scolaro Maria Tindara

Deve assicurare:

- il coordinamento dei percorsi per specifici indirizzi di studio;
- interfacciarsi, con i docenti referenti e con i tutor e con gli esperti, all'interno dei singoli consigli di classe per la programmazione dei percorsi ed una costante verifica delle attività e delle ore svolte da ogni singolo alunno delle classi III, IV, V;
- curare l'iter della documentazione per il PCTO.

DIPARTIMENTI

Responsabile: F.S. Area 1

(per Macro Aree disciplinari e per assi culturali)

| Asse Umanistico - Storico - Sociale | |
|---|---|
| Asse Umanistico - Linguistico | Asse Economico e per la legalità |
| Italiano Storia Inglese Francese Tedesco Spagnolo Arte e territorio Scienze motorie Religione | Discipline Turistico Aziendali Economia Aziendale Geografia Geografia turistica Diritto Diritto e legislazione turistica Economia Politica Scienza delle finanze |

| Asse Scientifico – Tecnologico – Matematico | |
|---|--|
| Asse Scientifico - Tecnologico | Asse Scientifico - Matematico |
| Informatica Scienze e tecnologie applicate Tecnologie Informatiche Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica Elettrotecnica, elettronica e automazione Scienze della navigazione, struttura e costruzione del mezzo navale Meccanica e macchine Logistica Struttura, costruzione, sistemi e impianti del mezzo Progettazione, Costruzioni e Impianti Geopedologia, Economia ed Estimo Topografia Gestione del cantiere e Sicurezza dell'ambiente di lavoro Sistemi e Reti Tecnologia e prog.ne sistemi informatici e telecomunicazione Gestione progetto, organizzazione d'impresa | Matematica Complementi di matematica Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) Scienze integrate (Chimica) Scienze integrate (Fisica) |

Asse dell'Inclusione

Docenti Curricolari e Docenti di sostegno

**RESPONSABILI DIPARTIMENTI
PER ASSI CULTURALI E PER AREE DISCIPLINARI**

In ottemperanza alle indicazioni ministeriali, riguardanti l'applicazione della Riforma, i docenti della stessa area e/o disciplina del **1° BIENNIO** (in funzione dell'obbligo scolastico), e del **2° BIENNIO e del V° anno** (al fine di approfondire le azioni di accompagnamento del riordino dei percorsi economico e tecnologico) si incontrano periodicamente per predisporre e monitorare percorsi disciplinari quanto più possibili omogenei per classi parallele, moduli pluridisciplinari, strategie, modalità e strumenti di verifica e criteri di valutazione. I docenti interessati secondo i percorsi di studio e la progettazione didattica vengono coordinati:

| Responsabili Dipartimenti per Assi Culturali e per Aree Disciplinari | |
|---|-------------------------------|
| AREA Umanistico – Socio – Linguistica | Prof.ssa Alessandra Di Blasi |
| AREA Scientifico – Tecnologico – Matematica | Prof. Giuseppe Gentile |
| AREA Inclusione – Disabilità | Prof.ssa Immacolata Barillari |

COMMISSIONI - GRUPPI DI LAVORO

Le Commissioni e i gruppi di lavoro sono costituiti secondo i seguenti criteri:

- proposta collegiale dei nominativi dei singoli componenti, sulla base di una dichiarazione individuale di disponibilità a far parte della specifica commissione e/o gruppo di lavoro e delle competenze dichiarate nel C.V.
- numero, di norma, compreso tra le due e le tre unità
- partecipazione di ogni singolo componente, di norma, ad una sola commissione soprattutto nei casi di più disponibilità accertate
- nel caso di più disponibilità e nessuna rinuncia volontaria, votazione in Collegio

Le deroghe dei suddetti criteri sono previste nei casi in cui siano richieste specifiche specializzazioni, abilitazioni ed esperienza.

**COMMISSIONI
GRUPPI DI LAVORO**

- Coordinatori dipartimenti per disciplina o discipline affini
- Team per PRNN
- Team digitale
- Commissione prove INVALSI
- Gruppo di lavoro: orientamento in entrata
- Gruppo di progettazione (PON, POR, FSE)
- Commissione Viaggi d'istruzione, progetti speciali e stage
- Ufficio tecnico
- Delegati elaborazione orario
- G.L.I.
- G.L.O.
- G.O.S.P.
- Comitato autovalutazione e miglioramento
- Comitato di valutazione

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comitato di garanzia ▪ Commissione elettorale ▪ Commissione sicurezza ▪ Addetti alla sicurezza/primo soccorso ▪ Comitato tecnico scientifico |
|--|--|

| Sottodipartimenti per disciplina o discipline affini | |
|---|--|
| Area Umanistico - Socio - Linguistica | <i>Materie letterarie, Arte e Territorio</i> (Coord. La Scala) <i>Religione</i> (Coord. Formica) <i>Diritto</i> (Coord. Di Blasi Tiziana) <i>Lingue straniere</i> (Coord. Princi) <i>Scienze motorie e sportive</i> (Coord. Barresi) |
| Area Scientifico - Tecnologico - Matematica | <i>Matematica</i> (Coord. Firmanò) <i>Informatica, Lab. Informatica</i> (Coord. Aricò) <i>Discipline Economiche Aziendali</i> (Coord. Aloï) <i>Discipline Giuridiche</i> (Coord. Di Blasi Tiziana) <i>Scienze Integrate</i> (Coord. Valenti) <i>Geografia</i> (Coord. Rotuletti) <i>Discipline specifiche settore tecnologico (Topografia, Tecnologia e T.R.G., Prog., Costruzioni e I., Geopedologia, Gest. del cantiere e sicurezza, Laboratori Tecnici/Grafica)</i> (Coord. Prof.ssa Mangano) <i>Discipline tecniche Corso Trasporti e Logistica</i> (Coord. Pellegrino) |
| Area Inclusione e Disabilità | Prof.ssa Immacolata Barillari |

Team + esperti esterni (da individuare) prevenzione dispersione scolastica attuazione progetti PNRR

*Giorgianni V., Firmanò S., Barillari I., Di Blasi Antonio, Crisà G., Gentile G.,
La Scala G., Maccotta M.*

Prove INVALSI: responsabili docenti di Informatica

Commissione Viaggi d'istruzione, progetti speciali e stage: i docenti interessati secondo i percorsi di studio e la progettazione didattica

Referente per l'organizzazione: *Prof.ssa Tiziana Di Blasi*

Responsabile Ufficio Tecnico: D'Angelo Giuseppe

Composizione:

Il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore delegato: *Prof.ssa Scolaro Stefana*

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: *Dott. Basile Francesco*

Un Docente tecnico-pratico Responsabile dell'Ufficio Tecnico: *Prof. D'Angelo Giuseppe*

Un Esperto interno di informatica: *Prof. Sgrò Antonio*

Un Assistente Tecnico: *Salmeri Francesca*

Un Assistente Amministrativo: *Cambria Anna Maria*

Delegati elaborazione orario di servizio personale docente

Prof. Giorgianni Vincenzo – Prof. Di Blasi Antonio

Gestione sito web

Di Blasi Antonio – Giorgianni Vincenzo

ATA Salmeri Francesca – Chillè Santo

Comitato autovalutazione e miglioramento (NIV)

Giorgianni Vincenzo

Firmanò Simona

Scolaro Maria Tindara

ATA Cambria Anna Maria

Pellegrino Gaetano

Gruppo di lavoro: Orientamento in entrata

Coordinatori F.S. area 2

Gruppo di docenti per orientamento e ri-orientamento:

AFM: Di Blasi Antonio - Coppola Chiara – Aloï Anna

Turismo: Barillari Immacolata – Verardi Lucia- Garufi Angela

CAT: Calabrò Andrea - Pizzuto Antonino

Grafica e comunicazione: Patti Antonio – Abbate Vincenzo

Informatica: Sgrò Antonio - Minissale Maurizio

Trasporti e Logistica: Pellegrino Gaetano – Bruno Bartolomeo

La Scala Giuseppina, Di Blasi Tiziana, Di Blasi Alessandra, Gagliani Rosa, Coppolino Maria, Mangano Stefania, Andaloro Emanuela.

Gruppo di progettazione (PON, POR, FSE....)

Tutti i docenti componenti lo STAFF

- Docenti: Artigliere Rosa Tina, Garufi Angela, Di Blasi Alessandra, Gagliani Rosa, Coppolino Maria Annunziata, La Scala Giuseppina, La Malfa Anna Maria, Meo Giuseppe, Pitrone Giovanna, Princi Giuseppa, Verardi Lucia, Cambria Rosanna, Andaloro Emanuela.

Comitato di valutazione*(3 Docenti)**Giorgianni Vincenzo La Malfa Anna Maria Trimboli Serafina***Comitato di garanzia (Eletto dal Consiglio d'Istituto)****Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefana Scolaro***Prof.ssa Di Blasi Tiziana**Genitore**Alunno**Prof.re Di Balsi Antonio Maria**Famà Carmela**Merlino Daniel**De Gaetano Paolo**Iarrera Francesco***Coordinatrice per il sostegno – Gruppo H***Prof.ssa Immacolata Barillari**Responsabile: Prof.ssa Funzione Strumentale area 3**Docenti di sostegno**Docente curriculare
Gagliani Rosa**Personale ATA
Lipari
Triolo**Delegato ASL
Dott. Mandalari
Dott.ssa Pantò***Gruppo di lavoro G.L.O.****Referente Prof.ssa Barillari Immacolata***Dirigente Scolastico Stefana Scolaro**Tutti i Consigli di classe con alunni H**Genitori alunni H**Referente ASL**ASACOM e Assistenti Igienico Sanitario**Eventuali figure esterne di supporto (pedagogista, psicologo, ...)***Gruppo G.O.S.P. – Gruppo Operativo Supporto Psicopedagogico***Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefana Scolaro**Vincenzo Giorgianni**I collaboratore**Simona Firmanò**II collaboratore - Referente RAV - Referente INVALSI**Dott. Mandalari-Dott.ssa Pantò -**Referente Asl*

| | |
|---|--|
| <i>Gloria Zucconi - Maria Tindara Anselmi</i> | <i>F.S. Area 1</i> |
| <i>Patrizia Liliana Nania - Cristina Felicia Stagno</i> | <i>F.S. Area 2</i> |
| <i>Immacolata Barillari</i> | <i>F.S. Area 3 - Referente prevenzione cyberbullismo</i> |
| <i>Antonio Maria Di Blasi</i> | <i>F.S. Area 4</i> |
| <i>Dott.ssa Raffaella Catania</i> | <i>Referente sportello ascolto</i> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Gruppo H - GLI | | | |
| Referente: Prof.ssa Barillari Immacolata | | | |
| Dirigente scolastico | | | |
| Docenti di sostegno | Docenti curricolari Gagliani R. Gitto B. | Personale ATA Lipari F. Napoli F. | Delegato ASL Dott. Mandalari Dott. Pantò |
| Rappresentante genitori Costa Giuseppa | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| TFA Sostegno | | | |
| Referente: Prof. Vincenzo Giorgianni | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Commissione elettorale | | | |
| Responsabile: Prof. Giordano Francesco | | | |
| <i>(docente)</i> <i>Pino Francesco</i> | <i>(ATA)</i> <i>Salmeri Francesca –</i> <i>Chillè Santo</i> | <i>(Genitore)</i> <i>De Gaetano Paolo Antonio</i> | <i>(alunno)</i> <i>Calderone Antonio</i> |

| | |
|--|--|
| Commissione sicurezza | |
| DS | DSGA |
| Docente Prof. Pinzone Giuseppe | RSSL Sig.ra Pina Venera Siracusa |
| Medico Competente Dott.ssa Torre Maria | |

Addetti alla sicurezza/primo soccorso

Responsabile: Prof. Pinzone Giuseppe

Addetti alla sicurezza

Docenti: Maccotta Mauro, Sgrò Antonio Santi, Sieni Miceli Domenico, Napoli Francesco.

Ata: Lipari, Maiorana, Motta, Salmeri, Zullo.

Addetti al primo soccorso

Docenti: Genovese, Maccotta, Sgrò Antonio Santi, Sieni Miceli Domenico, Bruno B., Giorgianni Vincenzo, Artigliere, Barillari, Santangelo, Andaloro E., Caizzone F., La Scala, Di Blasi Antonio

ATA: Chillè, Salmeri, Napoli, Triolo

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Per la componente scolastica:

DS: Prof.ssa Stefana Scolaro

DSGA: Dott Francesco Basile

Collaboratori del DS: Proff.ri Vincenzo Giorgianni, Simona Firmanò

Funzioni Strumentali: Proff.ri Immacolata Barillari, Patrizia Liliana Nania, Cristina Felicia Stagno, Antonio Maria Di Blasi, Gloria Zucconi, Maria Tindara Anselmi

Presidente Consiglio d'Istituto: Sig. Paolo De Gaetano

Rappresentante studenti: Merlini Daniel

Docenti di indirizzo per il Settore Economico: Prof.sse Paola Emilia Rotuletti, Chiara Coppola

Docenti di indirizzo per il Settore Tecnologico: Proff. Antonio Sgrò, Paola Cotroneo, Gaetano Pellegrino.

Per l'ambito territoriale:

Sindaco della città – Giuseppe Midili

Università di Messina - Rettore o suo delegato – Prof.re Crupi

Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra

Facoltà di Ingegneria CdS Scienze e Tecnologia della Navigazione – Prof. Vincenzo Crupi

Dipartimento di Economia CdS Scienze del Turismo – Prof. Grasso

Comandante Capitaneria di Porto di Milazzo – C.F. (CP) Comandante pro-tempore

Area marina protetta – Presidente: Dott. Mangano

Autorità portuale – Presidente: Dott. Mario Vega

Referenti Compagnie di navigazione: Agenzie Marittime CARONTE & TOURIST- NGI – LIBERTYLINES- SIREMAR – TARNAV- CRIMALDI GROUP

Federazione Italiana Vela – Milazzo – Dott. Iannucci F.

Lega Navale - sez. Milazzo – Presidente pro-tempore

Collegio dei Geometri di Messina – Presidente pro-tempore

Ente Scuola Edile Messina

Sovrintendenza ai Beni Culturali Messina

Associazione FederAlberghi AMA (Ass. Milazzo Albergatori) - Presidente pro-tempore

Enti di formazione

Collegio dott. Commercialisti di Barcellona P.G.

RAM - Milazzo

Agenzie di assicurazione - Delegati territoriali

MareVivo – Presidente Sez. Sicilia: Dott.ssa Gattuso

Museo del mare MuMa- Carmelo Isgrò

Ferrovie dello Stato - KFI

L'Istituto stipula accordi di Rete tra istituzioni, enti o fondazioni finalizzate alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché alla realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive e culturali di interesse territoriale. (cc. 70-72, L. 107/15)

Istituto capofila:

- d) Rete con altre Istituzioni scolastiche dell'Ambito 15 finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività quale istituto capofila:
- Formazione e aggiornamento per docenti di sostegno delle scuole della rete;
 - Attività di supporto alle scuole della rete
 - Centro formazione ANSAS (ex INDIRE)
 - Formazione docenti neo-assunti piattaforma ANSAS (Puntoedu-Indire) previa individuazione USR Sicilia

Reti di scopo:

“Rete Nazionale dei Nautici: RE.NA”

“Rete Nautici A.Qua.Marina 2”

“Rete Nautici Qu@lità 5.0”

“Rete Nautici CLIL for Seafarers”

“Rete Green”

“Rete di scuole Service Learning Sicilia”

“Rete delle Scuole Italiane della Logistica RESIL

“Rete scuole” Organizzazione e Gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali”

“ITS mobilità sostenibile trasporti Catania: Accademia mediterranea della logistica e della marina mercantile”

Rete Scuole CAT “Insieme per il CAT”

Rete ESABAC Scuole Sicilia: Percorso sperimentale Lingua Francese per conseguimento diploma in Italiano e in Francese

Osservatorio di Area per il Contrasto alla Dispersione Scolastica e per la Promozione del Successo Scolastico e Formativo Ambito XV

“Rete di scuole Debate Sicilia” con la finalità di diffondere le pratiche educative in oggetto, realizzare percorsi di formazione/aggiornamento per docenti e studenti, anche al fine di inserire la nostra Regione nei circuiti nazionali ed internazionali in cui si confrontano buone pratiche e metodologie innovative. Scuola Polo Regionale Liceo classico "N. Spedalieri" di Catania.

Rete FARO: Rete nazionale di scuole per la ricerca della qualità nel sistema di istruzione. Un percorso di autoanalisi effettuato da scuole collegate in rete in un'ottica di sistema e di miglioramento

FABBISOGNO DI ORGANICO

In questa sezione si indica il numero di posti di organico, anche in riferimento alle sezioni “L’organico dell’autonomia” e “Reti di scuole e collaborazioni esterne” della nota MIUR prot. n. 2805 del 11.12.2015. Nell’ambito dei posti comuni è previsto un ulteriore fabbisogno di 18 ore settimanali per la copertura dell’esonero conferito al docente collaboratore del Dirigente Scolastico (art. 34 CCNL) con delega alla funzione vicaria.

| Classe di concorso/ sostegno | a.s. 2022-23 | a.s. 2023-24 | a.s. 2024-25 | Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| A010 (ex A07) Prog Multimediale tecnol. Org. E lab. | Ore 58 | Ore 58 | Ore 65 | Nell’a.s.2023/24 nell’indirizzo di Grafica e Comunicazione ci sono due corsi completi, tre classi del corso C e si forma la classe prima C |
| A012 (ex A050) Materie Letterarie | Ore 318 | Ore 318 | Ore 318 | Nell’a.s. 2023/24 ci sono due corsi completi degli indirizzi di Turismo, Trasporti e logistica e Grafica e Comunicazione. Un corso completo del CAT. Non si forma la prima C sia dell’indirizzo AFM sia dell’indirizzo Informatica e Telecomunicazioni. |
| A020 (ex A038) Scienze Integrate Fisica | Ore 48 | Ore 48 | Ore 48 | Nell’a.s. 2023/24 si sono formate una prima nell’indirizzo Turismo, tre prime nell’indirizzo Trasporti e Logistica, due prime nell’indirizzo AFM una prima nell’indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, una prima nell’indirizzo CAT e due prime nell’indirizzo Grafica e Comunicazione. |
| A021 (ex A039) Geografia | Ore 42 | Ore 42 | Ore 39 | Nell’a.s. 2023/24 si sono formate due prime dell’indirizzo AFM e una prima dell’indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, non si è formata la prima C Grafica e Comunicazione. |
| AA24(ex A246) Lingua e civiltà straniera Francese | Ore 48 | Ore 48 | Ore 45 | Nell’a.s. 2023/24 nell’indirizzo Turismo non si è formata la prima del corso B ma si ha la classe 4 C |
| AB24 (ex A346) Lingua e civiltà straniera Inglese | Ore 162 | Ore 162 | Ore 180 | Nell’a.s 2023/24 non si è formata la prima B dell’indirizzo Turismo e la prima C di Grafica e Comunicazione. Non si forma la prima C sia dell’indirizzo AFM sia la prima B dell’indirizzo Informatica e Telecomunicazioni; il corso CAT è completo. |
| AD24 (ex A546) Lingua e civiltà straniera Tedesco | Ore 27 | Ore 27 | Ore 27 | Negli anni scolastici 2022/23 e 2023/2024 non si sono formate le classi prime del corso C dell’indirizzo Turismo |
| A026 (ex A047) Matematica | Ore 138 | Ore 138 | Ore 176 | Nel 2023/24 ci sono un corso completo CAT, 2 corsi completi Trasporti e Logistica e Grafica e Comunicazione ma non si forma la classe prima C dell’indirizzo Grafica e Comunicazione. Non si forma la prima B dell’indirizzo Informatica e Telecomunicazione. |
| A034 (ex A013) Scienze integrate Chimica) | Ore 50 | Ore 50 | Ore 48 | Nell’a.s 2023/24 non si è formata la prima B nell’indirizzo Turismo, si sono formate tre prime nell’indirizzo Trasporti e Logistica, due prime nell’indirizzo AFM, un prima nell’indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, un prima nell’indirizzo CAT e due prime nell’indirizzo Grafica e Comunicazione e Grafica e Comunicazione. |
| A037 (A016) Costruzioni, tecnologia delle costruzioni) | Ore 70 | Ore 70 | Ore 83 | Nell’a.s. 2023/24 nell’indirizzo CAT si ha un corso completo. |
| A040 (ex A034) Telecomunicazio ni | Ore 36 | Ore 36 | Ore 36 | Nell’a.s. 2023/24 ci sono 2 corsi completi dell’indirizzo Trasporti e Logistica, del corso C si è formata la prima e si ha il triennio. Un corso completo dell’indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, non si forma la classe 1 B. |
| A041 (ex A042) Informatica scienze e tecn. Applic. Sistemi | Ore 101 | Ore 101 | Ore 109 | Nell’a.s. 2023/24 si è formata una prima nell’indirizzo Turismo, tre prime nell’indirizzo Trasporti e Logistica, due prime nell’indirizzo AFM, una prima nell’indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, una prima nell’indirizzo CAT e due prime nell’indirizzo Grafica e Comunicazione. |
| A042 (ex A020) Scienze e tecnologie Meccaniche | Ore 43 | Ore 43 | Ore 43 | Nell’a.s. 2023/24 ci sono 2 corsi completi e il triennio e la prima del corso C dell’indirizzo Trasporti e Logistica |
| A043 (ex A056) Navigazione, Arte navale e Costruz. | Ore 65 | Ore 65 | Ore 46 | Nell’a.s. 2023/2024 si hanno due corsi completi dell’indirizzo Trasporti e Logistica e del corso C si ha il triennio e si forma la prima classe |

| | | | | |
|--|---------|---------|---------|---|
| A045 (ex A017) Discipline Economico Aziendali | Ore 63 | Ore 63 | Ore 86 | Nell'a.s. 2023/24 l'indirizzo AFM ha un corso completo, una prima e una terza del corso B AFM |
| A046 (ex A019) Discipline giuridiche ed economiche | Ore 98 | Ore 98 | Ore 124 | Nell'a.s. 2023/24 c'è un corso completo dell'indirizzo di Turismo e del CAT, due di Trasporti e logistica e Grafica e Comunicazione. Non si forma la prima C sia dell'indirizzo AFM sia del corso B dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni; si forma la prima del corso CAT |
| A047 (ex A048) Matematica Applicata | Ore 58 | Ore 58 | Ore 60 | Nell'a.s. 2023/24 si ha un corso completo AFM e si è formata una prima del corso B |
| A048 (ex A029) Educazione Fisica | Ore 106 | Ore 106 | Ore 124 | Nell'a.s. 2023/24 c'è un corso completo dell'indirizzo di Turismo e CAT, due di Trasporti e logistica e Grafica e Comunicazione. Non si forma la prima C sia dell'indirizzo AFM e della B dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni. |
| A050 (ex A060) Scienze Naturali, Chimica | Ore 42 | Ore 42 | Ore 41 | Nell'a.s. 2023/24 si ha un corso completo nell'indirizzo Turismo, nell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, nell'indirizzo CAT e nell'indirizzo AFM. Si è formata una prima C nell'indirizzo Trasporti e Logistica |
| A051 (ex A058) Scienze mecc. Agrarie gestionali Geopedologia | Ore 6 | Ore 6 | Ore 11 | Nell'a.s. 2023/24 L'indirizzo CAT ha un corso completo. |
| A054 (ex A061) Storia dell'arte | Ore 14 | Ore 14 | Ore 14 | Nell'a.s. 2023/24 l'indirizzo Turismo è formato da un corso completo, nel corso B non si è formata la prima classe e del corso C si ha solo la quarta. |
| A061 (ex A067) Tecnologia Fotografica cinemat. | Ore 63 | Ore 63 | Ore 68 | Nell'a.s. 2023/24 nell'indirizzo di Grafica e Comunicazione ci sono due corsi completi e le classi seconda, quarta e quinta del corso C. |
| A065 (ex A036) Teoria della Comunicazione | Ore 15 | Ore 15 | Ore 13 | Nell'a.s. 2023/24 nell'indirizzo di Grafica e Comunicazione ci sono due corsi completi e le classi seconda, quarta e quinta del corso C. |
| B003 (ex C290) Laboratorio di fisica e fisica applicata | Ore 14 | Ore 14 | Ore 14 | Nell'a.s. 2023/24 si è formata una prima nell'indirizzo Turismo, tre prime nell'indirizzo Trasporti e Logistica, due prime nell'indirizzo AFM una prima nell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, una prima nell'indirizzo CAT e due prime nell'indirizzo Grafica e Comunicazione. |
| B012 (ex C240) Laboratorio di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche | Ore 14 | Ore 14 | Ore 14 | Nell'a.s. 2023/24 si è formata una prima nell'indirizzo Turismo, tre prime nell'indirizzo Trasporti e Logistica, due prime nell'indirizzo AFM una prima nell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, una prima nell'indirizzo CAT e due prime nell'indirizzo Grafica e Comunicazione. |
| B014 (ex C430) Laboratorio edilizia ed esercit. | Ore 17 | Ore 17 | Ore 27 | Nell'a.s. 2023/24 nell'indirizzo CAT si ha il corso completo. |
| B015 (ex C260) Laboratorio di Telecomunicazioni | Ore 20 | Ore 20 | Ore 20 | Nell'a.s. 2023/24 ci sono 2 corsi completi e il triennio del corso C dell'indirizzo Trasporti e Logistica e un corso completo dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni |
| B016 (ex C300 e C310) Laboratorio di Informatica | Ore 44 | Ore 44 | Ore 53 | Nell'a.s. 2023/24 si sono formate tre prime dell'indirizzo Trasporti e Logistica, una prima dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, una prima dell'indirizzo CAT e due prime nell'indirizzo Grafica e Comunicazione. |
| B017 Laboratorio di Scienze e Tecnologie Meccaniche | Ore 36 | Ore 36 | Ore 42 | Nell'a.s. 2023/24 si sono formate tre prime dell'indirizzo Trasporti e Logistica, una prima dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, una prima dell'indirizzo CAT e due prime nell'indirizzo Grafica e Comunicazione. |
| B022 Laboratori di Tecnologie e Tecniche delle Comunicazioni Multimediali | Ore 71 | Ore 71 | Ore 91 | Nell'a.s. 2023/24 nell'indirizzo di Grafica e Comunicazione ci sono due corsi completi e tre classi del corso C |
| B024 Laboratorio di Scienze e Tecnologie Nautiche | Ore 45 | Ore 45 | Ore 39 | Nell'a.s. 2023/24 si è formata la classe prima del corso C dell'indirizzo Trasporti e Logistica |
| Religione | Ore 53 | Ore 53 | Ore 52 | Nell'a.s. 2023/24 si è formata una prima nell'indirizzo Turismo, tre prime nell'indirizzo Trasporti e Logistica, due prime nell'indirizzo AFM, una prima nell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, una prima nell'indirizzo CAT e due prime nell'indirizzo Grafica e Comunicazione. |
| Sostegno | Ore 279 | Ore 279 | Ore 450 | |

POSTI PER IL POTENZIAMENTO

| Tipologia (es. posto comune primaria, classe di concorso scuola secondaria, sostegno...)* | n. docenti | Motivazione (con riferimento alle priorità strategiche al capo I e alla progettazione del capo III) |
|--|-------------------|--|
| AB24 Lingua e civiltà straniera Inglese | 1 | Miglioramento competenze CLIL per le DNL d'indirizzo |
| A047 Matematica Applicata | 1 | Miglioramento competenze Matematica prove INVALSI |
| A045 Economia Aziendale | 1 | Materia professionalizzante |
| A046 Diritto | 2 | Materia professionalizzante |
| A048 Educazione Fisica | 1 | Assegnata dall'USP |

POSTI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO, NEL RISPETTO DEI LIMITI E DEI PARAMETRI COME RIPORTATI NEL COMMA 14 ART. 1 LEGGE 107/2015

| Tipologia | n. |
|---|-----------|
| Assistente amministrativo | 10 |
| Collaboratore scolastico | 17 |
| Assistente tecnico e relativo profilo (solo scuole superiori) | 9 |

**FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI
PTOF 2022/25 PREVEDE LE SEGUENTI REALIZZAZIONI**

| Tipologia | Costo previsto |
|---|-----------------------|
| Acquisto e potenziamento laboratori utilizzando il finanziamento PNRR Next Generation Classroom | € 202.801,03 |
| Acquisto e potenziamento laboratori utilizzando il finanziamento PNRR Next Generation Labs | € 164.644,23 |
| Potenziamento dei laboratori di Trasporti e Logistica - Finanziato con fondi PON-FESR | € 11.834 |
| Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) | € 262.881,59 |
| Progetto MI - MiC Piano Nazionale Cinema ed immagini per la Scuola a.s. 2022/2023 | € 78.120,00 |

PROGETTI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE

Personale Docente

| Titolo | A.S. 2022/23 | A.S. 2023/24 | A.S. 2024/25 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Corso docenti neo-assunti | X | X | X |
| Corsi INVALSI | X | X | X |
| Inclusione/BES | | X | X |
| Corso educational technology- uso Digital Board | | X | X |
| Lingua Inglese B1 | | | X |
| Formazione/aggiornamento tutela della salute e/o primo soccorso (anche per alunni) - Corsi BLS | X | X | X |
| Formazione NIV | X | | X |
| Corsi di formazione su tematiche specifiche in ambito valutativo-didattico | X | X | X |
| Formazione Tutor dei tirocinanti | X | | X |
| Corso lingua Inglese B2 | X | | X |
| Corso sicurezza/antincendio formazione/aggiornamento | X | X | X |
| Corsi di formazione per DS – DSGA – Docenti – ATA proposti nell’ambito 15 | X | X | X |
| Corso CLIL | X | | X |

Personale ATA

| Titolo | A.S. 2022/23 | A.S. 2023/24 | A.S. 2024/25 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Digitalizzazione dei flussi documentali (DSGA e AA) | X | X | X |
| Assistenza di base agli alunni studenti disabili (C. S.) art.7 | X | X | X |
| Informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro | X | X | X |
| Formazione addetti antincendio | X | | X |
| Formazione addetti primo soccorso | X | X | X |
| Funzionalità e la sicurezza dei laboratori | X | X | X |
| Videocorsi sulla privacy a cura del DPO | X | X | X |
| Sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. 81/08 | X | X | X |
| PASSWEB | X | X | X |
| Corsi di Formazione per il personale ATA organizzati dalla rete di ambito | X | X | X |

ISTITUTO CERTIFICATO ISO 9001

Certificazione di qualità ISO 9001:2015

Nel quadro di un articolato percorso di sviluppo organizzativo e gestionale, l'Istituto Tecnico Leonardo da Vinci ha ottenuto la Certificazione ISO 9001 dall'Ente IQNET - CSQ.

Per quanto concerne l'indirizzo di studio Trasporti e Logistica (Nautico) corso CMN e CAIM, l'Istituto Tecnico Leonardo da Vinci ha ottenuto la Certificazione ISO 9001 dall'Ente TÜV